



د افغانستان اسلامي امارت

رسمي جریده

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

د چاپ نېټه:

شنبه ۱۴۲۱ هـ. ق کال درجې المرجب

د میاشتي لسمه نېټه

پرله پسې نمبر ۷۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
قَالَ اللَّهُ تَبَارَكَ وَتَعَالَى !
أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَ أُولَى
الْأَمْرِ مِنْكُمْ

ترجمہ: اطاعت و کبریٰ دالہ علیٰ او اطاعت و کبریٰ درمبول
او دارلی الامـرجی سنامسی شخسہ وی.

دمطلبونو فهرست

مخ	موضوع	ګڼه
۱۶-۱	د ښاروالیو قانون	۱
۲۷-۱۷	د ښاري خدمتونو دمحصول قانون	۲
۴۰-۲۸	د ځمکې د استملاک قانون	۳
۵۷-۴۱	د احتکار د بندولو قانون	۴
۶۷-۵۸	د ښارونو د ښیرازی او تنظیم مقرره	۵
۷۳-۶۸	د صفایي دمحصول مقرره	۶
۸۹-۷۴	د اطرافي مسافروړونکو نقلیه واسطو د تم خای دمحصول مقرره	۷
۹۸-۹۰	د ښاروالی د ملکیتونو د کرانې د تثبیت مقرره	۸
۱۱۳-۹۹	د کابل ښار د (۲۵) کلنې طرحې (پلان) د ښاري پروژو دمېشته کېدو (اسکان) د چارو مقرره	۹
۱۲۹-۱۱۴	د کابل ښار دعمومي طرحې (ماسترپلان) د تطبیق مقرره	۱۰
۱۴۲-۱۳۰	د کابل په ښار کې داستوګنې ، تجارتي او لوړ پوړیزو امارتي ځمکو د نمر و وېشلو او پلورلو د څرنگوالي مقرره	۱۱
۱۴۳	د افغانستان اسلامي امارت د مامورینو د قانون د (۵۹) مادې د تعلیق په هکله د افغانستان اسلامي امارت دمقام فرمان	۱۲
۱۴۴	په املاکو پورې اړوند د ۱۳/۴/۱۴۲۰ هـ ق نېټې د (۲۶) ګڼې فرمان د (۲۴) مادې د درېمې فقرې د تعدیل په هکله د افغانستان اسلامي امارت دمقام فرمان	۱۳
۱۴۸-۱۴۵	دمعتمدینو د تضمین د ډول د مقرري په ځینو موادو کې د تعدیل په هکله د افغانستان اسلامي امارت دمقام فرمان	۱۴

رسمي جریده

فرمان مقام امارت اسلامي افغانستان

درمورد انفاذ اسناد تقينی مربوط

شاروالیها

شماره: ۲۹

تاریخ: ۱۴۲۱/۶/۲۵ ه.ق

ماده اول:

به اساس تأیید ریاست السوزراء امارت اسلامي افغانستان، اسناد تقينی ذیل مربوط شاروالیها را توشیح میدارم:

۱- قانون شاروالیها به داخل (۵) فصل و (۲۵) ماده.

۲- قانون محصول خدمات شهري به داخل (۵) فصل و (۱۸) ماده.

۳- قانون استملاک زمین به داخل (۳) فصل و (۲۳) ماده.

۴- قانون منع احتکار به داخل (۴) فصل و (۲۳) ماده.

۵- مقررۀ نظیف و سربسزي شهرها به داخل (۵) فصل و (۲۷) ماده.

۶- مقررۀ محصول صفائي به داخل (۲) فصل و (۱۲) ماده.

۷- مقررۀ محصول توقفگاه وسائط نقلیه

دبشاروالیو داروندو تقينی سندونو دانفاذ

په هکله دافغانستان اسلامي امارت دمقام

فرمان

کچه: ۲۹

نېټه: ۱۴۲۱/۶/۲۵ ه.ق

لومړۍ ماده:

دافغانستان اسلامي امارت درياست الوزراء دتأیید پر اساس دبشاروالیو اړوند لاندیني تقينی سندونه تر شېح کوم:

۱- دبشاروالیو قانون ————— (۵) فصلونو او (۲۵) مادو کې.

۲- دبشاري خدمتونو دمحصول قانون په (۵) فصلونو او (۱۸) مادو کې.

۳- دځمکې داستملاک قانون په (۳) فصلونو او (۲۳) مادو کې.

۴- داحتکار دبنډولو قانون ————— (۴) فصلونو او (۲۳) مادو کې.

۵- دبشارونو دبېرازۍ او نظیف مقررې په (۵) فصلونو او (۲۷) مادو کې.

۶- دصفائي دمحصول مقررې په (۲) فصلونو او (۱۲) مادو کې.

۷- داطرافي مسافروړونکو نقلیه واسطو دتم

رسمي جريده

خای دمحصول مقررہ په (۴) فصلونو او (۳۳) مادو کې .

۸- د ښاروالۍ د ملکیتونو د کرانې د تثبیت مقررہ په (۴) فصلونو او (۲۱) مادو کې .

۹- د کابل ښار د (۲۵) کلنې طرحې (پلان) د ښاري پروژو د مېشته کېدو (اسکان) د چارو مقررہ په (۳) فصلونو او (۱۹) مادو کې .

۱۰- د کابل ښار د عمومي طرحې (ماسټر پلان) د تطبیق مقررہ په (۱۱) فصلونو او (۴۲) مادو کې .

۱۱- د کابل په ښار کې د استوګنې تجارتي او لوړ پوړیزو امارتي ځمکو د نمرې د وېشلو او پلورلو د څرنگوالي مقررہ په (۴) فصلونو او (۲۶) مادو کې .
دوه یمه ماده :

ددې فرمان په لومړې ماده کې درج شوي تفیني سندونه د توشیح له نېټې نه نافذ او په رسمي جریده کې دې خپاره شي .

والسلام

د اسلام خادم

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

مسافر پرې اطرافي به داخل (۴) فصل و (۳۳) ماده .

۸- مقررہ تثبیت کرایه ملکیت های ښاروالۍ به داخل (۴) فصل و (۲۱) ماده
۹- مقررہ امور اسکان پروژه های شهري طرح (پلان) ۲۵ ساله شهر کابل به داخل (۳) فصل و (۱۹) ماده .

۱۰- مقررہ تطبیق طرح عمومی (ماسټر پلان) شهر کابل به داخل (۱۱) فصل و (۴۲) ماده .

۱۱- مقررہ طرز توزیع و فروش نمرات زمین رهائشی، تجارتي و بلند منزل امارتي در شهر کابل به داخل (۴) فصل و (۲۶) ماده .
ماده دوم :

اسناد تفیني مندرج ماده اول این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد .

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

د بناروالیو قانون

د ښاروالیو قانون

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه قانون د ښاروالیو او اپونډو ساحو د فعالیت د ډول د تنظیم په مقصد وضع شوی دی .

دویمه ماده :

ښاروالی عامه حقوقي حکمې شخصیت دی چې د دغه قانون او د نورو تقنیني سندونو له حکمونو سره سم د پرمختل شویو دندو لکه لاری د ښارونو د اوسیدونکو د عمومي اړتیاوو د تامینولو په خاطر فعالیت کوي .

درېمه ماده :

(۱) د کابل ښاروالی د امارت د تشکیل جزء دی او خپلې دندې او واکونه د دغه قانون د حکمونو په حدودو کې سرته رسوي .

قانون ښاروالی ها

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

این قانون به منظور تنظیم طرز فعالیت ښاروالی ها و نواحی مربوط وضع گردیده است .

ماده دوم :

ښاروالی شخصیت حقوقي حکمې عامه است که به خاطر تامین نیازمندی های عمومی ساکنان شهر ها از طریق وظائف محوله مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنیني فعالیت می نماید .

ماده سوم :

(۱) ښاروالی کابل جزء تشکیل امارت بوده وظائف و صلاحیت های خود را در حدود احکام این قانون اعمال می نماید .

(۲) د ولایتونو ښاروالۍ د کورنیو چارو وزارت تر اثر لاندې د محلي ادارې د تشکیل د جریه توګه چېل فعالیتونه د دغه قانون د حکمونو په حدودو کې ترسره کوي

څلورمه ماده :

ښاروالۍ ګانې کولای شي دواکمنو مراجعوله لاري داسلامي شريعت له حکمونو سره سم د بهرنیو هیوادونو له ښاروالیو سره د همکارۍ اړیکې ټینګې کړي

پنځمه ماده :

(۱) ښاروالۍ ګانې د خپل فعالیت په ساحه کې ښاري عمومي طرح (ماسټر پلان) لري

(۲) د عمومي پلان (ماسټر پلان) او د هغې د تعدیلونو طرح د مهندسي او پلان جوړونې د مرکزي ادارې او پخوا هغې پورې داروندو نمایندګه ګوځول د ښاروالیو په مرسته او مشوره طرح کېږي او د وزیرانو د شوري له تائید او د افغانستان اسلامي امارت د معینه له منظوري وروسته د ښاروالۍ خرابلی کېږي

(۲) ښاروالۍ ګانې ولایات ته حیثیت خړسکې نه دي چې د ښار وزارت امور داخله د محدود احکام این قانون فعالیت های خود را انجام میدهند

ماده چهارم :

ښاروالۍ ها ميتوانند از طريق مراجع ذيصلاح با سائر ښاروالۍ های کشور های خارجي مطابق احکام شريعت اسلامي رابطه همکارۍ برقرار سايد

ماده پنجم :

(۱) ښاروالیها در ساحه فعالیت خود دارای طرح عمومی (ماسټر پلان) شهری میباشند

(۲) طرح پلان عمومی (ماسټر پلان) و تعدیلات آن توسط اداره مرکزی مهندسي و پلان سازی شهری و نمایندګه ګي های مربوط آن به همکارۍ و مشوره ښاروالیها صورت ګرفته . بعد از تائید شورای وزیران و منظوري مقام امارت اسلامي افغانستان توسط ښاروالۍ تطبیق میګردد

(۳) نظارت (کنترول) از تطبیق

ماستر پلان به عهده اداره طرح
کننده ماستر پلان و شاروایی مربوط
میشود.

ماده ششم:

شاروایی کابل از طرف مقام امارت
طبق احکام قانون تعیین
میکرد.

فصل دوم

تشکیل

ماده هفتم:

شارواییها در مرکز واحد های
اداره محلی (ولایت و ولستوایی)
باز نظر داشت شرایط ذیل
تأسیس میگردد:

۱- در مرکز واحد های اداری یک
پنج هزار نفر سکونت داشته
باشد.

۲- امکان تطبیق ماستر پلان شهری
در مرکز آن واحد
اداری موجود
باشد.

(۳) د ماستر پلان له تطبیق خخه

نظارت کول د ماستر پلان د طرح
کوونکی اداری او اړوندی شاروایی به
غایه دی.

شپږمه ماده:

کابل شاروایی د امارت مقام لخواه
قانون له حکمونو سره سم
ټاکل کیږي.

دوه یم فصل

تشکیل

اوومه ماده:

شاروایی د سیمه ایزو اداری واحدونو
(ولایتونو او ولستواییو) به
مرکزونو کې د لاندی شرایط له پامه
کې نیولو سره جوړیږي:

۱. د اداری واحدونو په مرکزونو کې
چی پخه زره تنه استوگنه
ولري.

۲. د دغه اداری واحد په
مرکز کې د ښاری ماستر پلان د پلې
کیښودو امکان موجود
وی.

رسمي جریده

اتمه ماده :

(۱) د کابل ښاروالی، د ښاروال مرستیال یا مرستیالانو، رئیسانو، اداري شوري، مرکزي څانگو او دناحيو د آمرانو لرونکي ده چي د قانون له حکمونو سره سم ټاکل کيږي.

(۲) د ښاروالي اداري شوري له ښاروال (درئيس په توگه) مرستیالانو او د څانگو له رئيسانو څخه جوړه ده چي د ښاروال په وړانديز او د وزيرانو شوري په منظوري ټاکل کيږي.

نهمه ماده :

نور ښاروالان د منظور شوي تشکيل سره سم د قانون د حکمونو مطابق ټاکل کيږي او اجرات کوي.

درېم فصل

مالي چاري

لسمه ماده :

د ښاروالي تشکيل او بودجه د ښاروال خوا ترتيب او اداري شوري يې تائيد وي او

ماده هشتم :

(۱) ښاروالي کابل داري ښاروال معاون يا معاونين، رؤسا، شوراي اداري و شعبات مرکزي و آمريسن نواحی مياشند که طبق احکام قانون تعيين ميگردند.

(۲) شوراي اداري ښاروالي تشکيل از ښاروال (په حيث رئيس) معاونين و روساي ادارات بوده که په پيشنهاد ښاروال و منظوري شوراي وزيران تعيين ميگردد.

ماده نهم :

سائر ښاروالها مطابق تشکيل منظور شده طبق احکام قانون تعيين و اجرات يې نمايند.

فصل سوم

امور مالي

ماده دهم :

تشکيل و بودجه ښاروالي از طرف ښاروال ترتيب گړديده شوراي اداري

آنها تأیید و طبق احکام قانون بعد از ارزیابی وزارت مالیه در بودجه امارت منعکس و غرض طی مراحل به شورای وزیران تقدیم میگردد.
ماده یازدهم :

بودجه شاروایی ها از دوبخش عادی و انکشافی متشکل بوده و مصارف آن از عواند تحصیل شده قرار ذیل تمویل میگردد:

۱- بودجه عادی از (۴۵) فیصد عائد ثابت شاروایی تمویل و در صورت عدم امکان از متباقی (۵۵) فیصد عائد ثابت و غیر ثابت به موافقه وزارت مالیه جبران میگردد.

۲- بودجه انکشافی از متباقی (۵۵) فیصد عائد ثابت و غیر ثابت دارائی موجود شاروایی دربانک تمویل میشود.

در حالات استثنائی که تطبیق پلان انکشافی از وجوه مالی شاروایی میسر نباشد از طریق بودجه انکشافی امارت مساعدت صورت میگیرد.

دقانون له حکمونوسره سم، دمالي وزارت له اريزيابي وروسته دامارت په بودجه کي منعکس او دپروانوونو دتيرولو په غرض دوزيرانو شوروي ته وړاندي کيږي.
يوولسمه ماده :

د ښارواليو بودجه له دوو برخو عادي او پرمختيائي (انکشافی) څخه جوړه او لگښتونه يې له تحصيل شويو عواندو څخه په لاندې توگه تمويليږي:

۱- عادي بودجه د ښاروالي له (۴۵) فيصده ثابت عائد څخه تمویل او د نه امکان په صورت کې له پاتې (۵۵) فيصده ثابتې او غیر ثابتې او په بانک کې د ښاروالي له شتمني (دارائي) څخه تمویلېږي.

۲- انکشافی بودجه د ښاروالي د ثابت او غیر ثابت (۵۵) فيصده پاتې عائد څخه او په بانک کې د ښاروالي له موجودي شتمني (دارائي) څخه تمویلېږي.

په استثنائي حالاتو کې چې د پرمختيائي پلان تطبیق د ښاروالي له مالي وجوه څخه میسر نه وي، د امارت د پرمختيائي بودجې له لارې مرسته کېږي.

دوولسمه ماده :

(١) د ښاروالي عوائد پخپله په ښاروالي پورې اړه لري، خپل عادي لگښتونه د لاس ته راغلو عوائدو د پام کې نیولو سره، له منظور شوي بودجې سره عیار وي.

(٢) د ښاروالي بودیولو منابعو عوائد د هغوي په مخصوص حساب کې بانک ته تحویلېږي.

دیارلسمه ماده :

ښاروالي ته دیوي اداري یسادودانیزې (ساختماني) پروژې د لږدېدو په صورت کې د هغې بودجه او تخصیص هم لږدول کېږي.

څوارلسمه ماده :

د بېرني اړتیا په حالاتو کې په بانک کې د ښاروالي د سپارښتو پیسې د اداري شوري په تصویب د مالي وزارت په موافقه او د وزیرانو شوري په تائید، د نافذه قوانینو د حکمونو مطابق مصرف کېدای شي.

پنځلسمه ماده :

که چیرې د ښاروالي عوائد د دوو پرله پسې کلونو لپاره د هغې د عادي بودجې لگښتونه پوره نکړي، موضوع د اداري شوري له تصویب او د مالي

ماده دوازدېم :

(١) عوائد ښاروالی مربوط خودش بوده مصارف عادي خود را بدر نظر داشت عوائد حاصله به بودجه منظور شده عیار میسازد.

(٢) عوائد کلیه منابع ښاروالي حساب به حساب مخصوص آن تحویل بانک می گردد.

ماده سیزدهم :

در صورت انتقال یکی از پروژه های اداری یا ساختمانی به ښاروالی، تخصیص و بودجه آن نیز انتقال می یابد.

ماده چهاردهم :

د رحالات ضرورت عاجل پول امانت ذخیره ښاروالی در بانک به تصویب شوراي اداري ښاروالی، موافقه وزارت مالیه و تائید شوري وزیران مطابق احکام قوانین نافذه مصرف شده میتواند.

ماده پانزدهم :

هرگاه عوائد ښاروالی مصارف بودجه عادي آنرا برای دو سال متواتر تکافو ننماید، موضوع بعد از تصویب شورای اداری و نظر وزارت مالیه به مقام امارت

پیشنهاد
میگردد.

فصل چهارم

وظائف و صلاحیت ها

ماده شانزدهم:

شهرداری ها و نواحی هر یک در بخش خود دارای وظائف و صلاحیتهای ذیل میباشد:

- ۱- اتخاذ تدابیر جهت تأمین تسهیلات معیشتی شهریان که در ساحه مربوطه سکونت دارند.
- ۲- اتخاذ تدابیر جهت اعمار و حفظ و مراقبت چاه ها ، کاریزها ، حوض ها و مخازن آب آشامیدنی از طریق مراجع مربوطه.

۳- اتخاذ تدابیر جهت حفظ و ایجاد سرسبزی شهر ها و نواحی و توسعه ساحات سرزمین نظافت و پاکی محلات مربوطه و حفظ محیط زیست.

۴- اتخاذ تدابیر جهت احداث و اعمار جاده ها ، میدانهای تربیت بدنی ، تشنابهای عمومی ، حمام ها ، مدوی ها ، مارکیت ها و مراکز فرهنگی و مدنی از

وزارت له نظرو روستد د امارت مقام تسه
پیشنهاد کبری.

خلورم فصل

دندی او واگونه

شپاړسمه ماده:

شهروانی او ناحیې هره یوه په خپله برخه کې د دندی دندو او واکونو لرونکې دي.

- ۱- د ښاریانو د ژوندانه د آسانتیا و د تأمین لپاره چې په اړونده ساحه کې ژوند کوي د دندو دندو نیول.
- ۲- د اړوندو مراجعوله لاري د حرکت کولو کساریزولو ، ډنډونو او د خټاک د اړس د مخزنونو د جوړولو ، ساتنې او څارنې لپاره د تدبیرونو نیول.

۳- د ښارونو او ناحیو د سمسور تیا د ساتنې او جوړونې او د شنو ساحو د پراختیا ، د اړوسلو سیمو د پاکوالي او نظافت د تأمین او د ژوندانه د چاپیریال د ساتنې لپاره د تدبیرونو نیول.

۴- په ممکنو پلاني ساحو کې د خصوصي پانګې اچونې د جلبولو له لاري د وټونو د بدنې روزنې د ډګرونو ، عمومي تشنابونو ، حمامونو ، منلوه نې ګانو

طریق جلب سرمایه گذاری خصوصی
در ساحات ممکنه پلانی .

۵- قیمت گذاری اماكن طبق مقررہ .

۶- تثبيت كرايه ملكيت هاى شاروالى
طبق مقررہ .

۷- اتخاذ تدابير جهت مراقبت از

نظافت حمام ها، مطعم

(رستورانها)، هوتلها، مهمان خانه ها

سماوارها ، حوض هاى آب بازى

سالون ها وسائر فروشنده گان مواد

خوراكة به همكارى ادارات مربوطه .

۸- اتخاذ تدابير جهت تأمين

همكارى با مؤسسات صحى در

تطبيق تدابير مربوط به جلوگیری

از شيوع امراض و حفظ

محيط زيست .

۹- اتخاذ تدابير در مورد توزيع

نموات زمين جهت اعمار منازل

مسكونى و ساحات تجارى طبق

مقررہ مربوطه .

۱۰- استملاك اراضى مطابق به

احكام قانون استملاك .

ماركيتونو او د فرهنگي او مدني مرکرونو

د جوړولو او ودانولو لپاره د تدبيرونو نيول .

