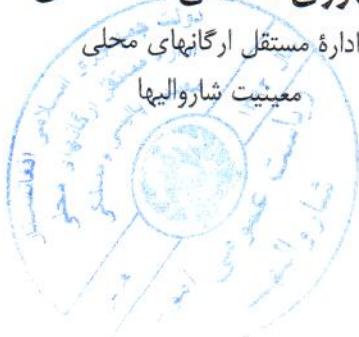


جمهوری اسلامی افغانستان

اداره مستقل ارگانهای محلی

معینیت شاروالیها



د افغانستان اسلامی جمهوریت

د سیمه بیزو اور گانونو خپلواکه اداره

دبیار والیو معینیت

Islamic Republic of Afghanistan
Independent Directorate of Local Governance
Deputy Minister of Municipalities

ریاست عمومی حکومتداری شهری

امرت شورا ها و هماهنگی برنامه ها

طرز العمل تأسیس شورای مشورتی شاروالی ولسوالیها

ترتیب کننده: معینیت شاروالیها / ریاست عمومی حکومتداری شهری

سال ۱۳۹۵ هجری شمسی

فهرست مندرجات



فصل اول	فصل اول
احکام عمومی	احکام عمومی
ماده (۱)	ماده (۱)
میثی	میثی
ماده (۲)	ماده (۲)
اصطلاحات	اصطلاحات
شہر:	شہر:
ناحیه:	ناحیه:
گذر:	گذر:
فصل دوم	فصل دوم
ماده (۳)	ماده (۳)
شورا مشورتی شاروالی	شورا مشورتی شاروالی
ماده (۴)	ماده (۴)
ترکیب شورا مشورتی شاروالی	ترکیب شورا مشورتی شاروالی
۴.۱ - شرایط نامزدی برای اعضای شورا مشورتی شاروالی	۴.۱ - شرایط نامزدی برای اعضای شورا مشورتی شاروالی
۴.۲ - افتتاح شورا مشورتی	۴.۲ - افتتاح شورا مشورتی
ماده (۵)	ماده (۵)
ساختار داخلی شورا مشورتی شاروالی	ساختار داخلی شورا مشورتی شاروالی
۵.۱ - معاون و منشی شورا مشورتی شاروالی	۵.۱ - معاون و منشی شورا مشورتی شاروالی
ماده (۶)	ماده (۶)
جلسات شورا مشورتی شاروالی	جلسات شورا مشورتی شاروالی
ماده (۷)	ماده (۷)
وظایف و مسؤولیت های شورا مشورتی شاروالی	وظایف و مسؤولیت های شورا مشورتی شاروالی
۷.۱ - ساختار داخلی	۷.۱ - ساختار داخلی
۷.۲ - کمیته حکومتداری شهری خوب	۷.۲ - کمیته حکومتداری شهری خوب
۷.۳ - کمیته خدمات عامه و انکشاف زیر بنایی '	۷.۳ - کمیته خدمات عامه و انکشاف زیر بنایی '

b



۷	تاریخ تطبیق	۷	۷.۴- کمیته امور مالی و انکشاف اقتصادی
۷	تأسیس شورا ها	۷	۷.۳- ماده (۱۴)
۷	معاش و مصارف اعضای شورا های مشورتی شاروالی	۷	۷.۲- ماده (۱۳)
۶	تخطی از طرز العمل	۶	۱۱.۲- ماده (۱۲)
۶	حالت اضطرار	۶	۱۱.۱- ماده (۱۱)
۶	آخراعضای شورا	۶	۱۰- ماده (۱۰)
6	حالات تعليق شورا	6	۹.۳- ارتباطات عمودی
6	اخرج اعضای شورا	6	۹.۲- ارتباطات افقی
6	ارتباطات کاری و مشوره دهی	6	۹.۱- تساوی آرای نامزدان در روند انتخابات
6	۹.۰- ماده (۹)	6	۹- احکام متفرقه
5	فصل سوم	5	۸- روابط شورا مشورتی شاروالی با ادارات دولتی
5	۸.۱- ماده (۸)	5	۷- کمیته امور مالی و انکشاف اقتصادی

فصل اول
احکام عمومی

ماده (۱)

مبنی

این طرزالعمل بر مبنای احکام ماده (۱۴۱) قانون اساسی دولت جمهوری اسلامی افغانستان و طرح جدید قانون شاروالیها، مفادات استراتژی انکشاف ملی افغانستان، مواد مندرج پالیسی ادارات محلی اداره مستقل ارگانهای محلی مصوب شورا عالی وزیران و استعجالیت و لیازمندی های فعلی حکومتداری محلی، بمنظور تامین مشارکت شهروندان در تعمیم حکومتداری سالم شهری ولسوالیها، مشوره دهی بخاطر عرضه بهتر خدمات و انکشاف شهری درسطح شهرها الى تأسیس مجلس انتخابی شاروالی های ولسوالیها وضع گردیده است.

