

## لایحه وظایف

---

عنوان وظیفه: متخصص پلانگذاری شهری (Urban Planning Specialist)

تعداد بست: (۱ بست)

نمبر وظیفه:

اداره قرارداد کننده: برنامه حمایت اتحادیه اروپا از شاروالی هرات-شاروالی هرات

مدت قرارداد: یکسال با قابلیت تمدید

مدت زمان امتحانی: ۳ ماه

موقعیت پروژه: شهر هرات

معاش:

گزارش گیری از: کارمندان تحت اثر

گزارش دهی به: مدیر برنامه

آخرین میعاد اعلان بست:

---

### هدف وظیفه:

برنامه ریزی بر مبنای اصول و مبانی شهر سازی با در نظر داشت ساختار اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی شهر هرات جهت حل چالش های موجود شهری از طریق الگوی منسجم و سازگار کاربری زمین و یکپارچه سازی آن با حمل و نقل درون شهری. تدوین نقش های مختلف انکشاف شهری با توجه به زمینه موجود و پیشنهاد بهترین الگوی کاربری زمین جهت تقویت زمینه در سطوح مختلف شهری به ویژه سطح درون شهری (نواحی).

---

### معرفی برنامه حمایت اتحادیه اروپا از شاروالی هرات

برنامه حمایت اتحادیه اروپا از شاروالی هرات به کمک مالی اتحادیه اروپا برای مدت ۳۰ ماه توسط شاروالی هرات تطبیق می گردد. اهداف عمده این برنامه عبارت اند از ترتیب پلانهای تفصیلی برای نواحی شهر هرات

جهت هدایت توسعه آتی شهر هرات، تطبیق بهتر پروژه‌های انکشافی در سطح نواحی و محلات، بهبود خدمات مدیریت شهری، بلند کردن سطح عدالت اجتماعی، رایه خدمات شهری به ساحات و گروه‌های آسیب پذیر اجتماع و در مجموع مدیریت توسعه شهری هرات می‌باشد.

---

## مسئولیت‌های وظیفوی

- (۱) مطالعه و بررسی پلان‌های کلان؛
  - (۲) تدوین سناریوهای انکشاف شهری با در نظر داشت پلان‌های ویژه شده؛
  - (۳) هماهنگی و شرکت فعال در جلسات مشترک با نهادهای که در مدیریت و انکشاف شهری دخیل هستند،
  - (۴) برگزاری و مدیریت جلسات مردمی به منظور دخیل سازی مردم در روند پلانگذاری در سطح گذر و ناحیه؛
  - (۵) تحلیل معلومات تخنیکی و اجتماعی جمع آوری شده از ساحه نظر به نورم‌های برنامه ریزی شهری؛
  - (۶) آشنایی با مدل‌های پلان ریزی شهری
  - (۷) آشنایی با مدل‌های پلان ریزی کاربری زمین
  - (۸) آشنایی با سیستم GIS
  - (۹) تهیه نقشه کاربری اراضی حال و پیشنهادی در هماهنگی با سایر متخصصین و مشاورین؛
  - (۱۰) بازدید از ساحات شهری به منظور درک بهتر از فکتورهای تاثیر گذار بر روی رایه پلان‌ها؛
  - (۱۱) ارزیابی تحقق پذیری سناریوهای رایه شده از طرف کارشناسان طراحی، معماری، فرهنگی و اقتصادی و نهایی سازی سناریوها در هماهنگی با تیم تخنیکی؛
  - (۱۲) همکاری در قسمت تهیه گزارش پلان‌های تفصیلی نواحی؛
  - (۱۳) رایه طرح‌های پروژه تشویقی در هماهنگی با متخصص زیرساخت و اولویت بندی آن‌ها با شوراهای انکشافی گذر و مسوولین ناحیه؛
  - (۱۴) اشتراک فعال در جلسات تخنیکی هفته وار پروژه؛
-

۱۵) اجرای سایر وظایف سپرده شده از سوی مسوول تخنیک و مدیر پروژه

---

### تحصیلات، تجارب و مهارت‌های لازم

۱) داشتن حد اقل سند لیسانس با چهار سال تجربه کاری و یا درجه ماستر با دو سال تجربه کاری در رشته

برنامه ریزی شهری

۲) تسلط کامل به یکی از زبان‌های رسمی کشور (دری یا پشتو) و بلدیت به زبان انگلیسی

۳) تسلط کامل روی برنامه‌های اتوكد، جی آی اس و آفیس.

---

### روش درخواست برای پست

از متقاضیان واجد شرایط درخواست میشود تا سی وی یا خلص سوانح خود را با ذکر نام بست در عنوان ایمیل

به آدرس [hrtmunicipality@gmail.com](mailto:hrtmunicipality@gmail.com) ارسال فرمایند.