۵- له مقرري سره سم د اماكنو د بيوتاكنه

۶- له مقرري سره سم د شاروالى

د ملكيتونو د كراني تثبيتول .

۷- د اړوندو ادارو په مرسته د حمامونو

مطعم (رستورانونو) ، هوتلونونو

ميلمستونونو ، سماوارونو ، د لبلسو

دډنلونو ، سالونونو او د خوراكي موادو

دنورو پلورونكو د نظافت د ساتني او

خارني لپاره د تدبيرونو نيول .

۸- د ناروغيو د خپرېدو د مخنيوي او

د ژوندانه د چاپيريال په ساتني پوري

د اړوندو تدبيرونو په پلي كولو كسي له

روغتيايي موسسو سره د همكارى

د تايمينولو لپاره د تدبيرونو نيول .

۹- له اړوندې مقرري سره سم داستوگني

د كورونو او تجارني ساحو د جوړولو

لپاره د خمكي د نمر دويش په هكله

د تدبيرونو نيول .

۱۰- د استملاك د قانون له حكمونو

سره سم د خمكو استملاك كول .

- ۱۱- اتخاذ تدابير جهت سهم گیری در کار احداث و اعمار مراکز مسکونی، حفظ و مراقبت سرکها، کوچه ها و محلات مسکونی.
- ۱۲- اتخاذ تدابير جهت رشد سالم وسائط حمل و نقل شهری توسط اداره مربوطه.
- ۱۳- اتخاذ تدابير جهت مساعدت در تهیه و توزیع مواد غذایی و بهبود خدمات معیشتی.
- ۱۴- مراقبت (کنترول) قیم و وسائل اندازه گیری، تنظیم و تعمیم سیستم متریک در ساحه مربوطه.
- ۱۵- اتخاذ تدابير جهت مساعدت در امر انکشاف ورزش و تربیت بدنی با روحیه اسلامی.
- ۱۶- جلب همکاری داوطلبانه مردم در اجرای فعالیت تنظیمی سرسری و سایر فعالیت های سودمند خدمات شهری.
- ۱۱- داستوگنی دمکرونو د جوړولو او ودانولو، دسرکونو، کوڅو او داستوگنی دسیمودساتی او څارنې په کار کې دونه لې اخیستی لپاره د تدبیرونو نیول.
- ۱۲- د پروندۍ ادارې له خوا د ښارۍ حمل او نقل د واسطو د سالمې ودې لپاره د تدبیرونو نیول.
- ۱۳- د خوراکی موادو په برابرولو او ویش کې د مرستې او د معیشتي خدمتونو د ښه والی لپاره د تدبیرونو نیول.
- ۱۴- د بیو او د اندازه کولو د وسایلو څارنه (کنترول) او په اړونده ساحه کې د متریک سیستم تنظیمول او عماسمول.
- ۱۵- په اسلامي روحیې سره د بدنې روزنې او ورزش د پرمختیا په کار کې د مرستې لپاره د تدبیرونو نیول.
- ۱۶- د تنظیم او سمون لپاره د فعالیت او ښارۍ خدمتونو د نورو ګټورو فعالیتونو په ترسره کولو کې د خلکو د خپلې خوښې مرستې جلبول.

- ۱۷- اتخاذ تدابیر جهت مساعدت در حفظ و مراقبت و ترمیم آثار و آبدات تاریخی و فرهنگی با جلب همکاری ادارات مربوطه .
- ۱۸- اتخاذ تدابیر مبنی بر مساعدت در جمع آوری ارقام احصائیوی و احوال نفوس (دیموگرافی) .
- ۱۹- تحصیل محصول خدمات شهری مطابق احکام قانون .
- ۲۰- اتخاذ تدابیر جهت همکاری مؤثر در امر مبارزه علیه بیماری و بالا بردن سطح تعلیمات عمومی و فرهنگی ، آموزش مسلکی مردم انکشاف شبکه های خدمات اجتماعی ، مدارس تعلیمات عمومی و مسلکی و کتابخانهادر ساحه مربوطه به وسیله اداره ذیربط بادر نظر داشت موازین اسلامی .
- ۲۱- تصویب لوائح با در نظر داشت احکام این قانون .
- ۲۲- رهبری ادارات و شعبات تحت امر
- ۱۷- د اپونندو ادارودهمکاری په جلیولو سره د تاریخی او فرهنگی آثارواو آبداتوپه ساتنه ، څارنه او ترمیم کې دمرستي لپاره دتدبیرنو نیول .
- ۱۸- د احصائیوی ارقامواو دنفوسو داحوال (دیموگرافي) په راتپلولو کې دمرستي په غرض دتدبیرونونیول .
- ۱۹- د قانون له حکمونو سره سم د ښاري خدمتونو د محصول تحصیلول .
- ۲۰- په اپونده ساحه کې داسلامي موازینو له په نظر کې نیولو سره د اپوندواداروپه واسطه دبیسوادی پرخلاف دپارزی په کارکې د اغیزمنی همکاری،دعمومسی او فرهنگی تعلیماتو د سطحی دلورولو،خلکوته دمسلمکی زده کړی ،دټولنیزو خدمتونود ښکونو او دعمومی اومسلمکی تعلیماتودښوونځیواو کتابتونونودپرمختیالپاره دتدبیرونو نیول .
- ۲۱- ددغه قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د لائحو تصویبول .
- ۲۲- دترانرلاندی ادارواو څانگو لارښوونه .

- ۲۳- داپړوند ښار د خدمتونو په اړه د غونډو بلنه او جوړول .
- ۲۴- د بودجوي پلان د کلتیو عنوانه و پلان اولگښتونو د پلان د تطبیقولو سمبالول او په لگښتونو کې د سیمه په مقصد د تدبیر و نړیول .
- ۲۵- د اداري شوری د پریکړو د اجراء کولو څخه نظارت (کنترول) .
- ۲۶- د باریه حوزه کې د ترافیکي تاسیساتو د ودانیو په هکله د نظر څرگندول .
- ۲۷- د مالونو د حاللولو د ځای پاکول او د قصایو دروغتیانی چارو بڼه تنظیمول او دهغو نظارت کول .
- ۲۸- د شریعت د حکمونو مطابق نرخنامی ویشل .
- ۲۹- د شرطنامو، ژمن لیکونو (تعهد نامه) قراردادونو او د ښاروالی د ملکیتونو د اجساری څیرنه .
- ۳۰- د ښارونو په دننه کې د عامه ویاړ او لښتو جوړول ، ترمیمول او پاکول .
- ۳۱- د مراجعینو د منلو تنظیمول او په خپل وخت او په عادلانه توګه د ښاریانو د شکایتونو حل او فصل کول او په واک
- ۲۳- دعوت و تدویر جلسات در رابطه به خدمات شهر مربوطه .
- ۲۴- سازماندهی تطبیق پلان بودجوي پلان عنوانه و مصارف سالانه و اتخاذ تدابیر جهت صرفه جویی در مصارف .
- ۲۵- نظارت (کنترول) ، از اجرای تصمیم شورای اداری .
- ۲۶- ابراز نظر در مورد ساختمان های تاسیسات ترافیکي در حوزه شهر .
- ۲۷- تثیت محل ذبح و تنظیم بهتر امور صحی قصایي ها و نظارت از آن .
- ۲۸- توزیع نرخنامه مطابق احکام شریعت .
- ۲۹- بررسی شرطنامه ها، تعهد نامه ها قراردادها و اجاره ملکیت های شاروالی .
- ۳۰- اعمار، ترمیم و صاف کاری جوی ها و جویچه های عامه در داخل شهر ها .
- ۳۱- تنظیم پذیرش مراجعین و حل و فصل به موقع و عادلانه شکایات شهریان و نظارت بر اجراآت

- کی پر شاملو احداثو او تصمیمنون نظارت کول.
۳۲. داروندو مراجعوپه همکاری په سیمه کی دپولنیزو او اقتصادی لومړنیو اوبیرنیو او تیاووپه له منځه وړلو کی مرسته.
۳۳. د مړو د بنخولو د سیمو (حضور) تثبوتول.
۳۴. د سری میاشتی په همکارن په وړیا توگه د مجهول الهویه او بی وارثو مړو د تکفین او بنخولو د مدرکونو د سمبالنیا لپاره د تدبیرونو نیول.
۳۵. د فنی هیئت د نظریه اساس دویجاړیدو په حال کی دودانیو درنگولو په هکله دتصمیم نیول.
۳۶. د بناروالی په نماینده گي دمرستی، هی او اعسانی منل او په دفترونو کی د هغو تثبوتول.
۳۷. د اړوندی حوزی دامنیتیی موظفینو په مرسته د په خپل سر ودانیو دجوړولو مخنیوی.
۳۸. د بنار اصنافو ته د صفیی جوازلیکونکو ورکول.
- و تصامیم داخل صلاحیت.
۳۲. مساعدت در رفع نیازهای اولیه و عاجل اجتماعی و اقتصادی در محل به همکاری مراجع مربوطه.
۳۳. تثبیت محلات دفن اموات (قبرستان).
۳۴. اتخاذ تدابیر جهت سازماندهی و تدارک تکفین و تدفین اموات مجهول الهویه و لاوارث به صورت مجانی به همکاری سره میاشت.
۳۵. اتخاذ تصمیم مبنی بر تخریب عمارات نزدیک به انهدام با اساس نظر هیئت فنی.
۳۶. قبول کمک، هبه و اعانه به نمایندگی از شاروالی و ثبت آن در دفاتر.
۳۷. جلوگیری از ساختمانهای خودسر به همکاری موظفین امنیتی حوزه مربوط.
۳۸. اعطای جوازنامه^۱ صفیی بسرای اصناف شهر.

۳۹. اعطای جوازنامه کار برای

کارگران خدماتی مؤسسات خارجی.

۴۰. جمع آوری و ثبت گزارش

مؤثق ازدواج، تولدات، وفیات و

نقل مکان به همکاری

ادارات ذیربط و ارائه آن به مراجع

مربوطه.

۴۱. تطبیق جدی نرخنامه

۴۲. مساعدت در تحکیم قانونیت

تأمین امنیت، نظم اجتماعی و

آرامی جامعه.

۴۳. مساعدت در دفاع از منافع

قانونی ساکنان محل.

۴۴. همکاری همه جانبه در

اعمار جامعه و تحکیم حاکمیت

اسلامی.

فصل پنجم

احکام نهائی

ماده هفدهم :

مؤسسات، ادارات، مسئولان امور و

شهر یانیکه در ساحه مربوطه

شاروالی یا ناحیه قرار دارند، مکلف به

۳۹. دبیر نیو مؤسس خدماتی کارگران

ته دکارد جواز لیکونو ورکول.

۴۰. د اړوندو خانگو په مرسته

د ازدواج، زیږیدنو، مړینو او نقل

مکان د باوري رپوټونو راټولول او

ثبتول او اړوندو مراجعوته د هغو

سپارل.

۴۱. په ټینگه د نرخنامو تطبیقول.

۴۲. د قانونیت او ټولیز نظم په

ټینگښت، د امنیت په ټاټوبولو او

د ټولنې په سوکالۍ کې مرسته.

۴۳. د سیمې داوسیدونکو د قانونی

ګټونه په دفاع کې مرسته کول.

۴۴. د ټولنې په جوړولو او د اسلامی

واکمنۍ په ټینگښت کې هر اړخیزه

مرسته کول.

پنځم فصل

وړوستنی حکمونه

اووه لسمه ماده :

هغه مؤسسې، ادارې، د چارو

مسئولين او ښاريان چې د ښاروالۍ او

یا د ناحیې په اړونده ساحه کې دی

د ښاروالۍ د ادارې شوری په واک کې
د شاملو پریکړو په اجراء کولو مکلف
دی.

اتلسمه ماده :

د ښارونو او د سیمو د نومونو بدلون
د ښاروالۍ په وړاندیز د وزیرانو شوری په
تائید او د امارت مقام په منظوري
صورت مومي.

نولسمه ماده :

ښاروالۍ کولی شي هغو اصنافو او
کسب گروهه چي به اسلامي چال
چلند ولري او د ښاريانو په وړاندې
خپلې وجيبي په ښه توگه ترسره کوي
رضانیت لیک ورکړي.

شلسمه ماده :

د پولیسو، معارف، ښاري حمل او نقل
(ترانسپورت)، اوبو رسولو، د بریښنا
دانرژۍ، ښار جوړولو او کور جوړولو
ادارې او نسوري اړوندې ادارې
مکلفي دي چي د ښار د ماسټر پلان او د نسورو
عام المنفعه خدمتونو د پلېسي کولو لپاره

اجرای تصامیم شورای ادارې
ښاروالۍ در مسائل شامل صلاحیت
شان میاشند.

ماده هجدهم :

تبدیل اسم شهر ها و مناطق بر طبق
پیشنهاد ښاروالۍ، تائید شوری
وزیران و منظوری مقام امارت
صورت میگیرد.

ماده نهمه :

ښاروالۍ میتواند اصناف و
پېښه وړانیکه دارای روش نیک
اسلامي بوده و وجائب خود را در
برابر همشهریان به نحو احسن انجام
میدهند، رضانیت نامه اعطای نماید.

ماده بیستم :

ادارات پولیس، معارف، حمل
ونقل (ترانسپورت) شهری، آبرسانی
انرژی برق، شهر سازی و خانه
سازی و سایر ادارات ذیربط مکلف
اند، جهت تطبیق ماسټر پلان
شهر و مسائل خدمات عام المنفعه

با شاروالی مربوطه همکاری نموده
زمینه تطبیق پسان های
آنها مساعد سازد.

ماده بیست و یکم :

نمایند اصناف با مفاهمه و موافقه
شاروال و اصناف مربوطه تعیین
میگردد.

ماده بیست و دوم :

صلاحیت تطبیق بودجه و نظارت از
آن مربوط به شاروال میباشد.

ماده بیست و سوم :

شاروال میتواند صلاحیت خود را به
معاونان انتقال دهد.

ماده بیست و چهارم :

شاروال های ولسوالیها و آمرین
نواحی هر یک در ساحه مربوطه
خود عنواند سالانه را پیشبینی و
جهت ترتیب بودجه به شاروالی
مرکزی مربوطه اش ارسال می نماید.

ماده بیست و پنجم :

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در
جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ این

له اړوندې ښاروالی سره مرسته وکړي
او د هغې د پلانونو د پلي کولو زمینه
برابره کړي.

یوولسمه ماده :

د اصنافو استازي د ښاروال او
د اړوندو اصنافو په موافقه او مفاهمي
سره ټاکل کيږي.

دوه ویشتمه ماده :

د بودجې د تطبیق او د هغې د نظارت
واک په ښاروال پوري اړه لري.

درویشتمه ماده :

ښاروال کولی شي خپل واک
مرستیالانو ته ولیږدوي.

خلور ویشتمه ماده :

د ولسوالیو ښاروالان او د ناحیې آمرین
هر یو په خپله اړونده ساحه کی کلنی
عنواند اټکل کوي او
د بودجې د برابرولو لپاره لسی
اړوندې مرکزي ښاروالی ته لیږي.

پنځه ویشتمه ماده :

دغه قانون د توشیح له نېټې نه نافذ او
په رسمي جریده کی دی خپور شي

او ددغه قانون په نافذيدو سره د ښارواليو هغه قانون چې د ۱۳۶۹ هـ.ش کال د مرغومي د مياشتې په پنځلسمه نېټه په (۷۳۲) گڼد رسمي جريده کې خپور شوی دی دهغه له تعديلاتو سره لغو بلل کيږي .

قانون . قانون ښارواليها منشوره جريده رسمي شماره (۷۳۲) مورخ ۱۵-۱۰-۱۳۶۹ هـ.ش با تعديلات آن ملغوي شوي شاخته ميشود .

دیناري خدمتونو د محصول قانون

د بهاری خدمتونو دمحصول قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه قانون د بهارواليو دقانون د (۱۶) مادې د (۱۹) جز دحکم په اساس د بهاري خدمتونو د محصول داندازی دټاکنې د بيلايلو مواردو په تثبيت پورې د اړوندو چارو د تنظيمولو په مقصد وضع شويدي .

دوه يمه ماده :

امارتی ادارې او موسسې اونسور حقيقي او حکمي اشخاص مکلف دي چې د بهاري خدمتونو د ترسره کولوپه مقابل کې ددغه قانون له حکمونو سره سم بهاروالی ته محصول ورکړي .

درېمه ماده :

په دغه قانون کې لاندې اصطلاحگانې لاندیني مفهومونه افاده کوي :

۱- بهاري خدمتونه : هغه فعالیتونه چې د بهار د اوسیدونکو د اړتیاوو د لیرې کولو په مقصد د بهاروالی خوا-

قانون محصول خدمات شهری

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این قانون بناسی از حکم جز (۱۹) ماده (۱۶) قانون شاروائی ها بمنظور تنظیم امور مربوط به تثبیت انواع موارد تعیین اندازه محصول خدمات شهری وضع گردیده است .

ماده دوم :

ادارات ومؤسسات امارتی وسانر اشخاص حقیقی وحکمی مکلف اند در برابر انجام خدمات شهری طبق احکام این قانون به شاروائی محصول بپردازند .

ماده سوم :

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل را افاده مینماید :

۱- خدمات شهری : فعالیت های که بمنظور تأمین نیازمندی های ساکنین شهر توسط شاروائی

تیرسره کیری .

۲- ناحیوی حوزه : دینار په محدوده کی شامله ساحه چچی دپراختیا او پرمختیا له په پام کی نیولو سره ټاکل کیری .

۳- صنفی جواز : هغه چاپی پښانه ده چی د دینار دکمیگرو د بیلابیلو اصنافو د فعالیت دترسره کولو په مقصد ددغه قانون له حکمونو سره سم دیناروالی خوا ویشل کیری .

۴- دکار جواز : هغه چاپی پښانه ده چی په بهرنیو موسسو او ادارو کی دمستخدمینو او اجیزانو دکار دترسره کولو په مقصد ورکول کیری .

۵- بهاداره پښی : هغه پښی چچی دیناروالیو په فرمایش د مالی وزارت لخوا چاپ او دټاکلی بی په بدل کی ویشل کیری .

۶- فلزی نمری : هغه فلزی جوړی شوی ټوټی چچی په هغو کی دملکیتونو ناحی، سرک او کوخی نمری په څرگند ډول درج او داستوگنی دکورونو، تجارتی

انجام میشود .

۲- حوزه ناحیوی : ساحه شامل محدوده شهر که با در نظر داشت توسعه و انکشاف تعیین میگردد .

۳- جواز صنفی : ورقه مطبوعی است که بمنظور انجام فعالیت اصناف مختلف پیشه وران شهر طبق احکام این قانون از طریق شاروالی توزیع میگردد .

۴- جواز کار : ورقه مطبوعی است که بمنظور انجام کار اجیرانی که در مؤسسات و ادارات خارجی شامل کار میگردند ، اعطا میشود .

۵- اوراق بهادار : اوراقیکه طبق فرمایش شساروالیها از طرف وزارت مالیه طبع و در بدل قیمت معینه توزیع میگردد .

۶- نمرات فلزی : پارچه ریخته شده نی که در آن نمرات ملکیت ها ، ناحیه سرک و کوچیه بصورت برجسته درج و بمنظور تشخیص

۱

منازل رهايشی، تعميرات تجارتي
د کاکين، حمام ها، سبرای ها و مارکيتها
از طريق شاروالیها در بدل قيمت
معينه توزیع میگردد.

قيمت معينه بدین منظور عبارت از
قيمت تمام شد جمع پانزده فیصد
مفاد میباشد.

۷- اضافه تصرف : تصاحب زمین
اضافه از حدود منسدرج
سند ملکیت.

۸- محصول تهيجانی : وجه
نقدی ايکه در بدل انجام فعالیت های
اقتصادی اشخاص حقیقی و حکمی
بالای ملکیت شاروالی
اخذ میگردد.

۹- محصول توقفگاه شهری : وجه
نقدی ايکه حين استفاده
وسائط نقلیه ماشینی از ملکیت
شاروالی از مالکین وسائط نقلیه
اخذ میگردد.

۱۰- محصول توقفگاه اطرافى : وجه
نقدی ايکه از راننده گان یا مالکان

ودانیو، هتپو، حمامونو، سرابونو او
دبارکيتونو د تشخیص په مقصد
دبناروالیو خوا د تاکلی بې په بدل کی
ویشل کیږی.

تاکلی بیه پدی مقصد عبارت ده له
تمامی شوی بې جمع پنځلس فیصده
گټی څخه.

۷- اضافه تصرف : د ملکیت په سند
کی د درج شویو حدودونه د زیاتنې
ځمکې تصاحب دی.