ماده (۲)

اصطلاحات

شهر:

محدوده جغرافیایی مدنی پلان شده ای است که دارای محلات مسکونی، تجاری، ادارات دولتی و غیردولتی بوده و در آن تسهیلات معیشتی فراهم و خدمات عامه عرضه میشود.

ناحیه:

بخشی از شهراست که درمحدوده آن واحد اداری شاروالی (ناحیه) بمنظور عرضه خدمات بهتر شهری فعالیت مینماید.

گذر:

گذر: بخشی از ناحیه است که ساقه آن از طرف ناحیه مربوط، مشخص می گردد.

فصل دوم

ماده (۳)

شورا مشورتی شاروالی

شورا مشورتی شاروالی ولسوالی بمثابه مظہر اراده شهروندان که اعضای آن از طریق انتخابات عمومی از جمع باشند گان آن و مشارکت اقشار اجتماعی (شورای علماء، زنان، جامعه مدنی، جوانان، اصناف و موسسات اموزش و پرورش) مقیم ولسوالیها مربوط انتخاب و بر مبنای احکام این طرزالعمل صلاحیت های خویش را اعمال نموده و در جنب شاروالی ولسوالیها الى انجام انتخابات مجلس شاروالی فعالیت مینماید.

۳.۱_ شرایط انتخابات اعضای شورا مشورتی شاروالی ولسوالیها

- شاروالیهای ولسوالیها که دارای نواحی و گذر ها باشد، از هر ناحیه یک نماینده از جمله وکلای گذر و یک نفر نماینده از جمله متنفذین از طریق انتخابات به عضویت شورا مشورتی شاروالی ولسوالی معرفی میگردد.
- شاروالی ولسوالیها که دارای ناحیه نباشد و در آن گذر ها ایجاد و یا ایجاد نشده باشد، از هر مسجد شریف جامع، تکیه خانه و سایر اماکن مقدسه از طریق اجماع، یک یک نماینده را تعین نموده و بعداً از مجموع تمام نماینده های معرفی شده به تعداد پنج نفر نماینده از طریق انتخابات به شورا مشورتی شاروالی ولسوالی مربوط معرفی میگردد.
- همچنان جهت نمایندگی نهاد های مختلف اجتماعی که در شهر با شاروالی روابط کاری دارند، یک یک نفر نماینده از نهاد های اجتماعی شهری ذیل (شورای علماء، زنان، جامعه مدنی، جوانان، اصناف و موسسات اموزش و پرورش) از طریق انتخابات به شورا مشورتی شاروالی ولسوالی مربوط رسماً معرفی میگردد.



- حداقل (۱۰) در صد از کرسی های شورا مشورتی شاروالی ها برای زنان اختصاص داده شده است.
- در صورتیکه زنان از طریق انتخابات، حداقل (۱۰) در صد کرسی های موجود را بدست نیاورند، به طور انتصابی (۱۰) در صد از مجموع تعداد اعضای شورای متذکره برای شان کرسی مدنظر گرفته میشود.
- اعضای شورا مشورتی شاروالی و لسوالیها برای مدت دو سال انتخاب میگردد والی زمان برگزاری انتخابات مجدد یا تاسیس مجلس اعین طرز العمل ایفای وظیفه مینماید.

ماده (۴)

ترکیب شورا مشورتی شاروالی و لسوالی

- ۴.۱ - شرایط نامزدی برای اعضای شورا مشورتی
- اشخاصیکه (مرد و زن) دارای شرایط ذیل باشند، میتوانند عضویت شورا مشورتی شاروالی و لسوالی را داشته باشند:

- دارای تابعیت افغانستان باشد.
- حداقل (۲۵) سال عمر داشته باشد.
- حداقل (۲) سال در ولسوالی مربوط اقامت داشته باشد.
- حداقل دارای سند بکالوریا یا معادل آن باشد.
- کارمند اداره شاروالی نباشد.
- هیچ رابطه فامیلی (شوهر، خانم، مادر یا پدر، فرزند، برادر و برادرزاده، خواهر و خواهرزاده، کاکا، ماما و پسران کاکا و ماما) با شخص شاروال باشد.
- کارمند عالی رتبه دولت و عضو شورا و کمیته انکشافی و لسوالی نه باشد.
- کارمند ادارات پولیس، اردو، امنیت، قضاء و ځارنوالی نباشد.
- دارای شهرت نیک بوده، تحت تعقیب عدلي قرار نه داشته باشد.
- متعهد و شایسته باشد.

