

لایحه وظایف پست های خدمات ماک

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	تجبر برقی
عنوان وظیفه:	۴
پست:	ریاست عمومی اداره امور
وزارت یا اداره:	ریاست عمومی ساختمان های شارولایی
بخش مربوطه:	شارولایی
ریاست مربوطه:	ولایت
موقعیت پست:	۱
نماد پست:	(مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارشته به:	کارمندان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	
کد:	
تاریخ بازنگری:	



هدف وظیفه: نظارت و کنترل از سیستم های برقی در داخل اداره و دفاتر شارولایی و سایر ساختمان های تحت اعمار در شهر با هماهنگی ریاست برق

وظایف و مسئولیت ها:

- وظایف اساسی:
- نظارت و ارزیابی سیستم برقی رسانی در تعمیرات و ساختمان های تحت اعمار شارولایی
- تحویل - ارزیابی و کنترل سیستم های برقی در داخل ادارات شارولایی
- کنترل و مراقبت از استفاده درست، معقول و مناسب از برقی و لوازم برقی در داخل شارولایی
- مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرام های شارولایی مربوطه با فرزندداشت اهداف وظیفوی
- تهیه اسناد تخنیکی و اداری مربوط به سیستم برقی و ترتیب نقشه لین دوامی، تعمیرات و ساختمان های داخل شارولایی
- کنترل نمودن و اتناژ و امپیر سیستم برقی مورد استفاده شعبات مربوطه شارولایی
- وظایف مدیریتی:
- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ریموار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت بنسنت آوردن اهداف تعیین شده
- اکتشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و کتاب ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار
- ارائه گزارش ماهوار، ریموار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر بخش مربوطه سپرده می شود
- وظایف هماهنگی:
- هماهنگی و تأمین ارتباط با بخش های مربوط و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور

شرایط استخدام:

- تابعیت افغانستان را داشته باشد
- سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۴۴) سال بیشتر نباشد
- سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی لیسانس در رشته لجیستری برقی از موسسات داخل یا خارج کشور که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد
- تجربه کاری:
- حداقل یک سال
- مهارت های لازم:
- قابلیت طرح و تعیین خط متنی (پالیسی) اداره مربوطه
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های (Office package, Internet) مرتبط به وظیفه مربوطه