۸- د تهيجانی محصول : هغه نقدی
پيسې د بېناروالی په ملکیت باندې
د حقیقی او حکمی اشخاصو
د اقتصادی فعالیتونو د ترسره کولو په
بدل کی اخیستل کیږی.

۹- د بېنارې تم خای محصول : هغه
نقدی پيسې د بېناروالی له ملکیت
نه د ماشینی واسطو د گټی اخیستنې په
وخت کی د نقلیه واسطو له خاوندانو
څخه اخیستل کیږی.

۱۰- د اطرافى تم خای محصول :
هغه نقدی پيسې د بېناروالیو

عراده جات مسافری و لایسات
که به داخل شهر
در توقفگاه توقف می کنند طبق
مقررۀ مربوطه اخذ
میکردد.

۱۱- اصناف : پیشه ورانیکه
بصورت منفرد یا مشترک فعالیت
های تولیدی یا خدماتی واحد را
انجام میدهند.

۱۲- قیمت نقشه : وجه نقدی ایکه
در برابر توزیع نقشه های نمونوی
پروژه های شهری توسط شاروالی
اخذ میگردد.

ماده چهارم :

(۱) اهل کسبه و اصنافی که در
محدوده شاروالی فعالیت مینمایند
آنها مکلف اند از شاروالی یا
ناحیه مربوطه جواز صنفی
اخذ نمایند.

اخذ قیمت قرطاسیۀ جواز صنفی
صرف برای یک مرتبه طبق جدول
ضمیمه شماره (۱) این قانون آنهاست.

دمسافر و پرونگو نقلیه واسطو له
چلوونکو او یا خاوندانو. خجخه چس دینار
دنه به تم خای کسی درول
کینری، دمقرری سیره سم
اخیستل کیری.

۱۱- اصناف : هغه کسبگران دی چس
په انفرادی او یا ګډه توګه واحد
تولیدی یا خدماتی فعالیتونه
ترسره کوی.

۱۲- دنقشی بیه : هغه نقدی پیسې دي
چې دیناری پروژو د نمونوی نقشو
دویشلو په بدل کې د ښاروالی خوا
اخیستل کیری.

خلورمه ماده :

(۱) هغه کسبګر او اصناف
چې د ښاروالی په محدوده کې
فعالیت کوی، دوي مکلف دی چې
له ښاروالی یا اړوندې ناحیې خجخه
صنفي جواز واخلي.

دصنفی جواز دقرطاسی د بیه اخیستل
یوازې د یوځل لپاره ددی قانون
د (۱) ګډه ضمیمه جدول له مخی هغه هم

به رضای اهل کسبه مجاز می باشد
و قیمت آن به حساب مخصوص شاروایی
تحويل گردد.

(۲) جواز صنفی از یک شخص به
شخص دیگر قابل انتقال نمیباشد.
ماده پنجم :

اشخاصیکه در دفاتر و نماینده گئی
های سیاسی، ادارات ملل متحد و
مؤسسات خارجی غیر حکومتی در ساحه
شاروایی ایفاء وظیفه مینمایند، مکلف
اند طبق حکم فقره اول ماده چهارم
این قانون جواز کار
اخذ نمایند.

فصل دوم

زمین اضافه تصرف

ماده ششم :

(۱) برای شخص مستحق که از طرف
شاروایی نمره زمین توزیع میگردد
هرگاه بیشتر از مساحت مندرج سند
ملکیت خویش زمین اضافه را تصرف
نماید، نقشه شهری را متضرر ساخته و به
ضرر عامه تمام شود، ساختمان به مصرف

دکسگرو به رضاء مجاز دی او دهغه
بیه دی د شاروایی به مخصوص
حساب کی تحويل شی.

(۲) صنفی جواز له یوه شخص نه بل
شخص نه د لیردونی وړندی.
پنځمه ماده :

هغه اشخاص چی دشاروایی په ساحه کی
په سیاسی دفترونو او نماینده گيو
دملگرو ملتوبه ادارو او غیر حکومتی بهرنیو
مؤسسو کی دنده ترسره کوی مکلف دی چی
ددغه قانون دخلورمی مادی دلومړی
فقری له حکم سره سم دکار جواز
ترلاسه کړی.

دوه یم فصل

اضافه تصرف خمکه

شپږمه ماده :

(۱) هغه مستحق شخص ته چی دشاروایی
خوا دخمکی نمره ورکول کیری، که چیری
دملکیت په سند کی له درج شوی مساحت نه
زیاته خمکه تصرف کړی، باری نقشه زیانمنه
کړی او دعامة خلکو په ضرر تمامه شی
ودانی د هغه شخص په خپل لگښت بیخی

و بجا بده او اضافی خمکه د هغه له
تصرف خخه و بسترل کیږی .

(۲) که چیری ددغی مادی په لومړۍ
فقره کی درج شوی اضافه تصرف خمکسه
په عامه زیان تمامه نشی، په دی هکله په
لاندی ډول اجرائات ترسره کیږی :

۱- په هغه صورت کی چی د اضافه
تصرف خمکی بیه دمتصرف دودانی
له بیی نه کمه وی، د خمکی بیه دورخی
په نرخ ښاروالی ته ورکول کیږی .

۲- په هغه صورت کی چی د اضافه
تصرف خمکی بیه، دورخی د بیی له په
پام کی نیولو سره د ودانی له بیی نه
زیاته وی، د ودانی بیه د ښاروالی خوا
متصرف ته ورکول کیږی او ودانی د
ښاروالی ملکیت بلل کیږی .

دریم فصل

د نقشه بیه

اوو مه ماده :

ښاروالی گانسی مکلفی دی چی د ښاری
پروژود ودانیو نقشه په نسونۍ (تیبیک
اومودل) ډول برابری اود ټاکلې بیی په

خود آن شخص به کلی تخریب و زمین
اضافی از تصرف وی خارج می شود .

(۲) هرگاه زمین اضافه تصرف
مندرج فقره (۱) این ماده به ضرر
عامه تمام نشود، در مورد ذیل
اجرائات صورت میگیرد :

۱- در صورتیکه قیمت زمین اضافه
تصرف از قیمت ساختمان متصرف
کم باشد، قیمت زمین مطابق نرخ
روز به ښاروالی تادیه می گردد .

۲- در صورتیکه قیمت زمین اضافه
تصرف بادر نظر داشت قیمت روز از
قیمت ساختمان اضافه باشد، قیمت
ساختمان از طرف ښاروالی برای
متصرف تادیه گردیده و ساختمان
ملکیت ښاروالی شناخته می شود .

فصل سوم

قیمت نقشه

ماده هفتم :

ښاروالیها مکلف اند نقشه های تعمیریاتی
پروژه های شهری را به
شکل نمونوی (تیبیک ومودل) آماده

نموده در بدل قیمت معینه طور ذیل
بدسترس اشخاص به رضای آنها قرار
دهند :

۱- قیمت نقشه نمونه‌ی زمین
رهایی، مجموع مصارف تمام شد
جمع پانزده فیصد مفاد.

۲- قیمت نقشه ساختمان های
تجارتی و صنعتی، معادل سه فیصد
مجموع قیمت ساختمان
ماده هشم :

شخصیکه به نقشه های شاروالی
موافقه نداشته باشد، میتواند نقشه
های مطلوب ساختمانی را تهیه
نماید، مشروط بر اینکه ضرر فاحش
به همسایه ها وارد نکند.
ماده نهم :

شخصیکه از شاروالی نمره زمین
رهایی دریافت میدارد، مکلف است
طبق حکم مندرج مواد هفتم و
هشتم این قانون به اعمار ساختمان
آن اقدام نماید.

بدل کی نی به لاندی دول داشخاصویه
خوبه (رضاء) دهغوی پد واک کی
ورکری :

۱- داستوگنی د خمکی دنمونوی
نقشی بیه، پول تمام شوی لگبترنه
جمع به سلوکی پنخلس گته.

۲- د سوداگری او صنعتی ودانیو
دنقشی بیه، دودانی دپولی بیی به
سلوکی د دریو معادل
اتمه ماده :

هغه شخص چی د بناروالی له نقشو
سره موافقه ونلری، کولای شی پخپله
خوبه ساختمانی نقشی برابری
کری، پدې شرط چی
گاونډیانوته تاوړه زیان ونه رسوی.
نهمه ماده :

هغه شخص چی له بناروالی نه داستوگنی
دخمکی نمره ترلاسه کوی مکلف دی
چی ددغه قانون په اوومه او اتمه ماده
کی ددرج شوی حکم سره سم د
ودانی په جوړولو لاس پوری کری.

لسمه ماده :

هغه شخص چی له ښاری نقشې سره -
سم نی دځمکی نمره ترلاسه کړی ده خو
له دغی نمری یاددهی له یوی برخی
څخه دښاری نقشې دهدفونوپر خلاف
کښه واخلی فعالیت نی بنداونقشې له
هدفونوسره سم دی ودانی بشپړه شی.

څلورم فصل

املاکی خدماتی محصول

یوولسمه ماده :

(۱) هغه شخص چی د ښاروالی
دملکیت له ځمکې نه د اقتصادی
فعالیتونو د ترسره کولو په مقصد کار
واخلی ، مکلف دی چی ښاروالی ته
د تهجانی محصول ورکړی .

(۲) هغه شخص چی سوداگری
مالونه د ښاروالی منلونی
مارکیت او نورو ملکیتونو ته
داخل کړی ، مکلف دی ددغه قانون
د دوه می گڼی ضمیمی له مخی
اړوندی ښاروالی ته د تهجانی
محصول ورکړی .

ماده دهم :

شخصیکه نمره زمین را مطابق نقشه
شهری بدست آورده ولی ازیین نمره
یا ازییک قسمت آن خلاف اهداف
نقشه شهری استفاده نماید، فعالیت
آن متوقف و طبق اهداف نقشه
ساختمان تکمیل گردد .

فصل چهارم

محصول خدماتی املاکی

ماده یازدهم :

(۱) شخصیکه از زمین ملکیت
ښاروالی بمنظور انجام
فعالیت اقتصادی استفاده نماید
مکلف است به ښاروالی
محصول تهجانی پردازد .

(۲) شخصیکه اموال تجارتی را به
مارکیت ، منډوی وسایل
ملکیت های ښاروالی داخل نماید
مکلف است به ښاروالی مربوط
طبق ضمیمه شماره (۲)
این قانون محصول تهجانی
پردازد .

(۳) شاروالی میتواند محصول مندرج فقرات (۱ و ۲) این ماده را توسط کارکنان مربوط یا به اساس عقد قرارداد طبق احکام مقررہ خریداری جمع آوری نماید .
ماده دوازدهم :

وسائط نقلیه انفرادی که در توقفگاه های شاروالی توقف مینمایند مالکین آن مکلف اند طبق احکام مقررہ به شاروالی محصول بپردازند .

فصل پنجم

احکام متفرقه

ماده سیزدهم :

ادارات و مؤسسات امارتی، اشخاص حقیقی و حکمی که سرکهای احداث شده داخل نقشه شهری (خامه و پخته) را بدون استیذان شاروالی کنند کاری نمینمایند، مکلف به جبران خساره میباشند .

(۳) شاروالی کولای شی ددغی مادی به لومریه او دوه یسه فقره کی درج شوی محصول د ارونده کارکوونکو به واسطه او یا د قرارداد به لاسلیک کولو سسره د پیروونی د مقرری له حکمونو سره سم را تول کری .
دوولسمه ماده :

هغه انفرادی لیودوونکی وسائط چی د شاروالی به تم خایونو کی دریبری خاوندان نی مکلف دی د مقرری د حکمونو مطابق شاروالی ته محصول ورکری .

پنجم فصل

متفرقه حکمونه

دیارلسمه ماده :

اماراتی اداری او مؤسسی او هغه حقیقی او حکمی اشخاص چی د شاروالی له اجازتی پرته به بناری نقشی کی دننه جوړشوی سرکونه (خامه او پخته) وکشی ، د تاوان په ورکولو مکلف دی .

څوارلسمه ماده :

د ښاروالۍ محصول په مروجو افغاني پيسو دوركړې وړ دي .

پنځلسمه ماده :

ښاروالۍ كولای شي په ماسټر پلان كې شامل د سوداگرۍ او لوړ پوړي سړو ساحو او د نورو ساحو ځمكې چې ویشل شوي نه وي، د ویشلو تړونونه پورې له تقينې سندونو سره سم د قرارداد له مخې په مؤقتي ډول د تهجاني په مقصد په اجاره وركړې .

شپاړسمه ماده :

د ښاروالۍ د ملكيتونو د صفاني او كرائي د محصول اندازه د جلا جلا مقررو په واسطه تثبيت او تنظيمېږي .

اوولسمه ماده :

(۱) ښاروالۍ كولای شي په ښه توگه د دغه قانون د حكمونو د پلي كولو په مقصد — طرز العمل وضع كړي .

(۲) ښاروالۍ كولای شي د مالي وزارت په موافقه په محصولونو كې د بدلون له امله د دغه قانون په ضميمو نوي كتنه وكړي او

ماده چهاردهم :

محصول ښاروالۍ به پول مروج افغاني قابل پرداخت مياشتد .

ماده پانزدهم :

ښاروالۍ ها ميتوانند زمين ساحات تجارتي و بلند منزل وسايل ساحات شامل ماسټر پلان راكه توزيع نكړديده باشد الى زمان توزيع به اساس قرارداد طبق اسناد تقينې مؤقناً به منظور تهجاني به اجاره بد هند .

ماده شانزدهم :

اندازه محصول صفاني و كرايه ملكيت هاي ښاروالۍ توسط مقرره هاي جداگانه تثبيت و تنظيم ميگردد .

ماده هفدهم :

(۱) ښاروالۍ ها ميتوانند به منظور تطبيق بهتر احكام اين قانون طرز العمل وضع نمايند .

(۲) ښاروالۍ ها ميتوانند در ضمايم اين قانون نظر به تغير قيم با موافقه وزارت عاليه در محصولات

تجدید نظر نموده غرض طی مراحل
به مقامات صالحه تقدیم نمایند .

ماده هجدهم :

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در
جریده رسمی نشر گردد . با انفساد
این قانون احکام سایر
اسناد تقنینی و ضمائم
ولوائح مربوط به
محصول خدمات شهری مغایر
احکام این قانون
ملغی می گردد .

دپاروونو د تیرولو په مقصد ئی واکمنو
مقامونو ته وړاندی کړی .

اتلسمه ماده :

دغه قانون دتوشیح له نېټې څخه نافذ
او په رسمي جریده کې دی خپورشی
ددغه قانون په نافذیدوسره دښاری
خدمتونو په محصول پورې
داړوندو نورو تقنینی
سندونو، ضمائمواو لاندو حکمونو
چې ددې قانون د حکمونو مغایر وي
لغوه کیږی .