۴.۲) افتتاح شورا مشورتی شاروالی

مطابق مفاد بند سوم ماده نهم طرح قانون جدید شاروالی ها، شاروال رئیس مجلس شاروالی پیش زمینه مجلس شاروالی بوده، بنآ شورا متذکره تحت ریاست شاروال مربوطه افتتاح میگردد.

ماده (۵)

ساختار داخلی شورای مشورتی شاروالی

۵.۱ - معاون و منشی شورا مشورتی شاروالی

- در اولین جلسه افتتاحیه شورا مشورتی شاروالی، حداقل دو ثلث اعضای شورا متذکره باید حاضر باشند. اعضای این شورا یک عضو را منحیث معاون و یک عضو را به حیث منشی شورا، از طریق انتخابات با اکثریت ساده انتخاب می نمایند.
- در صورتیکه زنان از طریق انتخابات داخلی، کرسی معاونیت و منشی این شورا را احراز کرده نتوانند، یک کرسی معاونیت دوم برای شان مدنظر گرفته میشود و برای این کرسی زنانی که عضویت شورا را دارند، بعد از اجماع یک زن را برای پست متذکره معرفی می نمایند.
- نامزدان پست های معاونیت و منشی شورا مشورتی نامزدی خود را قبل از برگزاری انتخابات اعلان مینمایند و برای هر نامزد قبل از رأی گیری پنج دقیقه فرصت معرفی نمودن خود و برنامه هایش داده میشود.
- معاون/معاونین و منشی شورا مشورتی برای یکسال انتخاب میگرددند، و بعد از سپری شدن ایام متذکره مجدداً برای پست های متذکره انتخابات انجام میشود.

۵.۲ - مسؤولیت های شاورال بحیث رئیس شورا مشورتی شاروالی و لسوالی



- ریاست جلسات شورا مشورتی.
- تعیین تاریخ و آجندای جلسات شورا مشورتی.
- استماع نظریات و پیشنهادات مردم و اعضای شورا و طرح و تقدیب آن در جلسات عمومی؛
- صحبت کردن به نمایندگی از شورا مشورتی در حضور مردم و پیگیری از عملی شدن پیشنهادات تصویب شده شورا.
- بررسی و حصول اطمینان از تحقق فیصله های مجالس عمومی، مشوره ها و پیشنهادات شورا مشورتی.
- تفویض صلاحیت به معاون در صورت عدم رسیدگی به امور شورای مشورتی.

5.٣ - وظایف و مسئولیت های معاون شورا مشورتی شاروالی

- همکاری با رئیس شورا مشورتی در انجام وظایف روزمره.
- اجرا نمودن وظایف رئیس در غیاب وی.
- انجام وظیفه منحیث یک عضو فعال شورای مشورتی.

5.٤ - وظایف و مسئولیت های منشی شورا مشورتی شاروالی

- تنظیم، حفظ اسناد و انجام امور دفتر داری.
- شمارش و ثبت آرای اعضای در رأی گیری جلسات شورای مشورتی.
- اعلان زمان و مکان جلسات شورا مشورتی و ارائه آجندای اعضا شورا و شهروندان.
- تهییه و ارایه محضر یا صورت تدویر جلسات شورا مشورتی به شاروالی و شهروندان.
- تنظیم و برگزاری جلسات با شهروندان و اعضای شورا مشورتی به شکل انفرادی و گروهی.
- حصول اطمینان از تامین روابط نیک در سطح شاروالی، سایر ادارت دولتی و غیر دولتی.

در صورتیکه معاون یا منشی شورا مشورتی استغفا دهنده یا از بست خود کناره گیری نمایند، شورا مشورتی با تدویر انتخابات، معاون و منشی دیگری را انتخاب می نماید.

5.٥ - دعوت متخصصان بیرونی به کمیته های کاری داخلی شورا مشورتی شاروالی

اعضای شورا مشورتی میتوانند با توجه به ضرورت تخصص و تجارب اشخاص مورد نیاز را در جلسات کمیته های کاری تخصصی خویش دعوت نمایند، تا باشد در مورد موضوعات خاص و تخصصی کسب معلومات و تجارب صورت گیردو تصمیم مسلکی تر و قوی تر اتخاذ گردد.

ماده (۶)

جلسات شورا مشورتی شاروالی

- رهبری و اعضای شورا مشورتی در هر ماه یکمرتبه و حد اکثر برای مدت دو ساعت تشکیل جلسه میدهند. اداره شاروالی باید محل برگزاری جلسه را برای شورا مشورتی تنظیم نماید و جلسات عاجل میتواند با درخواست یک سوم اعضای شورا متذکره و یا به پیشنهاد شاروال در اوقات دیگر دایر گردد.
- آجندای جلسه حداقل دو روز قبل از جلسه منتشر گردد و شهروندان می توانند به منشی شورا در مورد تعیین آجندای پیشنهاد ارائه نمایند.
- در صورتی که دو ثلث اعضای این شورا حاضر باشند (نصاب تکمیل باشد) جلسات بر گزار گردیده میتواند، در غیر آن تدویر جلسه دوباره زمان بندی می گردد.
- تائید دو ثلث اعضای شورا مشورتی در مورد اتخاذ تصامیم و ارایه پیشنهادات و مشوره لازمی می باشد.
- زمانیکه رأی مخالف و موافق در مورد یک پیشنهاد مساوی باشد در آن صورت رأی رئیس شورا مشورتی تصمیم گیرنده میباشد.
- جلسات شورا مشورتی به صورت عموم علنی است، مگر اینکه دلایل امنیتی در جلسه مطرح باشد، دلایل محرومیت و مصوبه جلسه که از طرف دو ثلث اعضای شورا تصویب شده باشد، به شهروندان ابلاغ گردد.



- شورا مشورتی می تواند از مسؤولین شاروالی دعوت به عمل آورد، تا در جلسات منظم شورا حضور یابند و به سوالات اعضاء پاسخ دهند.
- منشی شورا مشورتی صورت جلسات ، مشوره ها، تصامیم، توصیه ها و حاضری اعضای شورا مشورتی را ترتیب نموده و آنرا در اختیار مردم قرار میدهد.
- اداره شاروالی، محل مناسب را حین کار شورا مشورتی در صورت امکان تعیین نموده قرطاسیه و تجهیزات مناسب را برای حفظ اوراق و اسناد شورا مشورتی مشخص می نماید.

ماهه (۷)

ساختار، وظایف و مسؤولیت های شورا مشورتی شاروالی ولسوالی

۷.۱ - ساختار داخلی

شورا مشورتی شاروالیها جهت تنظیم امور کاری داخلی خویش و تقسیم وظایف بین اعضاء بطور اجماع بعد از جلسه افتتاحیه و انتخاب رهبری شورا (معاونین و منشی) بر علاوه وظایف آتی با در نظرداشت ترکیب خویش کمیته های کاری ذیل را با معیار های تجارب کاری، تخصص و علاقمندی ایجاد و رؤسای این کمیته ها به اساس اجماع اعضای هر کمیته تعیین میگردد:

- کمیته حکومتداری خوب شهری؛
- کمیته خدمات عامه و انکشاف زیر بنای؛
- کمیته امور مالی و انکشاف اقتصادی؛

نظریه ضرورت شاروالی، شورا ها میتوانند تعداد کمیته ها را حسب ضرورت و لایحه وظایف بیشتر و یا کمتر نمایند.

وظایف

۷.۲ - شورا مشورتی در تعمیم ونهادینه سازی حکومتداری خوب وظایف ذیل را دارد:

- حمایت از حقوق شهروندان در اداره شاروالی.
- توسعه و گسترش فرهنگ شهر نشینی،
- تشویق مشارکت شهروندان در امور شاروالی.
- برگزاری جلسات عمومی برای حمایت و حراست از منافع عامه.
- تسهیل روند دریافت پیشنهادات و انتقادات شهروندان در مورد کارکرد اداره شاروالی و شریک ساختن آن با شهروندان برای بهبود شفاقت و پاسخگویی.
- همکاری در حل منازعات شهری شهروندان.
- حمایت، تعقیب و نظارت از روند رسیده گی به شکایات شهروندان در اداره شاروالی.
- ارجاع شکایات شهروندان به اداره شاروالی.
- دیدار از مراکز خدمات مراغین و مشوره دهی جهت تقویت ارایه خدمات.
- انعکاس صدای مردم برای بیان نگرانی ها و نیاز ها.
- تقویت حسابدهی و افزایش روحیه حسابگیری.
- افزایش دسترسی مردم به اطلاعات در شاروالی.