ضمیمه شماره (۱) جواز صنفی اصناف شهر کابل

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
	گروپ اول		
۱-	آب میوه فروشی	۴۰۰۰۰	
۲-	آیسکریم فروشی	۵۰۰۰۰	
۳-	اسیاب آبی	۵۰۰۰۰	
۴-	آسیاب برقی و دیزلی	۸۰۰۰۰	
۵-	ادویه فروشی طبعی (عمده)	۲۰۰۰۰۰	
۶-	ادویه فروشی (پرجون)	۱۵۰۰۰۰	
۷-	ادویه فروشی یونانی	۲۰۰۰۰۰	
۸-	ارزن و گال فروشی	۲۰۰۰۰	
۹-	استخوان فروشی	۲۰۰۰۰	
۱۰-	بنگري (دانش نخود و جلفوزه)	۵۰۰۰۰	
۱۱-	برنج فروشی (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
۱۲-	برنج فروشی (پرجون)	۵۰۰۰۰	
۱۳-	بسکیت سازی آیسکریم	۵۰۰۰۰	
۱۴-	پله فروشی	۱۰۰۰۰	
۱۵-	بنه گري	۵۰۰۰۰	
۱۶-	تخم مرغ فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۷-	تخمپانه فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۸-	ترشی و مرما فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۹-	ترکاری فروشی	۳۰۰۰۰	
۲۰-	توت فروشی	۳۰۰۰۰	
۲۱-	جلبی پزی	۵۰۰۰۰	
۲۲-	جوازي فروشی	۳۰۰۰۰	
۲۳-	جهاز تیل کشی و کتر سازی	۵۰۰۰۰	
۲۴-	جهاز شالی کوبی (پایکوب)	۵۰۰۰۰	
۲۵-	چای فروشی (عمده)	۲۰۰۰۰۰	
۲۶-	چای فروشی (پرجون)	۱۰۰۰۰۰	
۲۷-	چیس، سسج و همبرگر فروشی	۲۰۰۰۰	
۲۸-	چیلی کباب فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۹-	حبوبات فروشی	۵۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۳۰-	حلیم پری	۲۰۰۰۰	
۳۱-	حنویات فروشی	۳۰۰۰۰	
۳۲-	حنازی دانه	۱۵۰۰۰	
۳۳-	حیری بردانه به شمول ارنگی پری	۳۰۰۰۰	
۳۴-	دانش ناک	۲۰۰۰۰	
۳۵-	دانه مرغ فروشی	۱۵۰۰۰	
۳۶-	رستورانست (مطعم)	۱۰۰۰۰۰	
۳۷-	روغن فروشی (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
۳۸-	روغن فروشی (پرجون)	۵۰۰۰۰	
۳۹-	سقا	۱۰۰۰۰	
۴۰-	سماواچی	۱۰۰۰۰	
۴۱-	سبوس فروشی	۱۰۰۰۰	
۴۲-	سرکه فروشی	۱۵۰۰۰	
۴۳-	سلاخ	۱۰۰۰۰	
۴۴-	شیدرورنقه فروشی	۱۰۰۰۰	
۴۵-	شیریح و فالوده پر	۳۰۰۰۰	
۴۶-	شیرینی فروشی (عمده)	۵۰۰۰۰	
۴۷-	شیرینی فروشی (پرجون)	۳۰۰۰۰	
۴۸-	غیاث (نسک والا)	۱۰۰۰۰	
۴۹-	شورخود فروشی	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۵۰-	علاف	۱۰۰۰۰۰	
۵۱-	عطاری	۲۰۰۰۰	
۵۲-	فرینی فروشی	۱۵۰۰۰	
۵۳-	قصایی	۵۰۰۰۰	
۵۴-	قادی	۵۰۰۰۰	
۵۵-	کبابی	۳۰۰۰۰	
۵۶-	کچالو فروشی (عمده)	۲۰۰۰۰	
۵۷-	کچالو فروشی (پرجون)	۲۰۰۰۰	
۵۸-	کلجه پری	۵۰۰۰۰	
۵۹-	کیک و کلجه فروشی	۳۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
-۶۰	کله فروشی	۲۰۰۰۰	
-۶۱	کله پزی	۲۰۰۰۰	
-۶۲	کتاجاره فروشی	۲۰۰۰۰	
-۶۳	کوفته گز	۱۰۰۰۰	
-۶۴	گز فروشی (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
-۶۵	گز فروشی (برچون)	۵۰۰۰۰	
-۶۶	لشیات فروشی	۲۰۰۰۰	
-۶۷	لباس فروشی	۱۰۰۰۰	
-۶۸	ماهی فروشی	۳۰۰۰۰	
-۶۹	مرغ فروشی	۴۰۰۰۰	
-۷۰	میوه تازه فروشی	۵۰۰۰۰	
-۷۱	میوه خشک فروشی	۵۰۰۰۰	
-۷۲	منتوسمنوسه فروشی	۲۰۰۰۰	
-۷۳	نمک فروشی	۱۵۰۰۰	
	گروپ دوم:		
-۷۴	هوتل بدون مسافر خانه	۱۰۰۰۰۰	
-۷۵	هوتل مسافر خانه	۱۵۰۰۰۰	
-۷۶	هوتل مهمانخانه دار	۵۰۰۰۰	
-۷۷	هوتلیکه محافل دران برقرار میشود	۲۰۰۰۰۰	
-۷۸	مکرونی فروشی	۲۰۰۰۰	
-۷۹	نوشابه سازی غیر الکولی	۱۰۰۰۰۰	
-۸۰	نوشابه فروشی غیر الکولی	۳۰۰۰۰	
	گروپ سوم: ریخت، ملوسات و زیورات		
-۸۱	ابروشم فروشی	۳۰۰۰۰	
-۸۲	انتیک فروشی	۵۰۰۰۰	
-۸۳	اموال لوکس	۵۰۰۰۰	
-۸۴	مالا پوش فروشی	۵۰۰۰۰	
-۸۵	براز (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
-۸۶	براز (برچون)	۴۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۸۷-	بازار فروش و بزازدوز	۳۰۰۰۰	
۸۸-	بکس سازي	۲۰۰۰۰	
۸۹-	بکس فروشي	۳۰۰۰۰	
۹۰-	بوت دوزي	۵۰۰۰۰	
۹۱-	بوت فروشي خارجي	۱۰۰۰۰۰	
۹۲-	بوت فروشي وطني	۵۰۰۰۰	
۹۳-	بوت فروشي ليلا مي	۳۰۰۰۰	
۹۴-	پاخته فروشي	۳۰۰۰۰	
۹۵-	پينه دوز، پاپوش پلاستيکي و رابري فروشي	۱۰۰۰۰	
۹۶-	پوزه، ساعت فروشي	۱۰۰۰۰	
۹۷-	پوست حيوانات فروشي، پوستين فروشي	۵۰۰۰۰	
۹۸-	پشم فروشي	۵۰۰۰۰	
۹۹-	تايه انداخت کگل بالاي تکه	۲۰۰۰۰	
۱۰۰-	تار فروشي (عمده)	۳۰۰۰۰	
۱۰۱-	تار فروشي (برجون)	۱۵۰۰۰	
۱۰۲-	تار سردوز فروشي	۲۰۰۰۰	
۱۰۳-	جاکت فروشي	۳۰۰۰۰	
۱۰۴-	جاکت باف	۲۰۰۰۰	
۱۰۵-	جواب فروشي	۳۰۰۰۰	
۱۰۶-	جواب بافي	۱۵۰۰۰	
۱۰۷-	چادري فروشي	۵۰۰۰۰	
۱۰۸-	چيلي دوز و چيلي فروش	۳۰۰۰۰	
۱۰۹-	چپلک يا سرياني فروشي	۵۰۰۰۰	
۱۱۰-	چرم مکري (دباغي)	۲۰۰۰۰	
۱۱۱-	چرم فروشي	۳۰۰۰۰	
۱۱۲-	چپن فروشي	۵۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۱۱۳	چین دوز	۳۰۰۰۰	
۱۱۴	چکمن فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۱۵	چکمن دوز	۱۵۰۰۰	
۱۱۶	خامک دوزي و گئل دوزي	۵۰۰۰۰	
۱۱۷	خشکه شولي	۳۰۰۰۰	
۱۱۸	خیاط	۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۱۱۹	دستکش فروشی داخلی	۲۰۰۰۰	
۱۲۰	دستمال ياف و دستمال فروشی	۲۰۰۰۰	
۱۲۱	دکمه سازي و دکمه فروشی	۲۰۰۰۰	
۱۲۲	دوبی	۲۰۰۰۰	
۱۲۳	ریسمان تاب، بلخ و پشم تاب	۲۰۰۰۰	
۱۲۴	رفوگر	۳۰۰۰۰	
۱۲۵	رنگ ریز	۳۰۰۰۰	
۱۲۶	دستار (لنگي) فروشی	۵۰۰۰۰	
۱۲۷	دستار (لنگي) ياف	۳۰۰۰۰	
۱۲۸	دستکش ياف	۲۰۰۰۰	
۱۲۹	زرگر	۲۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰
۱۳۰	دست کش فروشی خارجی	۳۰۰۰۰	
۱۳۱	ساعت ساز	۲۰۰۰۰	
۱۳۲	ساعت فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۱۳۳	ملعاني	۲۰۰۰۰	
۱۳۴	مورت چي پوست	۲۰۰۰۰	
۱۳۵	شال ياف	۳۰۰۰۰	
۱۳۶	شال فروشی	۴۰۰۰۰	
۱۳۷	شانه فروشی	۲۰۰۰۰	
۱۳۸	شانه ساز	۱۵۰۰۰	
۱۳۹	صابون سازي	۱۰۰۰۰۰	
۱۴۰	صابون فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۴۱	صندوق ساز	۲۰۰۰۰	
۱۴۲	صندوق فروشی	۳۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	دوچه اول	دوچه دوم
۱	۲	۳	۴
۱۴۳-	عینک ساز	۴۰۰۰۰	
۱۴۴-	عینک فروشی	۵۰۰۰۰	
۱۴۵-	عطریات فروشی	۵۰۰۰۰	
۱۴۶-	کالای پشاور فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۱۴۷-	کلاه دوز	۳۰۰۰۰	
۱۴۸-	کلاه فروشی	۴۰۰۰۰	
۱۴۹-	کمر بند ساز	۲۰۰۰۰	
۱۵۰-	کمر بند فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۵۱-	کمبل فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۵۲-	کشمیره فروشی (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
۱۵۳-	کشمیره فروشی (پرجون)	۵۰۰۰۰	
۱۵۴-	لوازم آرایش فروشی (سیمسازي)	۷۰۰۰۰	
۱۵۵-	لیاس فروشی	۴۰۰۰۰	
۱۵۶-	لحف و دوشک فروشی	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰
۱۵۷-	لیلامی فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۵۸-	واسکت دوز	۳۰۰۰۰	
۱۵۹-	واسکت فروشی	۲۰۰۰۰	
گروپ چهارم : تسخین و محروقات فروشی			
۱۶۰-	گیس ، اریکین ، لیه و اشتوپ ساز	۲۰۰۰۰	
۱۶۱-	گیس ، اریکین ، لیه واشتوپ فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۶۲-	بخاري سازي (حلی سازي)	۳۰۰۰۰	
۱۶۳-	بخاري فروشی (خارجي)	۴۰۰۰۰	
۱۶۴-	بخاري فروشی (داخلی)	۳۰۰۰۰	
۱۶۵-	بورده اړه فروشی	۲۰۰۰۰	
۱۶۶-	بته فروشی وتانته جوارې فروشی	۱۵۰۰۰	
۱۶۷-	ترمیم کننده جنرال تور ، واتر پمپ ، کولر ، بادبکه و پمپال	۴۰۰۰۰	
۱۶۸-	قیل خاک ، دیزل و پترول فروشی (عمده)	۱۰۰۰۰۰	
۱۶۹-	قیل خاک ، دیزل و پترول فروشی (پرجون)	۴۰۰۰۰	
۱۷۰-	قیل نباتي فروشی	۲۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۱۷۱	چتراتور و والز پمپ فروشی	۱۵۰۰۰	
۱۷۲	چوب فروشی محروقاتی	۴۰۰۰۰	
۱۷۳	ذغال فروشی	۴۰۰۰۰	
۱۷۴	گاز فروشی	۴۰۰۰۰	
	گروپ پنجم : مواد عمرانی و ساختمانی		
۱۷۵	آئینه فروشی تعمیراتی	۱۰۰۰۰۰	
۱۷۶	آهن پوش ساز	۵۰۰۰۰	
۱۷۷	آهن چادر فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۱۷۸	برقی	۲۰۰۰۰	
۱۷۹	پایپ رابری فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۸۰	پلاستیک فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۸۱	چاه کن و چاه صاف	۲۰۰۰۰	
۱۸۲	چک ساز	۵۰۰۰۰	
۱۸۳	تخته فروشی	۵۰۰۰۰	
۱۸۴	چوب چهار تراش فروشی	۲۰۰۰۰۰	
۱۸۵	چوب دستک فروشی	۵۰۰۰۰	
۱۸۶	تعمینک مرکز گرمی	۴۰۰۰۰	
۱۸۷	چونه ، گچ و کلوخه مرمر فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۸۸	خشت پخته فروشی	۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
۱۸۹	خشت خام فروشی	۳۰۰۰۰	
۱۹۰	خشت مال	۱۵۰۰۰	
۱۹۱	خورده فروشی	۱۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۱۹۲	داش خشت و چونه	۱۰۰۰۰۰	
۱۹۳	دستگاه ازه کشی (برقی یا دیزلی)	۵۰۰۰۰	
۱۹۴	دستگاه ساختمانی	۲۰۰۰۰۰	
۱۹۵	دلوو ریسمان رابری فروشی	۲۰۰۰۰۰	
۱۹۶	رنگ فروشی تعمیراتی	۷۰۰۰۰	
۱۹۷	رنگمالی تعمیراتی	۳۰۰۰۰	
۱۹۸	رنگ فروشی	۵۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۱۹۹	سامان برق فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۰۰	سامان تشناب فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۰۱	سمنت فروشی	۵۰۰۰۰	
۲۰۲	سنگ زمین فروشی	۵۰۰۰۰	
۲۰۳	سنگ سمنت لریشی	۳۰۰۰۰	
۲۰۴	سیمخ گلول فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۰۵	گل و خاک فروشی	۲۰۰۰۰	
۲۰۶	فلز کاری	۱۰۰۰۰۰	
۲۰۷	کاه فروشی	۲۰۰۰۰	
۲۰۸	گلکار (بناء)	۳۰۰۰۰	
۲۰۹	مزد کار	۱۵۰۰۰	
۲۱۰	نجار	۴۰۰۰۰	
۲۱۱	ولندنگ کار	۴۰۰۰۰	
۲۱۲	ویرنکار	۴۰۰۰۰	
۲۱۳	سیم دوان	۶۰۰۰	
۲۱۴	نلدوان	۵۰۰۰۰	
	گروپ هشتم : وسائط و پروزه جات		
۲۱۵	بایسکل ساز	۱۵۰۰۰	
۲۱۶	پنچرمینی	۱۵۰۰۰	
۲۱۷	بایسکل فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۱۸	تایروتیوپ فروشی جدید	۲۰۰۰۰۰	
۲۱۹	تایروتیوپ کهنه و مستعمل	۱۰۰۰۰۰	
	فروشی		
۲۲۰	پروزه فروشی	۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
۲۲۱	دسنگاه (ورکشاپ) ترمیم	۱۰۰۰۰۰	
	وسائط موتوری		
۲۲۲	سیت دوزی و سیت فروشی	۳۰۰۰۰۰	
	موتور		
۲۲۳	کرایچی سازی	۴۰۰۰۰۰	
۲۲۴	کرایچی فروشی	۵۰۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۲۲۵	کشی وردنگمالی موتر	۱۰۰۰۰	
۲۲۶	مکادی سازی	۵۰۰۰۰	
۲۲۷	مکادی ران	۱۵۰۰۰	
۲۲۸	موتر فروشی	۳۰۰۰۰	
۲۲۹	موتر شوئی	۵۰۰۰۰	
۲۳۰	راندۀ موتر	۳۰۰۰۰	
۲۳۱	منظره فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۳۲	روغیات فروشی و سائط موتر	۱۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰
	گروپ هفتم : ظروف و مفروشات التالیه منزل آتشیز (شخصی)	۲۰۰۰۰	
۲۳۳			
۲۳۴	الماری و سیف فروشی جدید	۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
۲۳۵	بوریا بافی	۱۰۰۰۰	
۲۳۶	بوریا فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۳۷	پتوه کر	۱۰۰۰۰	
۲۳۸	تات فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۳۹	تخت چوبی فروشی	۳۰۰۰۰	
۲۴۰	چپرکت فروشی جدید	۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
۲۴۱	دیگ بخار فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۴۲	ظروف المونیمی فروشی	۵۰۰۰۰	
۲۴۳	ظروف استالفی فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۴۴	ظروف پلاستیک فروشی	۵۰۰۰۰	
۲۴۵	ظروف چینی فروشی جدید	۱۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۲۴۶	ظروف نکی فروشی جدید	۷۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
۲۴۷	سترنجی باف	۳۰۰۰۰	
۲۴۸	سترنجی و پایی پاک فروشی	۴۰۰۰۰	
۲۴۹	فروش ایرانی و روسی فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۵۰	قالین باف	۴۰۰۰۰	
۲۵۱	قالین فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۵۲	کلال	۲۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۲۵۳-	مسگر	۴۰۰۰۰	
۲۵۴-	موبل سازی	۱۰۰۰۰۰	
۲۵۵-	موبل فروشی	۱۵۰۰۰۰	
۲۵۶-	نمد باف	۳۰۰۰۰	
۲۵۷-	نداف	۲۰۰۰۰	
گروپ هشتم: دفاتر مهندسی و ساختمانی			
۲۵۸-	دفتر مهندسی، نقشه سازی و موازنه حسابداری غیر امارتی	۱۵۰۰۰۰	
۲۵۹-	دفتر دارالترجمه	۵۰۰۰۰	
۲۶۰-	دفتر دارالمشوره	۵۰۰۰۰	
گروپ نهم: کتاب و قرطاسیه فروشی			
۲۶۱-	پست کارت فروشی	۱۵۰۰۰	
۲۶۲-	پرزه فروشی رادیو، تابلو، کمره و سامان عکاسی	۱۰۰۰۰۰	
۲۶۳-	ترمیم کمره	۵۰۰۰۰	
۲۶۴-	رادیو، تابلو و لودسیکر فروشی	۱۰۰۰۰۰	
۲۶۵-	رسمی اشیای غیر ذی الروح	۱۵۰۰۰	
۲۶۶-	صحافی	۱۵۰۰۰	
۲۶۷-	قلم ساز	۱۰۰۰۰۰	
۲۶۸-	کاغذ فروشی	۲۰۰۰۰	
۲۶۹-	کمره فروشی	۵۰۰۰۰	
۲۷۰-	کمال فروشی و کمال سازی	۵۰۰۰۰	
۲۷۱-	لوحه ساز	۲۰۰۰۰	
۲۷۲-	میناتور	۲۰۰۰۰	
گروپ دهم: مواشی، سلاح و کتلب های ورزشی			
۲۷۳-	اسب بازی طفلان که بازی آن جواز شرعی داشته باشد	۲۰۰۰۰	
۲۷۴-	اسب و مرکب فروشی	۲۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۲۷۵	پالان فروشي	۲۰۰۰۰	
۲۷۶	تفنگ و کار توس فروشي	۱۵۰۰۰۰	
۲۷۷	دارنده کلب تگواندو، جیدو، کاراته و کانکفو	۵۰۰۰۰	
۲۷۸	دارنده کلب پهلواني	۵۰۰۰۰	
۲۷۹	دارنده کلب هاي ورزشي	۵۰۰۰۰	
۲۸۰	زين و لگام فروشي	۳۰۰۰۰	
۲۸۱	زه فروشي	۱۰۰۰۰	
۲۸۲	سامان ورزش فروشي	۴۰۰۰۰	
	گروپ يازدهم : کسيه کار متفرقه		
۲۸۳	بوت رنک يا بوت پالش	۱۰۰۰۰	
۲۸۴	تابوت ساز	۲۰۰۰۰	
۲۸۵	تابوت فروش	۳۰۰۰۰	
۲۸۶	آهنگر	۳۰۰۰۰	
۲۸۷	تنور ساز	۲۰۰۰۰	
۲۸۸	حمامي	۴۰۰۰۰	
۲۸۹	دلال فروشي اموال منقول	۲۰۰۰۰	
۲۹۰	ريخته کري و کليت کاري	۱۰۰۰۰	
۲۹۱	سرايدار	۱۵۰۰۰	
۲۹۲	صراف	۲۰۰۰۰۰	
۲۹۳	فعل و کليت سازي	۱۰۰۰۰	
۲۹۴	کارگاه ماشين آلات برقي	۵۰۰۰۰	
۲۹۵	مواشي فروشي	۲۰۰۰۰	
۲۹۶	مؤسسه زنبور داري عمل	۲۰۰۰۰	
۲۹۷	ليلام جي (بولي کننده) در صورتیکه ليلام شرعاً مجاز باشد	۴۰۰۰۰	
۲۹۸	ني فروشي	۴۰۰۰۰	
۲۹۹	کهنه فروشي	۲۰۰۰۰	

شماره	اسم صنف	درجه اول	درجه دوم
۱	۲	۳	۴
۳۰۰	برزه فروشي داغمه	۷۰۰۰۰	
۳۰۱	آهن باب كهنه فروشي	۷۰۰۰۰	
۳۰۲	بطري چارچي	۳۰۰۰۰	
۳۰۳	تيزاب فروشي	۳۰۰۰۰	
۳۰۴	چاقوساز و چاقو فروشي	۲۰۰۰۰	
۳۰۵	ماشين خياطي فروشي	۵۰۰۰۰	
۳۰۶	فارم چوپه كشي مرغ	۳۰۰۰۰	
۳۰۷	مواد خام قالين يافي	۱۵۰۰۰	
۳۰۸	پوش ماشين خياطي	۴۰۰۰۰	
۳۰۹	خوراكه فروشي	۵۰۰۰۰	
۳۱۰	دستگاه توليدي ، كلوش ، بوت پلاستيكي شمع		
	حجاري ونجاري و كليه پلاستيكي	۱۰۰۰۰۰	
۳۱۱	شرکت های تجارتي (مشتد)	۲۰۰۰۰۰	
۳۱۲	بوره فروشي	۵۰۰۰۰	

گروپ دوازدهم : جواز کار اجیران داخلی که در مؤسسات خارجی استخدام به کار میگردند.

۳۱۳ قیمت جواز کار از قرار (۱۰) فیصد معاش یکماهه اخذ میگردد .

ضمیمه شماره دوم محصول لهجانی مندرج ماده یازدهم

قانون محصول خدمات شهری

شماره	شاخص های محصولی	محصول قابل پرداخت
۱-	اخذ محصول از فروشنده فی رأس گاو، گاو میش	۴۵۰۰ چهار هزار و پنجاه
	گوساله، اشتر، اسب و مرکب معه شب باش	افغانی
۲-	اخذ محصول از فروشنده فی رأس گوسفند، پرو اهو	۱۵۰۰ یک هزار و پنجاه
۳-	اخذ محصول از یک عراده موتر چوب سوخت دغان و کاه سفید.	۷۰۰۰ هفت هزار
۴-	اخذ محصول از یک عراده موتر چوب دستک	۱۱۵۰۰ یازده هزار و پنجاه
۵-	اخذ محصول از یک عراده موتر چوب چهار تراش	۴۲۰۰۰ چهل و دو هزار
۶-	اخذ محصول از ورود یک عراده موتر توربو و خوبورده	۲۴۰۰۰ بیست و سه هزار
۷-	اخذ محصول از خروج یک عراده موتر توربو و خوبورده	۹۰۰۰۰ نو دوازده هزار
	در بخش محصول از مارکیت ها، مندوی ها ترازو و قیاس	افغانی
	مارکیت میوه و ترکاری :	
۸-	اخذ محصول از فی موتر (۱۶۲۰) و کاماز حامل مواد	۱۱۵۰۰ یازده هزار و پنجاه
۹-	اخذ محصول از فی موتر چکله وراکت لاری حامل مواد	۷۰۰۰ هفت هزار
۱۰-	اخذ محصول از فی موتر سروسس باربری و معادل آن	۴۵۰۰ چهار هزار و پنجاه
۱۱-	اخذ محصول از فی موتر مینی بس، دینا و معادل آن حامل مواد	۲۵۰۰ دو هزار و پنجاه
۱۲-	اخذ محصول از کراچی های خورد و کلان و مرکب دار	۱۰۰۰ یک هزار
۱۳-	اخذ محصول از دخول بوری مواد خوراکیه از بائع	۵۰۰ پنجاه
۱۴-	اخذ محصول از دخول فی کربت و باقطنی روغن از بائع	۵۰۰ پنجاه
۱۵-	اخذ محصول از دخول فی قطنی روغن خورد از بائع	۵۰۰ پنجاه
۱۶-	اخذ محصول از دخول فی بول روغن از بائع	۷۰۰۰ هفت هزار
۱۷-	اخذ محصول هنگامیکه وسائط شب را در مارکیت یا مندوی	۵۰۰ پنجاه
	سپری نماید :	افغانی
۱۸-	اخذ محصول از لهجانی فی موتر (۱۶۲۰) و کاماز	۲۵۰۰ دو هزار و پنجاه
۱۹-	اخذ محصول از لهجانی فی موتر چکله، لاری و معادل آن	۱۵۰۰ یک هزار و پنجاه
۲۰-	اخذ محصول از لهجانی فی موتر سروسس های باربری و معادل آن	۱۰۰۰ یک هزار
۲۱-	اخذ محصول از لهجانی فی موتر دینا، مینی بس و معادل آن	۵۰۰ پنجاه
۲۲-	اخذ محصول از شب باش فی رأس حیوان (اگر باشند)	۱۰۰۰ یک هزار
		افغانی

دځمکي د استملاک قانون

د ځمکې د استملاک قانون

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه قانون د ځمکوداستملاک د اړوندو مسئلو د تنظيم په مقصد چي د عامه اړتيا يا حاجت په منظور صورت مومي ، وضع شويدي .
دوه بڼه ماده :

ديوي ټوتي ځمکي يا دهغي ديوي برخي استملاک چي ورته عامه اړتيا يا حاجت وي د وزيرانو شوري په تصويب د مخکيني عادلانه تعويض (دورځي نرخ) په بدل کي صورت مومي .
درېمه ماده :

د لاندې مقصدونو لپاره ديوي ټوتي ځمکي کلي يا قسمي استملاک دوزيرانو شوري له واک څخه دي :
۱- د توليدي موسسو ، لويولارو ، د نفت او گاز د لوري (پايپ ليني) د خط د جوړولو ، د مخابراتو د ليني

قانون استملاک زمين

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

اين قانون په مقصد تنظيم مسائل مربوط استملاک زمين که په منظور ضرورت يا حاجت عامه صورت ميگيرد ، وضع گرديده است .
ماده دوم :

استملاک قطعاً زمين ويا قسمي از آن که مورد ضرورت يا حاجت عامه باشد به تصويب شوراى وزيران در بدل تعويض قبلى و عادلانه (نرخ روز) صورت ميگيرد .