۷.۴ - شورا مشورتی زمینه خدمات رسانی عامه و انکشاف زیر بنایها مسولیت های ذیل را دارد:

- مشاهده و بررسی عرضه خدمات شاروالی و ارائه پیشنهادات و مشوره ها به منظور بهبود عرضه خدمات مختلف مانند، مدیریت کثافت جامد و پاک کاری کوچه ها، سرک ها، قیر ریزی کوچه ها و سرک ها، پیاده رو ها، پارک های تفریحی، تشناه های عامه و سایر اقدامات زیر بنائی، فرهنگی، اقتصادی و اماكن تفریحی.
- ارائه مشوره در مورد عرضه خدمات برای زنان، اطفال، جوانان و اقشار آسیب پذیر (فقیران، معلولین، اشخاص مسن و ایتم).



- حمایت از مشارکت مردم و شاروالي در عرصه خدمت رسانی.
- ارائه مشوره و پیشنهادات به منظور جلوگیری از غصب زمین، اعمار خانه های غیر پلانی (خود سر) و ساختمان های غیر قانونی.
- همکاری در تهیه پلانهای خدمت رسانی و انکشافی زیربنای ها و حمایت از تطبیق آن

۷.۵ - شورا مشورتی در عرصه درامور مالی و انکشاف اقتصادی وظایف ذیل را دارد:

- سهمگیری و ارایه مشوره در پروشه طرح و تدوین بودجه، شراکت سکتور خصوصی با شاروالي و تهیه و تطبیق پلان های انکشافی شاروالي.
- ایجاد سهولت در امر پلان گذاری مشارکتی و تدوین بودجه از طریق مشوره با شهروندان.
- مشاهده عینی از تطبیق بودجه، قرارداد ها و پلان انکشافی و ارایه مشوره و پیشنهادات در مورد به شاروالي.
- اگر اعضای شورا مشورتی در مورد بودجه و پلان انکشافی شاروالي موافق نباشند، بعد از کسب موافقت و درج نظریات و پیشنهادات اصلاحی اعضا شورا بودجه را نهائی سازند.
- بررسی و ارایه مشوره در مورد جمع اوری محصول خدمات شهری ، فیس ها، مطالبات و یا کرایه، اجاره و فروش ملکیت های شاروالي و شناسایی منابع جدید عایداتی برای شاروالي؛
- تشویق و ترغیب شهروندان در امر پرداخت محصول شهری و طبلات شاروالي؛
- ارائه مشوره به شاروالي در امر افزایش عواید به اساس امکانات اقتصادی شهروندان؛
- تشویق و ترویج سکتور خصوصی جهت مشارکت در برنامه های انکشاف اقتصادی شاروالي (مشارکت سکتور خصوصی با شاروالي).
- بخارط تامین شفافیت و سهیم ساختن نماینده گان مردم (شورا مشورتی شاروالي) در طی مراحل بودیجه ضرور است تا امضا معاون و یا منشی شورا در مسوده بودیجه اخذ گردد؛

ماده (۸)

روابط شورا مشورتی شاروالي با معینیت شاروالي ها و سایر ادارات دولتی

- شورا مشورتی شاروالي و لسوالي گزارش فعالیتهای خویش را طور ماهوار به شاروالي مربوط، و لسوال و معینیت شاروالي ها ارایه می نماید.
- معینیت شاروالي ها طرز العمل هذا را به هدف بهبود و مؤثریت فعالیت های شورا مشورتی شاروالي و لسوالیها حسب لزوم تعديل می نماید.
- شورا مشورتی شاروالي و لسوالیها با سایر شورا های مشورتی شاروالي و لسوالیها و سایر نهاد های ذیربیط در رابطه به مسائل شاروالي تامین روابط و همکاری می نماید.