ماده سوم :

استملاک کلي يا قسمي يک قطعۀ زمين په مقاصد آتي از صلاحيت شوراى وزيران مياشتد :
۱- اعمار مؤسسات توليدي شاهراه ها ، خط لوله (پايپ ليني) نفت و گاز ، تمديد ليني مخابرات

د برق د لیږدونې د لین غځولو
د بدرفت د شبکې (کانالیزاسیون)
داوږدولو د شبکو د تمدیدولو
مسجدونو او دیني مدرسو او نورو عام
المنفعه تاسیساتو جوړول .

۲- د کانونو او ترڅمکي لاندې زیرمو
راویستل (استخراجول) .

۳- د فرهنګي یا علمي اهمیت لرونکي
څمکي ، صالح الزراعة څمکي پراخ باغونه
او عمده تاکستانونه
چې مهم اقتصادي اهمیت
لري او هغه څمکي چې د ځنګلونو او
بندونو تر ساحې لاندې وي ، په استثنائي
مواردو کې د وزیرانو
شورې د تصمیم پر اساس تر شرعي
جواز وروسته استملاک کیدنې شي .

خلورمه ماده :

دیوی ټوټې څمکي دیوی برخې استملاک
له استملاک وروسته باید د مالک لپاره
له پاتې څمکي څخه ګټه اخیستنه
ناممکنه نه کړي او هم له پاتې شوي
څمکي نه د ګټې اخیستلو لپاره نامساعد

لین انتقال برق ، شبکه بدرفت
(کانالیزاسیون) ، شبکه آبرسانی
مساجد و مدارس دیني و ساختمان
سائر تاسیسات
عام المنفعه .

۲- استخراج معادن و ذخائر
زیر زمینی .

۳- زمین های دارای اهمیت فرهنگی
یا علمی ، زمین های صالح الزراعة
باغهای وسیع و تاکستان های عمده
که اهمیت اقتصادی مهم دارند
و زمین های که تحت ساحه جنگل و
بند ها قرار دارند ، درموارد استثنائي
به اساس تصمیم شورای وزیران بعد
از مجوز شرعي استملاک
شده میتواند .

ماده چهارم :

استملاک قسمتي از یک قطعه زمین
نباید استفاده مالک را از زمین
باقیمانده بعد از استملاک ناممکن
سازد و شرایط نامساعد استفاده از
زمین را بوجود آورد ، یا در بهره برداری

زمین، مشکل ایجاد نماید، هرگاه چنین شرائط را بسه وجود آورد، بساید تمام آن قطعه زمینی استملاک گردد.

ماده پنجم :

برای تعیین خساره ناشی از استملاک زمین از طرف شاروایی هیئتیی به ترکیب آتیی تشکیل میگردد :

۱- مالک یا استفاده کننده زمین یا نماینده آنها .

۲- نماینده باصلاحیت مؤسسه یا اداره ایکه استملاک طبق ضرورت آن صورت میگیرد .

۳- نماینده شاروایی .

۴- نماینده وزارت مالیه .

۵- نماینده قضایای امارت وزارت عدلیه .

ماده ششم :

(۱) حق مالکیت و یا حق استفاده کننده از زمین، سه ماه قبل از تاریخ تطبیق عملی پروژه، در صورت پرداخت

شرائط او یا هم له دی خمکی خخه د گئی اخیستلو به کارکی ستونزی راپیدا نه کری . که چیری داسی شرائط رامنخ نه کری، باید هغه توتیه خمکه توله استملاک شی .

پنجمه ماده :

د خمکی د استملاک خخه د راپیدا شوی زیان دهاکنی لپاره به لاندی ترکیب یوهینست د شاروایی له خوا جوړپیری :

۱- دخمکی مالک یا گپه اخیستونکي یا دهغوی استازی .

۲- د هغی مؤسسی یا اداری واکمن استازی چی استملاک دهغی داریا مطابق صورت مومی .

۳- د شاروایی استازی .

۴- د مالی وزارت استازی .

۵- د عدلی وزارت د امارت د قضایاوو استازی .

شپږمه ماده :

(۱) له خمکی خخه د مالکیت یا گپه اخیستونکي حق، د پروژی د عملی تطبیق له نیی خخه دری میاشتی

دخمه، دخمکی مالک نه دحه فو
دور کړی یا ددغه قانون په (۸ او ۹)
مادو کی درج شوی د خمکی څخه
د گټې اخیستونکی د زیان د جبران په
صورت کی قطع کیږی .

(۲) د مالکیت د حق پای ته رسیدل
مالک یا گټه اخیستونکی دخمکی له
حاصل او د هغی د سردرختی له
راتلولو څخه نه بی برخی کوی، له
هغو مواردو پرته چی له خمکی څخه په
بېرني توگه گټه اخیستنه دخمکی
د فوری تخلیې کولو غوښتنه وکړی .
اوومه ماده :

(۱) دخمکی پېژندنې (جیولوژیکي)
تفحصاتي، دخمکی د سطح (جیو دیزیکي)
اونسوري څېړنيزي موسسې، ادارې
او تشکيلات کولی شی اړوندی چاری
چی موقتانی ترسره کوی، د نظرونو پوښتی
خمکی له استملاک څخه پرته
د بناروالی یا د سیمې د امر په اجازې
سره ترسره کړی .

حقوق مالک یا جبران
خمسه استفاده کننده
زمین، مندرج موارد (۸ و ۹)
این قانون قطع
میگردد .

(۲) انقضای حق مالکیت ، مالک
یا استفاده کننده را از
جمع آوری حاصل زمین
و سردرختی محروم نمی سازد
بسه استثنای مواردی که
استفاده عاجل از زمین
تخلیه فوری زمین را ایجاب نماید .
ماده هفتم :

(۱) موسسات، ادارات و تشکيلات
زمین شناسی (جیولوژیکي)
تفحصاتي ، سطح زمین
(جیو دیزیکي) و تحقیقاتی
دیگر میتوانند امور مربوط را که موقتاً
صورت میگیرد، بدون استملاک
قطعه زمین مورد نظر به اجازه
شاروایی یا امر محل اجرا نمایند .

(۲) تاریخ شروع و محل اجرای امور تحقیقاتی به موافقه مالک و یا استفاده کننده زمین تعیین میشود. در صورت عدم حصول توافق شاروال یا آمر محل مربوطه تاریخ شروع و محل اجرای امور مذکور را تعیین میدارد.

فصل دوم

تعويضات

ماده هشتم :

در رابطه به استملاک زمین تعويضات آتی صورت میگیرد :

۱- قیمت زمین .

۲- قیمت منازل مسکونی، تعمیرات و سایر ساختمانهای که بالای زمین واقع است .

۳- قیمت اشجار مثمر زینسی و سایر مغروسات بالای زمین .

ماده نهم :

اشخاصیکه از تاریخ (۹) قوس سال ۱۳۵۷ ه. ش الی (۸) ثور ۱۳۷۱ به اساس

(۲) ذخیره ساز و دیل نیته او داجراء کولو خای، دخمکی دمالک یا گنه اخیستونکی به موافقه پاکل کبری، دموافقی دنه حاصلیدو به صورت کی شاروال یا دسمی ارونند آمر داروندو چارو دیل نیته او داجراء کولو خای پاکلی.

دوه یم فصل

تعويضات (عوضونه)

اتمه ماده :

دخمکی د استملاک به اړه لاندی تعويضات صورت مومی :

۱- دخمکی به .

۲- د استوگنی دکورونو، ودانیو او نوروهغو ساختمانونوبه چی پسر خمکه باندی واقع دی .

۳- دمیوه لرونکیر، زیتنی ونو او پر خمکو باندی دنورو مغروساتوبه .

نهمه ماده :

مغواشخاصو چی ۱۳۵۷ ه. ش کال دیندی دمیاشتی له (۹) نیی څخه ۱۳۷۱ ه. ش

کال د ثور تر (۸) نېټې پورې د هغه وخت د خاصو تقينې سندونو په اساس ځمکې تر لاسه کړې دي ، په هغه صورت کې چې نوموړو ځمکو ته عامه اړتيا يا حاجت وي ، د استملاک په وخت کې صرف د ودانۍ او پر ځمکې باندې د مغروساتو بيه د ځمکې له بېي څخه پرته هغوی ته ورکول کېږي .

لسمه ماده :

د تر استملاک لاندې ځمکې بيه د وزيرانو شوري خوا ټاکل کېږي . د بېي په ټاکلو کې د ځمکې درجه او موقعيت په نظر کې نيول کېږي .

يوولسمه ماده :

د ځمکې د مالک يا محته اخيستونکي مربوط د استوګنې د کورونو، تعميراتو او نورو ودانيو بيه د ښاروالۍ د هيئت په واسطه د بېي ايښودنۍ (قيمت گذاري) د واحد جدول مطابق ټاکل کېږي .

سد تقينې خاص انوقت زمين بدست آورده انسد، در صورتیکه زمين مذکور طرف ضرورت يا حاجت عامه باشد، حين استملاک صرف قيمت ساختمان و مغروسات بالای زمين بدون تاديسه قيمت زمين به آنها پرداخته ميشود .

ماده دهم :

قيمت زمين تحت استملاک از طرف شورای وزيران تثبيت ميشود. در تثبيت قيمت درجه و موقعيت زمين در نظر گرفته ميشود .

ماده يازدهم :

قيمت منازل مسکونی ، تعميرات وسايل ساختمانهای مربوط به مالک و يا استفاده کننده زمين توسط هيئت شاروالی مطابق جدول واحد قيمت گذاري تعيين میگردد .

دوولسمه ماده :

د اوسیدنی دکورونو یانورو ودانیو ساختمانی مواد وروسته د بې له ورکړې څخه په وړیا ډول په مالک پورې اړه نېسي. په دې حالت کې دودالۍ دویجاړولو (تخریب) عمل دمالک په واسطه اجراء کېږي. ددې مادې حکم داوسیدنی پرهغو کورونو او ودانیو باندې چلې د استملاک د قانون له نافذیدو وروسته بې ځمکې استملاک شوی، مگر وېجاړی (تخریب) شوی نه وي هم تطبیقېږي.

دیارلسمه ماده :

د هغو کسانو لپاره چې دکورونو ځمکې نې استملاک کېږي، په هماغه قیمت یوه نمره ځمکه ورکول کېږي او یا دمالک دغوښتنې له امله دهغه د اوسیدنی دکور د بې دورکړې په بدل کې داوسیدنی له امارتي کورونو څخه یو، د ټاکلو معیارونو مطابق دهغه په واک کې ورکول کېدای شي.

ماده دوازدېم :

مواد ساختمانی منازل مسکونی ولساړ ساختمانه بعد از تادیه قیمت آن بطور رایگان به مالک تعلق میگیرد. درین حالت عمل تخریب ساختمان توسط مالک اجراء میگردد. حکم این ماده بر منازل مسکونی ولساړ ساختمانه که بعد از انفاذ قانون استملاک، زمین آن استملاک شده اما تخریب نگردیده باشد نیز تطبیق میشود.

ماده سیزدهم :

برای کسانی که زمین خانه های شان استملاک میشود. یک نمره زمین به همان قیمت داده شده و یا در اثر تقاضای مالک در عوض تادیه قیمت خانه مسکونی وی، یکی از منازل رهاشوی امارتی مطابق معیارهای معین در اختیار وی گذاشته شده میتواند.

ځوارلسمه ماده :

مالک ته د استملاک شوی ځمکي د بې دور کړې په بدل کې د هغه په موافقه د هغه د ځمکي معادل نوره ځمکه ورکول کېدای شي، که چیرې نوی ځمکه چسې مالک ته ورکول کېږي د درجې له لحاظه له اصلي ځمکي څخه لوړه وي. مالک د ځمکي د درجې د تفاوت پیه اصالت ته ورکوي او د هغه په عکس سره، اداره د بېي تفاوت مالک ته ورکوي.

پنځلسمه ماده :

(۱) د میوه لرونکو (مثمر) ، زیتوني او نورو هغو مغروساتو بیه چسې په تر استملاک لاندې ځمکوباندې واقع دي او د ځمکي د مالک پیاوړتیا اخیستنکي مربوط وي، د ښاروالی اود زراعت د ادارې په تصمیم ټاکل کېږي.

(۲) د ځمکي مالک پیاوړتیا اخیستنکي حق لري د استملاک شوی ځمکي میوه لرونکي او زیتوني-

ماده چهاردهم :

په عوض تادیه قیمت زمین استملاک شده برای مالک، به موافقه وی معادل زمین وی زمین دیگری داده شده میتواند. هرگاه زمین جدید که به مالک داده میشود، از لحاظ درجه بالاتر از زمین اصلی باشد، مالک قیمت تفاوت درجه زمین را به اموات پرداخته و در عکس آن اداره تفاوت قیمت را به مالک می پردازد.

ماده پانزدهم :

(۱) قیمت اشجارمثمر، زیتوني وسائر مغروسات که بالای زمین تحت استملاک واقع است و مربوط به مالک و استفاده کننده زمین میباشد، به اساس تصمیم ښاروالی و اداره زراعت تعیین میگردد.

(۲) مالک زمین یا استفاده کننده حق دارد اشجارمثمر، زیتوني وسائر مغروسات زمین استملاک شده را

ونی او نور مغروسات ، په هغه صورت
کی چی د شنی ساحی په طرح (پلان)
کی شامل نه وی کلاً یا قسماً تر لاسه
کړی ، پدی شرط چی د هغو بیه نی
مخکی نه وی اخیستی .

شپاړسمه ماده :

که چیری د امارت د ملکیت خمکی
چی د ادارو ، امارتی او مختلطو
مؤسسو تر تصرف لاندی واقع وی
د امارت او عامه خدمتونو د اړتیا لپاره
د ښاروالی یا نورو ادارو لخوا تصرف
شی ، په دی صورت کی یوازی ودانیز
(ساختمانی) مواد په مخکیو متصرفینو
پوری اړه نیسی . د خمکی بیه او
دودانی (ساختمان) بیه هغوی ته نه
ورکول کیږی .

اوولسمه ماده :

د عامه اړتیا یا حاجت
لپاره د امارتی خمکو تصرف
(پدی جمله کی ښاری آزادی خمکی)
داخیستل شوی خمکی دیبی له
ورکړی څخه پرته صورت مومي .

کلاً یا قسماً در صورتیکه در طرح
(پلان) ساحه سبز شامل نباشد
تصاحب نماید ، مشروط بر اینکه
قیمت آنرا قبلاً
اخذ نکرده باشد .

ماده شانزدهم :

هرگاه زمین های ملکیت امارت که
تحت استفاده ادارات ، مؤسسات
امارتی و مختلط قرار دارد ، غرض
ضرورت امارت از طرف ښاروالی یا
ادارات دیگر تصرف گردد ، در این
صورت صرف مواد ساختمانی به
متصرفین قبلی تعلق میگیرد
قیمت زمین و قیمت
ساختمان به آنها
پرداخته نه میشود .

ماده هفدهم :

تصرف زمین های امارت
(منجمه زمین های آزاد شهری)
برای ضرورت یا حاجت
عامه بدون تادیه قیمت زمین اخذ
شده صورت میگیرد .

بناروالی یا ولسموالی د نوموړو ځمکو
داخیستلو په بدل کې له ادارې یا
مؤسسه څخه یوازې لاندې
لگښتونه تحویلوي :

- ۱- د طرح (پلان) او تر ساختمان
لاندې ځمکې چمتو کولو لگښتونه .
 - ۲- د اساسي لارو دکسبانکریټ
اسفلټ او نیالګې اېښودنې لگښتونه او
دویالو د جوړولو لگښتونه .
 - ۳- د تر ودانولو لاندې ودانۍ د ساحې
دبیرازه کولو او داساسي او فرعي
تفریح ځایونو لگښتونه .
 - ۴- د اوبو د برابرولو ، دبدرفت د
شکې (کانالیزاسیون) او دبرق د لین
دنبلولو (اتصال) لگښتونه .
 - ۵- د ښارۍ آبادۍ په اړه نور
لگښتونه .
- اتلسمه ماده :

(۱) ددغه قانون په (۷) ماده کې
ددرج شویو تفحصاتي او تحقیقاتي
کارونو د اجراء کولو څخه
را پیدا شوی زیان د دواړو خواوو په

شاروالی یا ولسموالی در برابر اخذ
زمین مذکور صرف مصارف آتی
را از مؤسسه و اداره تحصیل
میدارد :

- ۱- مصارف طرح (پلان) و آماده
ساختن زمین تحت ساختمان .
 - ۲- مصارف کانکریټ، اسفلټ و
نېهال شانی، راه های اساسي و
مصارف احداث جوی ها .
 - ۳- مصارف سرسبز ساختن ساحه
تحت ساختمان و ایجاد تفریحگاه های
اساسي و فرعي .
 - ۴- مصارف تهیه آب ، ششیکه
بدرفت (کانالیزاسیون)
و اتصال لین برق .
 - ۵- سایر مصارف مربوط به آبادانی
شهری .
- ماده هجدهم :

(۱) خسارات ناشی از اجسرای
کارهای تفحصاتي و تحقیقاتي مندرج
ماده (۷) این قانون به موافقت طرفین
جبران میگردد، در صورت عدم

توافق. جبران خسارات
وارد شده توسط هیئت که از طرف
شاروایی یا ولسوالی تشکیل
میشود، تعیین میگردد.

(۲) در ترکیب هیئت، نماینده گان
جوانب ذیعلاقه و سایر ادارات با
صلاحیت شامل میباشند.
ماده نهم:

(۱) هرگاه مالک یا استفاده کننده
زمین الی زمان تطبیق استملاک موفق
به جمع آوری محصولات زمین
و سردرختی نشود، مؤسسه اداره
ایکه زمین برای آن داده شده است
مکلف است خساره مالک و یا
استفاده کننده را جبران نماید.

(۲) اندازه خساره توسط هیئتی که از
طرف شاروایی و اداره دراعست و ولسوالی
تشکیل میشود، با در نظر داشت
ارزش تخم بزرری و کود و مصارف
آبیاری و سایر خد ماتی که توسط
مالک صورت گرفته است
میشود.

موافقه جبران گیری. دله موافقی به
صورت کی د وارد شوی زیان جبران
د هغه هیئت به واسطه چی د شاروایی
یا ولسوالی خواجو پیری، تا کل گیری.

(۲) د هیئت به ترکیب کی د علاقہ
لرونکو اړخونو او نورو ادارو واکمن
استازی شامل دی.
نولسمه ماده.

(۱) که چیری د خمکی مالک یا
گنجه اخیستونکی د استملاک د تطبیق
تروخته پوری د خمکی د محصولاتو
او سردرختی به راټولولو بریالی نشی هغه
مؤسسی او ادارې چی خمکه هغو ته
ورکول شوی ده، مکلفي دي چی د مالک
یا گنجه اخیستونکی خساره جبران کړی.

(۲) د خسارې اندازه د هغه هیئت به
واسطه چی د شاروایی، درزراعست د ادارې
او ولسوالی له خوا جوړ پیری، د کرنې د تخم
او سړی (کود) دارزست او د اوبو لگولو او نورو
خدمتونو د لگښتونو په نظر کې نیولو سره چی
د مالک په واسطه ترسره شوی دی
تعیین پیری.

(۳) دخساری اندازه په هیڅ صورت دماحصل دبی له مجموع څخه چی مالک نې له ځمکې څخه لاس ته راوړی، زیاتیدلی نشی. شلمه ماده :

هغه ځمکې چی تر استملاک لاندې راځی، داستملاک اودهغې دبی په اړه دری میاشتی دمخه مالک یا گټه اخیستونکي یاد هغوی قانوني استازی ته خبر ورکول کیږي، دتر استملاک لاندی جایداد دبیسی اینودنی (قیمت - گذاری) دهیت په غونډه کی، سزه له مخکینی خبرتیا، دمالک یا گټه اخیستونکي یاد هغوی داستازی، نه گډون، دهیت دکار او طرح (پلان) دنطریق مانع نه گرځي. یوویشتمه ماده :

دهغو ځمکو بدلول (تعویض) چې دموستواو ادارو په واک کی ورکول کیږي او یا په هغو ځمکو کی هغوی ته دتحقیقاتی اوتفحصاتی کارونوداجراء کولو حق ورکول کیږي داروندو موسسواو اداروپه واسطه صورت مومي.

(۳) اندازه خساره به هیڅ صورت از مجموع قیمت ماحصل کسه مالک از زمین بدست مآورد، زیاد بوده نمیتواند. ماده بیستم :

زمینکه تحت استملاک قرار میگیرد سه ماه قبل به مالک یا استفاده کننده یا نماینده قانونی آنها راجع به استملاک و قیمت آن اطلاع داده میشود. عدم حضور مالک یا استفاده کننده یا نماینده آنها باوصف اطلاع قبلی در جلسه هیئت قیمت گذاری جایداد تحت استملاک مانع کار هیئت ونطریق طرح (پلان) نمیشود. ماده بیست و یکم :

تعویض زمین های که به اختیار مؤسسات و ادارات گذاشته میشود ویادرآن زمین ها، برای آنها حق اجرای کارهای تحقیقاتی و تفحصاتی داده میشود. توسط مؤسسات و ادارات مربوط صورت میگیرد.

درم فصل

وروستنی حکمونه

دوه ویشتمه ماده :

(۱) استملاک کوونکي اداره مکلفه ده چي د استملاک په وخت کي د استملاک شوي ملکیت شرعي او قانوني سندونه له مالک نه واخلي .
(۲) مالک مکلف دي چي د استملاک شوي ملکیت ټول اړوند شرعي او قانوني سندونه استملاک کوونکي اداري ته وسپاري .

(۳) که چيري په شرعي او قانوني سند کي ددوح شوي ملکیت يوه برخه تر استملاک لاندې راشي د استملاک شوي ملکیت اندازه له اصلي قبلي څخه وضع او د ملکیت سند له مالک سره پاتې کيږي
(۴) د مالک ادعا د ملکیت دعوض له اخيستلو او قبض وروسته دا ورید وورپنده .

درویشتمه ماده :

دغه قانون له توشیح وروسته نساء د اوپه رسمي جریده کی دی خپور شی . ددغه قانون په نافذیدو سره د ۱۳۶۶ هـ ش کال د سرطان میاشتې د (۱۰) نېټې په (۶۳۹) ګڼه رسمي جریده کی خپور شوی د ځمکې د استملاک قانون او دهغه په اړوند تعدیلونه او مغایر حکمونه لغو کبل کيږي .

فصل سوم

احکام نهائی

ماده بیست دوم :

(۱) اداره استملاک ککنده مکلف است چين استملاک اسناد شرعي وقانوني ملکیت استملاک شده را از مالک اخذ نماید .

(۲) مالک مکلف است که اسناد شرعي و قانوني مربوط ملکیت استملاک شده را به اداره استملاک ککنده تسلیم نماید .

(۳) هرگاه قسمتی از ملکیت مندرج سند شرعي وقانوني تحت استملاک قرار گیرد اندازه ملکیت استملاک شده از قبالة اصلي وضع وسند ملکیت نزد مالک باقي می ماند .

(۴) ادعای مالک بعد از اخذ وقبض عوض ملکیت قابل سمع نمی باشد .

ماده بیست وسوم :

این قانون بعد از توشیح نافذ ودر جریده رسمی نشر گردد وبا انفاذ آن قانون استملاک زمین منتشره جریده رسمی شماره (۶۳۹) مسـورخ (۱۰) سرطان ۱۳۶۶ هـ ش وتعدد یسـلات و احکام مغایر مربوط بـه آن ملغی شناخته میشود .

داحتکار د بندولو قانون

د احتکار د بندولو قانون

لومړي فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

(۱) احتکار په دغه قانون کې دسارواکي اود هیواد په دننه کې دامارتي تثبیت شوي بي څخه په لوړه بیه د پلورنې په مقصدله عادي اړتیا څخه زیات د عامه اړتیا وړ خوراکي او استهلاکي (لگښتي) موادو زیرمه کول، حصر او پستول دي .

(۲) له ادارو او عام المنفعه موسسونه دموادو، منقولو او غیر منقولو منالو موادو نقلیه وسایطو دپکټونو پیرودنه اوددې مادي په لومړي فقره کې درج شویو مقصدونو لپاره دهغو پلورنه هم احتکار دي .

دوهیمه ماده :

د عامه اړتیا وړ خوراکي او استهلاکي (لگښتي) مواد په عمده توګه په دي ډول دي :

- غنم -

قانون منع احتکار

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

(۱) احتکار دراین قانون عبارت از ذخیره، حصر و پنهان کردن مواد ارتزاقی و استهلاکي مورد نیاز عامه بیش از احتیاج عادي به مقصد سود جوني نامشروع و فروش به قیمت بلند تر از قیمت تثبیت شده امارتي در داخل کشور میباشد .

(۲) خریداري مواد، اموال منقول و غیر منقول، تکت و سناط نقلیه از ادارات و موسسات عام المنفعه و فروش آن به مقاصد مندرج فقره (۱) این ماده نیز در حکم احتکار میباشد .

ماده دوم :

مواد ارتزاقی و استهلاکي مورد نیاز عامه عمدتاً عبارت است از :

- گندم -

رسمي جریده

- ارپه .
- وریخی .
- د خوړو ډول ډول غوړی .
- چای او بسوره .
- پیاز .
- کچالو .
- مالګه .
- د سونګ لړګي .
- سکاره .
- د سونګ ډول ډول تیل .
- (پترول، ډیزل، خاک)
- ډول ډول صابون .
- ارپه .
- وریخی .
- د خوړو ډول ډول غوړی .
- چای او بسوره .
- پیاز .
- کچالو .
- نمک .
- چوب محروقاتی .
- دغال .
- انواع تیل سوخت
- (پترول، ډیزل، خاک)
- انواع صابون .

ماده سوم :

فهرست مواد ارتراقي و استهلاكي
مورد نیاز عامه. مندرج ماده دوم این
قانون عند الضرورت از طرف
امارت تجدید و تعدیل گردیده
واز طریق وسائل اطلاعات جمعی
به اطلاع عامه رسانیده میشود.

ماده چهارم :

۱) وزیر عدلیه مکلف است بمنظور تطبیق
اهداف انسانی و شرعی این قانون هیستی

درجه ماده :

د دغه قانون په دوه یمه ماده کی د عامه
اړتیاوې درج شویو خوراکی او استهلاکی
مواد و فهرست د اړتیا په وخت کی د
امارت له خوا نوی کیږی او تعدیل کیږی او
د ډله نيزو خبری وسیلو له لاری
خپریږی.

بخلورمه ماده :

۱) د عدلی وزیر مکلف دی چی د دغه
قانون د انسانی او شرعی موخو

(۱) کمیسیون را بنام
مبارزه با احتکار، در مرکز و
ولایات که معتمد در این
قانون بنام هیئت بنام
میشود، ایجاد نماید.

(۲) ترکیب هیئت در مرکز
عبارت است از:

- مرستیال وزارت عدلیه
در امور خارجه وائی به حیث رئیس.

- رئیس عمومی مبارزه با جرائم جنسی
وزارت امور داخله. نماینده گان

با صلاحیت وزارت همسای
تجارت، زراعت و مالداري

امر بالمعروف ونهی عن المنکر ریاست
های عمومی حمل و نقل استخبارات

و شاروائی کابل به حیث اعضاء.

(۳) ترکیب هیئت
در ولایات عبارت است از:

- وائی ولایت
به حیث رئیس.

خار سوال مرافعه ولایت به
حیث معاون

دعوتی کولو به مقصد به مرکز او
ولایتونکی له احتکار سره دمساروی به
نامه هیئت (کمیسیون) چی له دی
وروسته په دغه قانون کی د هیئت په نامه
یادیری، جوړ کړی.

(۲) به مرکز کی د هیئت ترکیب
په لاندی ډول دی:

- د خاروائی په چارو کی د عدلیي
وزارت مرستیال د رئیس په توگه.

- د کورنیو چارو وزارت له جنائی
جرمونو سره د مبارزی عمومی رئیس

د سوداگری، کرنی او مالداري
د امر بالمعروف او نهی عن المنکر دوزارتونو

د حمل او نقل (ترانسپورت) او
د استخباراتو د عمومی ریاستونو او د کابل

بناروائی واکمن استازی د غرو په توگه.

(۳) په ولایتونو کی د هیئت ترکیب به
دی ډول دی:

- د ولایت
د رئیس په توگه.

- د ولایت مرافعه خار سوال
د مرستیال په توگه.

۱- امنيه قوماندان. مستوفي. د سوداگري
کرنی او مالداري. د امر يا معروف او
نهی عن المنکر د وزارتونو د استخباراتو.
د عمومي رياست استازی او شراوال د
غړو په توگه.

پنځمه ماده :

د هيئت عمده موخې (هدفونه)
په دې ډول دي :

۱- د عامه اړتيا وړ خوراکی موادو
او نورولو مړنيو موادو په هکله
د معلوماتو ترلاسه کول چي
داشخاصو په واک کي دي .

۲- د عامه اړتيا وړ خوراکی موادو او
نورولو مړنيو موادو د وړاندې کولو
د سيمو څارنه .

۳- د هغو سيمو تثبيتول او پلټنه چي
خوراکی مواد او د عامه اړتيا وړ نور
لومړني مواد د احتکار په مقصد پکي
زيرمه شوي وي .

د کور د پلټنې د غوښتنې (ايجاب) په صورت کي
هيئت مکلف دي چي د قانون له حکمونو سره
سم دواکمني محکمي اجازه ترلاسه کړي.

۲- قوماندان امنيه، مستوفي
ونماينده گان وزارت هاي تجارت
زراعت و مالداري. امر بالمعروف ونهي
عن المنکر. رياست عمومي استخبارات و
شراوال به حيث اعضاء.

ماده پنجم :

اهداف عمده هيئت
عبارت است از :

۱- کسب معلومات راجع به مواد
ارتزاقی و سایر مواد اولیه
مورد نیاز عامه که در تصرف
اشخاص قرار دارد .

۲- نظارت (کنترول) محلات عرضه
مواد ارتزاقی و یا سایر مواد
اولیه مورد نیاز عامه .

۳- تثبیت و تفیش محلاتیکه مواد
ارتزاقی و یا سایر مواد اولیه
مورد نیاز عامه به مقصد احتکار
در آن ذخیره شده باشد .

در صورت ايجاب تفیش مسکن، هيئت
مکلف است طبق احکام قانون اجازه
محکمه ذيصلاح را اخذ نمايد .

۴- دبازار دحالت، دموادود بیسو دلوریدو
دڅرنګوالي اودموادود وړاندی کولو
اودغو نورو عواملو څیرنه چی د احتکار
سبب کیږی او د لازمو عملی او اغیزمنو
تدبیرونو نیول .

۵- داحتکار دریانونو، اخروی عواقبو، د احتکار
په عمل باندی دمرتبو مجازاتوپه هکله
داسلامي شریعت، حنفی فقهی
اودنافذوقوانینوله پلوه هراړخیزتلیغ .
۶- د احتکار پر خلاف د مبارزی په اړه
دجرمونو دکشف اوتحقیق او دپروندو
ادارو موظفینوته دلارښوونو صادرول .
شپږمه ماده :

هیئت دي له احتکار سره د مبارزی
اومخنیوي لپاره د خپل کار طرزالعمل
او کړنلاره برابره او عملی کړی
اوومه ماده :

(۱) دولایونو هیئتونه مکلف دي د خپل
کار رپوټونه دکال په ربیع کی د مرکز
هیئت ته ولیږی .

(۲) دمرکز هیئت رسیدنی رپوټونه اوریایي کوي

۴- مطالعه وضع بازار، چگونګي
صعود قیم و عرضه مواد وسائر
عواملی که منجر به احتکار
میگردد و اتخاذ تدابیر
عملی، مؤثر و لازم .

۵- تبلیغ همه جانبه از نگاه شریعت
اسلامی، فقه حنفی وقوانین نافذه
راجع به اصراراحتکار، عواقب اخروی
ومجازات مرتب بر عمل احتکار .
۶- صدور هدايات و دستاویزیه موظفین
کشف وتحقیق جرائم و ادارات ذیربط
در رابطه به مبارزه علیه احتکار .
ماده ششم :

هیئت جهت مبارزه و جلوگیری از
احتکار، طرز العمل و برنامه کار
خود را ترتیب و تطبیق نماید .
ماده هفتم :

(۱) هیئت های ولایات مکلف است گزارش
کار خود را در هر ربع سال به هیئت
مرکز ارسال بدارند .

(۲) هیئت مرکز گزارش های

توحیدوی، سموی نی او د لار شورنی
د تر لاسه کولو په مقصد نی د اسلامی
امارت مقام ته وړاندی کوی .

(۳) د ولایتونو دهیتونو د اجرائتو او
فعالیتونو نظارت د مرکز د هیئت
په غاړه دی .

اتمه ماده :

هیئت مکلف دی چی احتکار شوی مواد
له کشف او تر لاسه کولو وروسته
دمحتکرله واک نه وباسی او په
خلورویشو ساعتو کی نی امارتی خوندي
سیموته ولیردوی او د پلورنی د بیی په
پاکنی سره نی مستهلکیتونه د هغو
د وړاندی کولو په هکله دواکمنی
محکمی اجازه تر لاسه کړی .

نهمه ماده :

داحتکار شویو موادو د پلورنی له پلوه تر لاسه
شوی وجوه چسی ددغه قانون د اتمی
مادی له حکم سره سم تر لاسه کړی
د هیئت له لاری په بانک کی د امانت په
حساب کی ساتل
کړی ، او خاوند یا د هغه قانونی -

واصله را ارزایی، توحید و انسجام
داده. به مقام امارت اسلامی عرض
اخذ هدایت تقدیم میسدارد .

(۳) نظارت از اجراءات و فعالیت
های هیئت های ولایات به عهده
هیئت مرکز میباشد .

ماده هشتم :

هیئت مکلف است بعد از کشف و
دستیابی مواد احتکار شده را از تصرف
محتکر خارج و در مدت (۲۴) ساعت
به محلات مصون امارتی انتقال
و اجازه محکمه ذیصلاح
را مبنی بر عرضه آن به مستهلکین
با تعیین نرخ
فروش حاصل نماید .

ماده نهم :

وجوه حاصله از فروش مواد احتکار
شده که طبق حکم ماده هشتم این
قانون بدست میآید. بسمه
حساب امانت در بانک نگهداری و
اعادة آن بعد از وضع
مصارف، بسمه مالک و یا

ممثل ته ئې بېرته ورکول، دلگېتونولسه وضع
کولسو وروسته د محکمې له حکم
سره سم صورت مومي .

لسمه ماده :

د دغه قانون په لومړۍ ماده کې ددرج
شويو موادو احتکار جرم دی او مرتکب
ته ئې د قانون له حکمونسو سره سم
سزا ورکول کېږي .

دوه یم فصل

د زیرمې اندازه اولامجاز معیارونه

یوولسمه ماده :

دکارکوونکو، بزگرانسو، قراردادیانو
دکارخانو (فابریکو)، خصوصي مؤسسواو
دهیواددنیورو اتباعو دکلني گټې اخیستنې
په مقصد داپټیاور لومړنیو موادو د زیرمې
اندازه ددغه قانون په واسطه تنظیمېږي .

دوولسمه ماده :

د اپټیاور لومړنیو موادو د زیرمې
د اندازی په تثبوتولو کې لاندې معیارونه
په پام کې نیول کېږي :

الف : د کارکوونکو اودهیواد د اتباعو لپاره :

ممثل قسطنطنی
آن مطابق حکم
محکم صورت میگرد

ماده دهم :

احتکار مواد مندرج
ماده اول این قانون جرم
بوده مرتکب طبق احکام
قانون مجازات میگردد .

فصل دوم

مقدار ذخیره و معیارهای مجاز

ماده یازدهم :

مقدار ذخیره مواد اولیه مورد نیاز، به
منظور استفاده سالانه کارکنان
دهقانان، قراردادی ها، کارخانه ها
مؤسسات خصوصی و سایر اتباع کشور
توسط این قانون تنظیم میگردد .

ماده دوازدهم :

در تثبیت مقدار ذخیره مواد
اولیه مورد نیاز، معیارهای
ذیل رعایت می گردد :

الف : برای کارکنان و اتباع کشور :

رسمي جریده

- ۱- غنم، اوره او وریجی په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲۴۰) کیلو گرامه.
- ۲- ډول ډول خوراکی غوړی په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۱۴) کیلو گرامه.
- ۳- بوره په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲۰) کیلو گرامه.
- ۴- چای په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲) کیلو گرامه.
- ۵- پیاز په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۱۸) کیلو گرامه.
- ۶- کچالو (پتانی) په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲۴) کیلو گرامه.
- ۷- مالگه په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲) کیلو گرامه.
- ۸- د سونگ مواد په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۴۰۰) کیلو گرامه.
- ۹- سکاره په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲۰۰) کیلو گرامه.
- ۱۰- د پسترولو، دیزلو او د خاورو د تیلو په گډون د سونگ ډول ډول تیل په کال کی دیوتن د زیرمی معیار (۲۰۰) کیلو گرامه.
- ۱- گندم، آرد، برنج، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲۴۰) کیلو گرام.
- ۲- انواع روغن غذایی، معیار ذخیره فی نفر در سال (۱۴) کیلو گرام.
- ۳- شکر، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲۰) کیلو گرام.
- ۴- چای، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲) کیلو گرام.
- ۵- پیاز، معیار ذخیره فی نفر در سال (۱۸) کیلو گرام.
- ۶- کچالو، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲۴) کیلو گرام.
- ۷- نمک، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲) کیلو گرام.
- ۸- چوب محروقاتی، معیار ذخیره فی نفر در سال (۴۰۰) کیلو گرام.
- ۹- ذغال، معیار ذخیره فی نفر در سال (۲۰۰) کیلو گرام.
- ۱۰- انواع تیل سوخت پسترول دیزل و خاواک معیار ذخیره فی نفر در

معیار (۶۰) لیٹرہ .

۱۱. ٲول ٲول صابون ٲس ڪمال
ڪي ڊيونن ڊزيرمي معيار
(۱۲) چڪي .

ب: دکارخانو (فابریکو) او خصوصی مؤسسو لپاره ددې مادې پسه الف جزء کې ددرج شویو موادو زیرمه د درېو میاشتو لپاره د یوه کارکوونکي د نیماني معیار لسه منځي مجاز ده.

ج: ٻڌڻ ڪر انوتہ ڏهڻي خمڪي ڏسائي
لہ پلوه چٽي ڪر ٺٽہ پڪي ڪيوري
دغہ لائي ڏي اندازہ پٽہ يوجري پٽ
کي دٽخ ڏري مٽي پٽ توڳہ مجاز ڏہ :

مواد: ۵۰۰ گرم کیلویی و رادیو جزیب معیار:
غنی: ۲۸ کیلو گرامه

کچالو (پتائی): ۲۵ کیلو گرامہ
شولی: ۱۴ کیلو گرامہ

د : د قرار داد پانډلیټه :

قرار دادیان به قرار داد کی دپاکلی
اندازی او دهغو مکلفیتونو له مخی

مسائل (۶۰) لیٹر .

۱۱- انواع صابون، معیار
ذخیره قفسی تفکر در سال
(۱۲) کلچر

ب : براری کارخانه هـ
مؤسسات خصوصی ذخیره
مواد فوق الذکر به رویت
مناصفه معیار فی نفس کارکن
براری مدت سه ماه
مجاز است.

ج: برای دهافین نظریه مساحت زمین
که تحت کشت قرار میگیرد، مقدار
ذیل به حیث ذخیره تخمیانیه در فـی
جریب مجاز می باشد:

مواد: معيار في جوييب قسابل زرع:

گندم: ۲۸ کیلو گرام.