فصل سوم

احکام متفرقه

ماده (۹)

۹.۱ - تساوی آرای نامزدان در روند انتخابات

- در صورتیکه در روند انتخابات هیئت رهبری شورا مشورتی شاروالي رای کسب شده نامزدان مساوی باشد، رای گیری مجدد صورت میگیرد.
- در صورتیکه رای نامزدان در دور دوم رای دهی باز هم مساوی باشد، یکی از نامزدان انصراف کرده میتواند. در صورت عدم توافق به انصراف ، یکی از نامزدان که دارای تحصیلات عالیتر و تجارت مرتبط کاری باشد، برنده محسوب میگردد.



۹.۲ - ارتباطات افقی

- شورا مشورتی مطابق احکام این طرزالعمل میتوانند بطور افقی بخاطر تبادل تجارب و هماهنگی کاری جلسات و مشوره دهی را باشورا شهروندان و سازمانهای اینستیتیوی انجام دهد.
- شورا مشورتی و لسوالیها بطور ربع وار، شش ماه و یا سالانه جلسات حسابدهی شاروالی را با مشارکت شهروندان و با مالکیت شاروالی سازماندهی نمایند.
- اداره مستقل ارگانهای محلی بخاطر انسجام بهتر، ایجاد هماهنگی و همکاری بین شورا های مشورتی، شبکه های شورا های مشورتی شاروالیها را درسطح زون و ملی ایجاد و مدیریت می نماید.

۹.۳ - ارتباطات عمودی

- شورا مشورتی بخاطر تنظیم سیستم راپور دهی مکلف است، تا به سلسله مراتب شورای شاروالی گزارش کاری خویشرا به شاروالی، مقام و لسوالی و معینیت شاروالیها بطور ماهوار، ربع وار و سالانه ارایه نماید.

ماده (۱۰)

خروج اعضای شورا

- ۱۰.۱ - استعفا، فوت، مریضی و یا عدم حضور در جلسات اضافه از دو ماه هرگاه یک یا چند نماینده (معاون، منشی و اعضا) شورا مشورتی استعفا دهد، و یا به علت مریضی، فوت و یا عدم حضور در زیاده از دو ماه در جلسات بعد از سلب عضویت نماینده در مجالس عمومی، تحت نظر رهبری شورا انتخابات مجدد مطابق مفادات این طرزالعمل و نهاد های اجتماعی صورت می گیرد مشروط بر اینکه به ختم کار شورا کمتر از شش ماه باقی نماند باشد.

ماده (۱۱)

حالت تعليق شورا و لسوالی

- ۱۱.۱ - حالت اضطرار در صورت بروز حالات اضطرار، در سطح و لسوالی شورا مشورتی شاروالی و لسوالی بطور مؤقت در حالت تعليق در می آید. بعد از ختم حالت اضطرار شورا مذکور دوباره به فعالیت آغاز می کند.

۱۱.۲ - تخطی از طرزالعمل

- در صورتیکه شورا مشورتی شاروالی و لسوالی مخالف این طرزالعمل طوری عمل نمایند که امنیت عامه را تهدید کند، اداره شاروالی مربوط می تواند شورا را به حالت تعليق در آورد. مقام و لسوالی مسئله را بررسی نموده و درمورد ادامه فعالیت و یا انتخابات مجدد شورا و لسوالی از طریق اداره مستقل ارگانهای محلی تصمیم اتخاذ می نماید.

ماده (۱۲)

معاش و مصارف اعضای شورا های مشورتی شاروالی و لسوالی

- فعالیت اعضای شورا مشورتی شاروالی دواطلبانه است، با آنهم معینیت شاروالی ها برای تقویت هرچه بهتر و بیشتر شورا های مشورتی شاروالی و لسوالیها تلاش خواهد نمود تا امکانات دفتری، تکنیکی و خدماتی از قبیل مصرف ترانسپورتی، مخابراتی، و غیره را از طریق برنامه های حمایوی شاروالی ها فراهم نماید.

ماده (۱۳)

تأسیس شورا ها

تمامی شاروالی های ولسوالیها، شورا مشورتی شاروالی را مطابق احکام این طرز العمل به اساس هدایت و رهنمایی معینیت شاروالیها در ظرف سه ماه تأسیس و ایجاد نماید.

ماده (۱۴)

تاریخ تطبیق

این طرز العمل در (۳) فصل و (۱۴) ماده ترتیب و بعد از منظوری رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محلی قابل تطبیق میباشد.

ملاحظه شد،

طرز العمل شورا مشورتی شاروالی ولسوالی ها منظور است.

عبدالباقي (پوپل)

معین شاروالیها

اداره مستقل ارگانهای محلی