کچالو: ۲۵ کلو گرام۔

مشاق : ۱۶ کیلو گرام

د بی ای قرار داندې ها:

قراردادي هيا نظر بيه
مقدار معين شامل قرارداد

چی د امارتی ادارو او دغیر امارتی مؤسسو د اړتیا وړ موادو د تأمینولو په خاطر نی لري، کوي شي په عقد شوي قرار داد کی ددرج شویو تحویلولو وړ معیار په پام کی نیولو سره د موادو زیرمه ولری او اضافی نی احتکار بلل کیږی .
دیارلسمه ماده :

د افغانستان اسلامی امارت اتباع دلاندی حکمونو په رعایتولو مکلف دی :

۱- هغه اشخاص او مؤسسی چی د اړتیا وړ لومړنیو موادو په سوداگری بوخت دی ، مکلف دی چی لومړنی مواد په اړوندو مارکیټونو کی زیرمه کړی ، که چیری له ټاکلو مارکیټونو پرته په نورو خایونو کی زیرمی ولری د دغو سیمو د زیرمه تونونو (گدامونو) د شته وائی په هکله دی د دغه قانون د څلورمبی مادی په دوه یمه او دریمه فقره کی درج شویو هیئتونو ته لیکلی خبر ورکسړی .

۲- هغه هیئوال (دکانداران) او -

و مکلفیت های که به خاطر تأمین مواد مورد نیاز ادارات امارتی و مؤسسات غیر امارتی دارند، میتوانند با در نظر داشت معیار تحویل دهی مندرج قرار داد منعقد د ذخیره مواد داشته باشند و مقدار مازاد آن احتکار شمرده میشود .
ماده سیزدهم :

اتباع امارت اسلامی افغانستان به رعایت احکام اتی مکلف اند :

۱- اشخاص و مؤسساتیکه په تجارت مواد مورد نیاز اولیه اشتغال دارند، مکلف اند مواد اولیه را در مارکیت های مربوط ذخیره نمایند و در صورتیکه ذخائرشان در سایر محلات غیر از مارکیت های معینه موجود باشد، از موجودیست آن محلات و گدام های هیت های مندرج فقرات (۲و ۳) ماده چهارم این قانون کتباً اطلاع دهند .

۲- دکانداران و مغازه دارانیکه

عرضه کننده مواد مورد نیاز اولیه میباشند. در صورتیکه علاوه بر مغازه و دکان مربوط، محصل ذخیره دیگری نیز داشته باشند، مکلف به رعایت حکم مندرج جزء (۱) این ماده میباشند.

۳- تاجران و اشخاصیکه به صورت عمده به خرید و فروش مواد اولیه اشتغال دارند، مکلف اند طی مدت یک ماه الی چهل روز از تاریخ انتقال مواد به گداهای خویش، به عرضه آن به بازار اقدام نمایند در غیر آن امسـوال ذخیره شده احتکار شمرده می شود.

۴- مغازه داران و دکاندارانیکه مواد اولیه را در دکانها و مغازه های خویش جهت عرضه موجود نداشته و بی در گداه مربوطه خویش موجود داشته باشند، مقدار موجود گداه شان احتکار شمرده می شوند.

۵- کسبه کارانیکه برای تولیدات

مغازه لرونکی چی د اړتیا وړ لومړنی موادو وړاندې کوونکي دي، که چیرې پراوند پلورنځي او حتی برسيره بله زیرمه هم ولري، ددی مادی په لومړۍ جزء کې د درج شوي حکم په رعایتولو مکلف دي.

۳- هغه سوداگر او اشخاص چی په عمده ډول د لومړنیو موادو په پیروندنه او پلورنه بوخت دي، مکلف دي چی خپلو زیرمتونونو ته د موادو دلیر دونی له نېټې نه وروسته له یوې میاشتنۍ څخه تر څلویښتو ورځو پورې بازار ته دهغو په وړاندې کولو لاس پورې کړي له دی پرته زیرمه شوی مواد احتکار بلل کېږي.

۴- هغه مغازه داران او هنرمندان چی د وړاندې کولو په مقصد په خپلو هنرو او پلورنځیو کې مواد، ونه لري مگر په اړوندو زیرمتونونو کې یی مواد موجود وي، ددوی په زیرمتونونو کې زیرمه شوی مواد احتکار بلل کېږي.

۵- هغه کسب گر چی دخپلو تولیداتو

خویش از وزارت تجارت یا سایر مراجع امارتی مواد مورد نیاز اولیه را اخذ می دارند. در صورتیکه دستگاه تولیدی آنها عملاً بدون عذر شرعی فعال نه باشد و سهمیه مواد مورد نیاز اولیه را از آن منابع اخذ نمایند، مواد مورد نیاز اولیه موجود مغایزه و ذخایر آنها احتکار محسوب می شود.

۶- خبازانیکه در مغازه یا دکان خیازی خویش آرد توزیع شده از طرف منابع امارتی برای پخت نان را پنهان کرده باشند، محکوم شناخته میشوند. ذخیره هشت روزه مصرف آرد خارج سهمیه، ازین حکم مستثنی است.

فصل سوم

تعقیب عدلی

ماده چهاردهم :

ادارات کشف جرائم به صورت عموم و هیئت به صورت خاص مکلف می باشند تا طبق احکام قانون در تنبیه محلات احتکار

لیاره دسوداگری دوزارت با له نورو امارتی مراجع مو نه دارنیا وړ لومړني مواد تر لاسه کوي ، که چیري تولیدي دستگاه لي له شرعي غلڅخه پرته په عملي ډول فعاله نه وي او د اړتیا وړ لومړنيو موادو ونسایه له دغه منابعو نه واخلي، د دوي پسه یلورنځي او زیرموکي د اړتیا وړ لومړنيو موادو شته والي احتکار بلل کیږي .

۶- هغه دودۍ پخوونکي چه پخپلي نانوانې او هنی کي لي د دودۍ پخولو لیاره د امارتي منابعو خوا ویشل شوي اوږه پټ کړي وي، محکوم بلل کیږي. له ونډي نه بهر داوړو دلگښت اته ورځني زیرمه له دی حکم څخه مستثنی ده .

دریم فصل

عدلي څارنه

څوارلسمه ماده :

د جرمونو د کشف اداري په عمومي توگه او هیئت په خاص ډول مکلف دي چي د قانون د حکمونو له مخي دا احتکار د سیمو پسه تثبیتولو او -

و تشخیص محتکریسې به صورت
همه جاسه اقدام و مرجع مربوطه را
ار نتائج اجراءات خود به معاد
قانونی و بسودون تأخیر
رسمی اطلاع دهند .

هر نوع تأخیر و تعلل در تطبیق
حکم این ماده موجب مسئولیت
جزائی میباشد .

ماده پانزدهم :

(۱) تحقیق ، تعقیب و رسیده گئی
به اتهام احتکار مندرج این قانون
مطابق احکام قانون
صورت میگیرد .

(۲) رسیده گئی قضائی به اتهام
احتکار از صلاحیت محاکم امنیت
عامه ستره محکمه امارت اسلامی
افغانستان میباشد .

ماده شانزدهم :

تحقیق ، تعقیب و رسیده گئی قضائی
به موضوعات احتکار طرور
عساجل و بسودون نوبت
صورت میگیرد .

د محتکریسې به تشخیصولو کي په
هراړخیز ډول اقدام وکړي او له خپله
پرتله به قانوني معساده کي دخپلو
اجراءاتو دنتیجو په هکله په رسمي ډول
اړوندي مرجع ته خبر ورکړي .

ددي مادي دحکم په عملي کولو کي
هرراز خپله او بي پرواني دجزائي
مسئولیت سبب کيږي .

پنځلسمه ماده :

(۱) په دغه قانون کي د درج شوي
احتکار دتور تحقیق ، تعقیب او خپرنه
د قانون د حکمونو سره سم تر
سره کيږی .

(۲) د احتکار د تور قضائی خپرنه
د افغانستان اسلامي امارت د سترې
محکمې د عامه امنیت د محکمو
واک دی .

شپاړسمه ماده :

د احتکار د موضوعگانو قضائی
تحقیق ، تعقیب او خپرنه به سملاسي
ډول او له نوبت پرته
تر سره کيږی .

اووه لسمه ماده :

د محتکر سزا د حکم لکه قطعیت وروسته د ډله نيزو خبری وسیلو لکه لاری خبریږی .

اتلسمه ماده :

محتکر په لاندی ډول تعزیریږی :

۱- که چیری د احتکار شوی مال بیه له پنځه سوه زرو افغانیو نه تر پنځو ملیونو افغانیو پوری وی ، احتکار شوی جنس ددغه قانون د اتمی او نهمی مادی لکه حکمو سره سم پلورل کیږی ، تر لاسه شوی پیسی نی خاوند ته ورکول کیږی او محتکر په شرعی تعزیر محکومیږی .

۲- که چیری د احتکار شوی مال بیه له پنځو ملیونو افغانیو نه تر پنځوسو ملیونو افغانیو پوری وی ، احتکار شوی جنس ددی مادی د لومړی جزء لکه حکم سره سم پلورل کیږی او له دی پلوه تر لاسه شوی پیسی نی خاوند ته ورکول کیږی او محتکر د شمسرعی تعزیر وړ گرځی .

ماده هفدهم :

مجازات محتکر بعد از قطعیت حکم ذریعه وسائل اطلاعات جمعی نشر میگردد .

ماده هجدهم :

محتکر قوار آتی تعزیر میگردد :

۱- در صورتیکه قیمت مال احتکار شده از پنجاه هزار افغانی الی پنج ملیون افغانی باشد، جنس احتکار شده طبق احکام ماده هشتم ونهم این قانون به فروش رسانیده شده و پول ماحصل به مالک پرداخته میشود و محتکر به تعزیر شرعی محکوم میگردد .

۲- در صورتیکه قیمت مال احتکار شده پنج ملیون افغانی الی پنجاه ملیون افغانی باشد، جنس احتکار شده طبق حکم جزء (۱) این ماده به فروش رسانیده شده و پول ماحصل به مالک پرداخته میشود و محتکر مستوجب تعزیر شرعی میا شد .

۳- که چیری د احتکار شوی مال بیه له پنځو سو ملیونو افغانیو نه زیاته وی احتکار شوی جنس ددی مادی د لومړی جزء له حکم سره سم پلورل کیږی ترلاسه شوی پیسې یې خاوند ته ورکول کیږی او محتکر د جرم د ارتکایه حالاتو له په پام کی نیولو سره د اړوندی محکمی له لاری په شرعی تعزیر محکومیږی .

۴- هغه شخص چی له یوه ځل نه یې زیات د احتکار عمل تر سره کړی وی په دی صورت کی هم د جرم د کولو د شدت حالت په پام کی نیول کیږی او مرتکب په سخته شرعی سزا محکومیږی .
نولسمه ماده :

ددی قانون په (۱۸) ماده کی درج شوي داحتکار شویو مالونو بیه (قیمت) هر کال دهیت (کمسیون) په واسطه ټاکل کیږی او دوزیرانو شورې له منظوری وروسته دډله ایزو خبري وسائلو له لاری عامي خبرتیا ته رسول کیږی .

۳- درصورتیکه قیمت مال احتکار شده متجاوز از پنجاه ملیون افغانی باشد ، جنس احتکار شده مطابق حکم جزء (۱) این ماده به فروش رسیده پول ماحصل به مالک پرداخته شده و محتکر با درنظرداشت حالات ارتکایه جرم از طریق محکمه مربوطه به تعزیر شرعی محکوم میگردد .

۴- شخصیکه عمل احتکار را بیش از یک مرتبه مرتکب شده باشد دراین صورت نیز حالت شدت ارتکاب جرم در نظر گرفته شده مرتکب به مجازات شدید شرعی محکوم میگردد .
ماده نهم :

قیمت اموال احتکار شده مندرج ماده (۱۸) این قانون همه ساله توسط هیئت (کمسیون) تعیین وبعد از منظوری شورای وزیران از طریق وسائل اطلاعات جمعی به اطلاع عامه رسانیده می شود.

شلمه ماده :

که چیری د احتکار حیرم دیوی دی
اشخاصو (بانو) له خوا ترسره شوی وی
محکومین په ټولو احوالو کی په سخته
شرعی سزا محکومېږی .

یو ویشتمه ماده :

هغه شخص چی د قحطی ، وچکالی
جگړې یا دهیواد د اتباعو ژوندانه ته
د زیان رسولو په مقصد د اضطراب په
حالت کی د احتکار په عمل لاس پوري
کړی ، په ټولو احوالو
کی محکوم په سخته
شرعی سزا محکومېږی .

دوه و یستمه ماده :

که چیری د پلورنځي لرونکی
(مغازه دار) ، تحویلدار ، زیرمه تونوال
(گډام دار) ، خزانه دار یا عامه خدمتونو
نور موظفین له وظیفوي واک نه په
ناوړي استفادي سره د احتکار اویا
احتکار ته دزمینې برابرولو سبب شوی په
ټولو احوالو کی مرتکب ددغه قانون په

ماده بیستم :

در صورتیکه جرم احتکار توسط
جمعی اشخاص (ماند) صورت گرفته
باشد، محکومین در همه احوال به اشده
مجازات شرعی محکوم میگرددند .

ماده بیست و یکم :

شخصیکه احتکار را در زمان قحطی
خشکسالی و جنگ یا حالت
اضطرار به منظور صدمه رسانیدن به
زنده گی اتباع کشور مرتکب شود
در همه احوال
محکوم به اشده مجازات
شرعی محکوم میگردد

ماده بیست و دوم :

هرگاه معازنه دار ، تحویلدار
گډام دار و خزانه دار یا سایر
موظفین خدمات عامه با سوء استفاده
از صلاحیت وظیفوی ، مرتکب
احتکار و یا زمینه ساز احتکار گردد
در همه احوال مرتکب
به حد اکثر مجازات

مــودو کــي د درج شوي سرا په زياته

قانون محکوم مېگردد .

فصل چهارم

حکم نهایی

ماده بیست و سوم :

(۱) این قانون از تاریخ توشیح نافذو

در جریده رسمی نشر و توسط

وسائل اطلاعات جمعی به اطلاع

عامه رسانیده شود .

(۲) با انفاذ این قانون ، قانون منع

احتکار منتشره

شماره مسلسل (۷۷۳)

مورخ ۳۱ حمل

۱۳۷۴ ش جریده رسمی واحکام

سائر اسناد تقنینی

مغایر این قانون

ملغی است .

موادو کي د درج شوي سرا په زياته

اندازه محکومېږي .

خلورم فصل

وروستي حکم

در ويستمه ماده :

(۱) دغه قانون د توشیح له نېټې

څخه نافذ او په رسمي جریده کې دې

خپور شي او د دېله نېزو خبرې وسيلو په

واسطه دې هم دېلولو په خبرتيا ورسول شي .

(۲) ددغه قانون په نافذیدو سره د احتکار

دېندولو هغه قانون چې د ۱۳۷۴ هـ ش

کال د وري (حمل) د میاشتې په

یو دېرشمه نېټه د رسمي جریدې

په (۷۷۳) بڼه پسې ګڼه کې خپور

شوي دې او ددغه قانون په

خلاف دنورو تقنیني سندونو حکمونه

لغوره ګڼل کېږي .

دښارونو د ښيرازي او تنظيف مقررہ

مقررۀ تنظيف و سربری شهرها

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این مقررۀ به منظور تنظیم
امور نظافت و سربری شهرها
وضع گردیده است

ماده دوم :

امور مربوط به تنظیم و سربری
شهرها طبق احکام این مقررۀ
از طرف شاروائی یا جلب
همکاری سایر ادارات ذیربط
انجام میگردد.

ماده سوم :

(۱) شاروائی به خاطر تفهیم و توضیح
احکام این مقررۀ رعایت نظافت و
سربری در شهرها، تبلیغات
موتوری را از طریق وسائل ارتباط
جمعی بجهت نشر
میرساند.

(۲) ادارات و وسائل ارتباط جمعی
وزارت اطلاعات و فرهنگ مکلف

د بنارونو د سربری او تنظیم مقررۀ

لومړی فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه مقررۀ د بنارونو د نظافت او
سربری د چارو د تنظیم په منظور
وضع شویده .

دوهمه ماده :

د بنارونو د تنظیم او سربری اړینې
چاری ددغې مقرري د حکمونو مطابق
د بناروائې لخوا د اړوندو نورو ادارو د
همکاری په جلولو سره
ترسره کېږي .

درېمه ماده :

(۱) بناروائی د دغې مقرري د حکمونو
د تفهیم او روښانه کولو او په
بنارونو کې د نظافت او سربری
د رعایتولو په خاطر د ډله ایزو اړیکو د
وسیلو لکه لاری اخیستن
تبلیغات خپروي .

(۲) د اطلاعاتو او فرهنگ وزارت د
ډله ایزو اړیکو ادارې او وسائل مکلف

چی د بنارونو او سیمو د نظافت او
بیرازی د تبلیغ په هکله له بناروالی
سره همکاري وکړي .

دوه یم فصل

تنظيف او پاک کاري

خلورمه ماده :

بناروالی د تنظیف په چارو کې د لاندې
مکلفیتونو لرونکی ده :

۱- په خپل وخت د کثافاتو راټولول
لیږدول او بنځول .

۲- په پټا کلو خایونو کې د تنظیفاتي
بیرلونو ایښودل چي هلته
د کثافاتو د لیږدوني نقلیه واسطې تگ
راتگ وکولای شي .

۳- د هغه اجرت په مقابل کي چي د
قانون په واسطه ټاکل کیږي
داوسیدني د خایونو د بیست
الخلاوو (بدرفتونو) د کثافاتو پاکول او
لیږدول .

پنځمه ماده :

بناریان ، ادارې ، مؤسسي او تصدی
لاندې مکلفیتونه لري :

اند تا در امر تبلیغ راجع به نظافت
و سرمیزی شهر ها و محلات با
شاروالی همکاري نمسایند .

فصل دوم

تنظيف و پاک کاري

ماده چهارم :

شاروالی در امور تنظیف دارای
مکلفیت های ذیل میباشد :

۱- جمع آوری ، انتقال و دفن به
موقع کثافات .

۲- گذاشتن بیرل های تنظیفاتي در
جاهای معین ، که وسائط انتقال
کثافات در آن رفیت و آمد
کرده بتواند .

۳- پاک کاري و انتقال کثافات
بدرفت های محلات مسکونی در
برابر اجرتی که توسط قانون
تعیین
میشود .

ماده پنجم :

همشهریان ، ادارات ، مؤسسات و تصدی
هادرای مکلفیت های ذیل میباشند :

۱- انداختن مسود فاسد و اضافي
درجاهای معين يا در بيرل های
تنظيماتی که به همین مقصد گذاشته
شده است .

۲- اعمار مجدد ساحاتیکه بنا بر
ضرورت مطابق اجازه قبلی شاروای
کندن کاری شده باشد .

۳- انتقال مواد ساختمانی و بقایای
ساختمان های تخریب شده
مربوطه .

۴- تخلیه و پاک کناری چاه های
بدرفت تعمیرات مربوط توسط
وسائط خود و یا وسائط
شاروای .

۵- تأمین نظافت تعمیرات و ساحه
مربوطه .
ماده ششم :

ادارات ، مؤسسات و تصدی ها
مكلف اند ، توقفگاه ها و راه های
عبور و مرور وسائط نقلیه مربوطه را
تا حدود تعلق قسریزی
یا پخته (کانکریٹ) نمایند .

۱- به پاکلو خایونو او یا سه تنظیماتی
بیرلونو کی د فاسدو او اضافی مسودو
اجول چی به همدی مقصد اینودل
شوی دی .

۲- هغو ساحو بیا ودانول چسی داریا
له مخی د بناروای د مخکنی اجازی
مطابق کیندل شوی وی .

۳- د اړوندو ودانیزو (ساختمانی)
مسود او ویجاړو شویو
ودانیو دبقایاو لیر دول .

۴- په خپلو وسائطو یا د بناروای
دوسائطو په واسطه د اړوندو ودانیو د
بیت الخلاوو (بد رفتونو) د خاکانو
تشول او پاکول .

۵- د اړوندو ودانیو او ساحو د پاکي
(نظافت) تامينول .
شپږمه ماده :

اداري، موسسي او تصدي مکلفي دي چی
د اړوندو نقلیه واسطو د تگ راتگ
لاری او تم خایونه د تعلق تر حدودو
پوری قسریزی یا پاخه
(کانکریٹ) کسری .

رسمي جریده

دریم فصل

بنیازی

اوومه ماده :

اداري . مؤسسی او تصدی د خپلو
اړوندو ساحو په بنیازی مکلگی دي

اتمه ماده :

بناروالی د عمومی طرحې (ماسټر پلان)
او د بنیازی تفصیلی طرحو (پلانونو)
مطابق . عمومی پلونه
گلډانی ، سړکونه ، خراغونه
ترافیکي جزیرې ، د تفریح خایونه
او گلجاني جوړوی او بیاني
دغوی ، اصلاح کوي او پراختیا
ورکوي او لسه هغو شخصه
ساته کوي .

نهمه ماده :

د ماسټر پلان او د بنیازی تفصیلی
پلانونو په ساحه کی د زیستی
نیالگیو لیدول ، پیرودل
پلورل ، ویشل او ایښودل د کرنې
اومالداري وزارت او د بناروالی له
لاری تنظیمی .

فصل سوم

سر سبزی

ماده هفتم :

ادارات ، موسسات و تصدی ها مکلف به
سر سبزی ساحه مربوط میباشند .

ماده هشتم :

شاروالی طبق طرح عمومی
(ماسټر پلان) و طرح (پلان) های
تفصیلی شهری باغ های عمومی
گلډانیها ، سړکها ، چراغ ها
جزائر ترافیکي ، تفریح گاه ها و
گلخانه ها را ایجاد ، احیا ، اصلاح
و انکشاف بخشیده و
از آن مواظبت
مینماید .

ماده نهم :

امور مربوط به
انتقال ، خرید ، فروش ، توزیع و عرس
نیاهای رستی در ساحه ماسټر پلان
و پلان های تفصیلی شهری از
طریق شاروالی و وزارت زراعت
ومالداری تنظیم میگردد .

لسمه ماده :

د عمومي ټپونو او شنو ساحو د وضعي د ښه والي په منظور، د ښاروالۍ فني هيئت د کرنې او مالداري وزارت په همکاري وچي يا د اصلاح وړ ونسي په نښه او د هغو د غوڅولوي اصلاح پد هکله اقدام کوي .

يوولسمه ماده :

د شنو ساحو او د عمومي او فرعي واټونو په څنگ کي د ميډه لرونکو ونو او عامه گلخانهو څخه ګټه اخيستنه د ښاروالۍ دنده ده .

دوولسمه ماده :

ښاروالۍ د څارنې دېرجونو، سرکونو، د برق د شبکو، داوبو رسولو د شبکو کټارو، د ترافيکي څراغونو، د تعريخ د خايونو، د اوبو د فوارو او د ښار او د سيمو دنورو تاسيساتو او ودانيو په ساتنه او څارنه مکلفه ده او دهغو ترميم په خپل وخت تر سره کوي .

ماده دهم :

په منظور بهود وضع باغ هاي عمومي و ساحات سبز، هيئت فني ښاروالۍ انشجار خشک و پا قابل اصلاح را په همکاري وزارت زراعت و مالداري نشاني و در مورد قطع و يا اصلاح آن اقدام ميسايند .

ماده يازدهم :

بهره برداري از اشجار شمرساحات سبز و کنسار جساده هاي عمومي و فرعي و گلخانه هاي عامه وظيفه ښاروالۍ مياشت .

ماده دوازدهم :

ښاروالۍ مکلف په حفظ و مراقبت ساحه مربوط برج هاي نرصد، سرکها شبکه هاي برق، شبکه هاي آبرساني، کنساره ها، چراغ هاي ترافيکي، تعريخ گاه ها، فواره هاي آب و سانر تاسيسات و ساختمان هاي شهر و محلات بوده و ترميم به موقع آنها را انجام ميد هد .

رسمی جریده

دیارلسمه ماده :

د شنو ساحو د زینتی ونو او بوټو
غوڅول ، مانول او ورته ضرر رسول
د چمنونو ، عمومی بوټو ، گلدانونو
ســـــــــــــــــپړ کونو او گلچـــــــــــــــــسانو
وچسپړول او پـــــــــه شنو ساحو
کـــــــــسی د څارویــــــــــــــــو څرول
منع دی .

څوارلسمه ماده :

په ماسټر پلان او ښاري پلانوسو کی
شامل له شنو ساحو څخه د پخپل سر
کورونو او هیو د جوړولو یا په
موقت یا دائمی توګه د تجارتی
یا نورو مقاصدو لپاره د کانتینرونو او
غرفو د ایښودلو په منظور
استفاده کول په هر شکل
چی شنو ساحوته تاوان
ورسوی ، منع دی .

خلورم فصل

تادیبی حکمونه

پنځلسمه ماده :

هغه څوک چی په سړکونو ، عامو لارو ، میدانوسو

ماده سیزدهم :

قطع ، شکستندن ، آسیب رسانیدن
به اشجار و بته های زینتی ساحات
سړ ، تخریب چمن رازها ، باغ
های عمومی ، گلدان ها ، سرکها
گلخانه ها و جراندن
مواشی در ساحات ســـــــــــــــــبز
ممنوع است .

ماده چهاردهم :

استفاده از ساحات سبز شامل
ماسټر پلان و پلان های شهری
به منظور اعمار منازل خود -
سر ، دکان ها ، گذاشتن
غرفه ها و کانتینر ها و سایر مقاصد
تجارتی طور موقت
یا دائمی بهر شکلی که به
ساحات سبز صدمه برساند
ممنوع است .

فصل چهارم

احکام تادیبی

ماده پانزدهم :

شخصیکه در سړک ها ، راه های عام

میدان ها ، تفریحگاه ها ، دریا ها
جوی ها و جویچه ها مواد فاسد
کثافات و خاک روبه ها را که
نظافت محل را خراب سازد، باندازد
تأدیب میشود .

ماده شانزدهم :

شخصیکه آب رو عمومی جاده ها
سرکها ، و کوچه ها را مسدود نماید
مکلف است که سرک و کوچه
را پاک کاری کند. در صورتیکه
مصارف را از طرف شاروالی اجباب
نماید، مکلف به جبران خساره میباشد.
ماده هفدهم :

شخصیکه در ساحات سبز شاخه
درختان را قطع و یا اشجار را متضرر
سازد ، مستوجب تأدیب می باشد .
ماده هجدهم :

شخصیکه مواشی یا وسائط نقلیه
خویشتن را در تفریح گاه ها
گلدانها و ساحات سبز
داخل نمائید
تأدیب میشود .

د تفریح په ځایونو ، سیندونو ، ویالو او
کوچنیو ویالو کی فاسد مواد ، کثافات
او د جارو خاورې چې د سیمې
نظافت خراب کړي
واچوي، تأدیبېږي .

شپاړسمه ماده :

هغه شخص چې د عمومی واټونو
سپړ کونو او کوڅو داوبو لاری (آب رو)
بند کړي، مکلف دی چې سرک
او کوڅه پاک کړي. په هغه صورت کی
چې د ښاروالی لخوا د لگښتونو غوښتنه
و کړي، د خسارې په جبران مکلف دی.

اوو لسمه ماده :

هغه شخص چې په شنو ساحو کی د ونو
ځانګی غوڅي او یا ونو ته زیان
ورسوي ، د تأدیب وړ دی .

اتلسمه ماده :

هغه شخص چې خپلې نقلیه واسطې یا
خاروی په تفریح ځایونو
گلدانونو او شنو ساحو
ککړي د تـــــــه
کړي، تأدیبېږي .

نولسمه ماده :

هغه شخص چي د ښار زینتی بوټي او
گلونه تر پښو لاندې کړي تادیبېږي او
د زیان په جبران مکلف کیږي .

شلمه ماده :

هغه شخص چي د ښاروالی اړونده
تبلیغي لوحه عمدأ تلف کړي ، مکلف
دی چي لوحه تجدید کړي .

یوولسمه ماده :

د سړایونو ، آپارتمانونو ، حمامونو او
دهغو ودانیو مالکین او استوګن چي
د خپل ملکیت په مخامخ ساحه کی
کثافات واچوي او یسا ناولو (کثیفو)
او بوته جریان ورکړي او د تنظیف د
وضع د خرابي او د خلکو د خورونسي
باعث وګرځي ، مکلف دی چي په خپل
لګښت کثافات او د کثافاتو دوتلو
لاری پاکي کړي .

دوه ویستمه ماده :

د سړای ، آپارتمان او تعمیر هغه
مالکین چي خپلي اړوندی دبیت الخلاء
(بدرفت) ځاګاني یا بیت الخلاء ګاني په

ماده نهم :

شخصیکه ښه های زینتی وګل های
شهر را پامال نماید، تادیب و مکلف
به جبران خساره میشود .

ماده بیستم :

شخصیکه لوحه تبلیغي مربوطه
شاروالی را عمدأ تلف سازد ، مکلف
است لوحه را تجدید نماید .

ماده بیست ویکم :

مالکین ومسکونین سړای ها
آپارتمان ها ، حمام ها ، و
تعمیراتیکه در ساحات مقابل ملکیت
خویش کثافات را بیاندازد و یا آب
های کثیف را جریان دهد وساعت
خرابی وضع تنظیف و اذیت مردم
شوند ، مکلف اند به مصرف خود
کثافات و مجرای کثافات را پاک
کاری نمایند .

ماده بیست و دوم :

مالک سړای ، آپارتمان ، و تعمیریکه
چاه های بدرفت یا بیت الخلاء های مربوط
خود را بوقت معین تخلیه نکند و

تا کلی وخت تخلیه نکرې اود سیمې د
تنظیم د وضعی د خرابی او
د بناریانو د شکایت باعث وگرځي
مكلف دی څپله خپل مصرف هغه تخلیه کړي
او بر سره پردی دی تادیب هم شی.

دروېشتمه ماده :

هغه اشخاص چی د بناروالی له اجازی
پرته د سر کونواو پیاده روونو په
کیندلو لاس پوری کړي، د زیان په
جبران کولو مکلف دی او بر سره
پردی دی تادیب هم شی.

څلور وېشتمه ماده :

په دغه فصل کی درج شوی تادیب د
سرغړونکی خوا د زیان د جبران او
ورکړی مانع نه گرځي.

پنځم فصل

وروستی حکمونه

پنځه وېشتمه ماده :

د بنار او سیمو دنظافت د ساتنی په
منظور مختلف صنفونه مکلف دی چی
خپل ورځنی فعالیتونه په هغو سیمو کی

باعث خرابی وضع تنظیم
منطقه و شکایت همشهریان
گردد، مکلف است آنها را به
مصرف خود تخلیه نماید و علاوه
تادیب نیز گردد.

ماده بیست و سوم :

اشخاصیکه بدون اجازه بناروالی به
کندن سرکها و پیاده روها اقدام
نمایند، مکلف به جبران
خساره بوده و علاوه تادیب
نیز گردند.

ماده بیست و چهارم :

تادیب مندرج این فصل مانع تادیبه و
جبران خساره از طرف متخلف
نمی گردد.

فصل پنجم

احکام نهائی

ماده بیست و پنجم :

اصناف مختلف به منظور حفظ
نظافت شهر و محلات مکلف اند
فعالیت روزمره خود را در محلاتی

رسمي جریده

تنظیم کړې چسې د ښاروالۍ
لخوا پاکل کيږي .

شپږويشتمه ماده :

که چیرې ښاروالۍ ددغې مقرري په
څلورم فصل کې ددرج شوو
سرغړونکو عمل جرم وگڼي او
اړول شوی زیان د ډیر اهمیت وړوی
مکلفه ده چې له موضوع څخه اړوندو
امنیتي موظفینو ته خبر ورکړي .

اووه ویشتمه ماده :

دغه مقرره له توشیح وروسته نافذه او
په رسمي جریده کې دې خپره شي
ددغې مقرري په نافذیدو سره د
۱۳۶۹ هـ ش کال د ثور د میاشتې د
(۳۱) نېټې په (۷۱۶) گڼه رسمي
جریده کې خپره شوی د تنظیف او
سرسیزی مقرره لغوه کيل کيږي .

تنظیم نمایند که از طرف شاروالی
تعیین میشود .

ماده بیست و ششم :

هرگاه شاروالی عمل متخلفین مندرج
فصل چهارم این مقرره را جرم تلقی
نماید و خساره وارده قابل اهمیت
بیشتر باشد ، مکلف است
موضوع را به موظفین امنیتی
اطلاع دهد .

ماده بیست و هفتم :

این مقرره بعد از توشیح نافذ و در
جریده رسمی نشر گردد
با انفاذ آن مقرره تنظیف و سرسیزی
شهر هـ ا منتشره
جریده رسمی شماره
(۷۱۶) مورخ (۳۱) ثور
۱۳۶۹ هـ ش ملغی شمرده میشود .

د صفائي د محصول مقررہ

مقررۍ محصول صفائي

فصل اول

احكام عمومي

ماده اول :

اين مقررۍ به تاسي از حكم ماده (۱۶) قانون محصول خدمات شهري به منظور تعيين اندازه محصول صفائي شاروآلي غرض تامين مصالح عامه وضع گردیده است .

ماده دوم :

محصول صفائي : وجوه نقدي معيني است كه همه ساله در برابر انجام خدمات شهري مطابق احكام اين مقررۍ از اشخاص حقيقي و حكمي تحت شرائط ذيل اخذ ميگردد :

- ۱- در صورتيكه بيت المال از پرداخت آن عاجز باشد .
- ۲- محصول به اندازه كفايت و رفع حاجت باشد .
- ۳- پرداخت محصول در توان مردم

دصفائي د محصول مقررۍ

لومري فصل

عمومي حكمونه

لومري ماده :

دغه مقررۍ د بناري خدمتونو د محصول دقانون در (۱۶) مادي له حكم سره سم دعامه مصالحو دتامينولو په غرض د بناروآلي دصفائي د محصول د اندازه د تاكني په مقصد وضع شویده .

دوه يمه ماده :

دصفائي محصول : هغه تاكلي نقدي وجوه دي چي هر كال دبناري خدمتونو دتروسره كولوپه وړاندي د دغي مقرري له حكمونوسره سم له حقيقي او حكمي اشخاصونه په لاندنيو شرائطو اخيستل كيږي :

- ۱- په هغه صورت كي چي بيت المال ئي له وركولو نه عاجز وي .
- ۲- محصول دكفايت او حاجت درفع كيدو په اندازه وي .
- ۳- دمحصول وركول دخلكو په وسه كي

- وي او دهغوي دخوريدو باعث نه شي.
- ۴- راتپول شوي محصول دي له خپلو مور دونونه پرته نه مصرفیږي.
- درېمه ماده:
- ښاروالي د دغو خدمتونو په تر سره کولو مکلفه ده:
- ۱- ښاريه سړکونو باندې ډیر اچول روپه کشي. ترمیمول داغ گیری، کریپر اچول او د ښار دواړونو روښانول.
- ۲- ښار دسړکونو د دواړو غاړو دویالو، پلوسو لارو او نورو برخو جوړول، تخلیه کول او پاکول.
- ۳- په تم ځایونو کې دچترونیو (سایه بانونو) جوړول.
- ۴- دعمومي ښونځیو (پارکونو) او ښو ساحو ښکلي کول او دترافیکي څراغونو ساتنه او څارنه.
- ۵- دعمومي میوزونو جوړول او دهغو پیاوړتیا او څارنه.
- ۶- ښاري او اطرافسي وسائطو لپاره دتم ځایونو (پارکونو) جوړول.
- بوده، باعث ادیت شان نښکړد.
- ۴- محصول جمع آوری شده در غیر موارد آن مصرف نشود.
- ماده سوم:
- ښاروالی مکلف به انجام خدمات ذیل می باشد:
- ۱- ډیرریزي. روپه کشی ترمیم، داغ گیری جغل اندازی و تنویر سړک های شهر.
- ۲- احداث، نخلیه، و تنظیم جوی ها و پیاده رو های دوجناح سړکهاوساثرنقاط شهر.
- ۳- اعمار سايه بانها در تو قفگاه ها.
- ۴- تزئين باغ (پارک) هاي عمومي ساحات سبز و حفظ و مراقبت چراغهای ترافیکي.
- ۵- اعمار میزهای عمومی و حفظ و مراقبت آن.
- ۶- ایجاد توقفگاه (پارکینگ) ها برای وسائط شهری و اطراف.

- ۷- دمجھول الهویه مړو بنځول .
- ۸- له ښارنه بهر ته داو بللو او جامدو کثافاتو لیردونه .
- ۹- له گرځندو او دوره گردو پلورونکو نه دپلو لارو، عمومي بڼو او ټونو او دتم ځایونو خالي کول .
- ۱۰- دښارپه ناحیو کې مړو ته دغسل ورکولو لپاره دغسل خانو جوړول .
- ۱۱- دښاري حمامونو او غسل خانو دجوړولو لپاره د ځایونو ټاکل .
- ۱۲- د مقبرو (حضرو) لپاره دځایونو ټاکه او دفاتحي اخیستلو د ځایونو (سالونونو) جوړول او دهغو سانه او څارنه .
- ۱۳- هغو سیندونو او ویالو ته داستادي دیوالونو جوړول چي د ښار په ساحه کې بهیري .
- ۱۴- په ښار کې دننه دپلونو او پلچکونو جوړول او ترمیمول .
- خلورمه ماده :
- دحقیقي او حکمي اشخاصو له غیر منقولو جايدادونو څخه د صفائي
- ۷- دفن اجساد مجھول الهویه .
- ۸- انتقال کثافات مانع و جامد به خارج شهر
- ۹- تحلیه پیاده روها، باغیهای عمومی جاده ها و ایستگاه ها از وجود فروشنده گان سیار و دوره گرد .
- ۱۰- اعمار غسل خانه ها برای غسل اموات در نواحی شهر .
- ۱۱- تعیین محل برای اعمار حمام ها و غسل خانه های شهری .
- ۱۲- تعیین محل برای مقبره (حضره) ها و اعمار محل (سالون) های فاتحه خوانی و حفظ و مراقبت از آن .
- ۱۳- اعمار دیوار استادی به دریا ها و جوی هاییکه در داخل ساحه شهر جریان دارد .
- ۱۴- ترمیم و اعمار پل و پلچک های داخل شهر .
- ماده چهارم :
- محصول صفائی از جايداد های غیر منقول اشخاص حقیقی و حکمی به

محصول د دغې مقرري د بيو د ټاکنې
د ضميمه جدول له مخې په لاندې
ډول اخيستل کېږي :

۱- داستوگنې د کورونو له ټولې بېي نه په
سلو کې صفر اعشاريه درې (۰.۳) .

۲- دامارتي ادارو د ودانيو له ټولې بېي نه
په سلو کې صفر اعشاريه شپږ (۰.۶) .

۳- د توليدې او صنعتي ودانيو له ټولې
بېي نه په سلو کې يو (۱) .

۴- د تجارتي ودانيو له ټولې بېي نه په
سلو کې صفر اعشاريه پنځه او يا (۰.۵) .

پنځمه ماده :

ددغې مقرري په څلورمه ماده کې درج
شوی اشخاص مکلف دي د خپل ملکيت
د صفاتي محصول د ښاروالۍ په مخصوص
حساب کې بانک ته تحويل کړي .

شپږمه ماده :

(۱) د دغې مقرري په څلورمه ماده کې
درج شوی د بيو د ټاکنې جدول د ښاروالۍ
په لوري د مالي او فوائد عامې وزارتونو
په موافقه ترتيب او د وزيرانو شوري
له منظوري وروسته د تطبيق وړ دی .

اساس جدول قيمت گذاري
منظمه اين مقرره طور ذيل اخذ
میکړد :

۱- منازل رهايشي از مجموع قيمت
صفر اعشاريه سه (۰.۳) فيصد .

۲- ساختمان های ادارات امارتي از مجموع
قيمت، صفر اعشاريه شش (۰.۶) فيصد .

۳- ساختمانهای توليدي و صنعتي، از
مجموع قيمت (۱) فيصد .

۴- ساختمانهای تجارتي از مجموع قيمت
صفر اعشاريه هفتاد و پنج (۰.۷۵) فيصد .
ماده پنجم :

اشخاص مندرج ماده چهارم اين مقرره
مکلف اند محصول صفاتي ملکيت
خود را به حساب مخصوص ښاروالۍ
تحويل بانک نمايند .
ماده ششم :

(۱) جدول قيمت گذاري مندرج
ماده چهارم اين مقرره از طرف
ښاروالۍ بموافقه وزارت های ماليه و
فوائد عامه ترتيب و بعد از منظوري
شورای وزيران قابل تطبيق ميشود .

(۲) جدول قیمت گذاری مندرج فقره (۱) این ماده، صرف حین انتقال ملکیت و یا تغییر در نوعیت ساختمان ملکیت اشخاص حقیقی و حکمی قابل تطبیق می باشد.

ماده هفتم :

محصول صفائی منازل رهایشی اشخاصیکه سند رسمی نداشته باشند برویت اسناد عرفی قیمت گذاری گردیده، بعد از ثبت در دفتر موقت ناحیه مربوط مطابق حکم مندرج ماده چهارم این مقررره اخذ میگردد.

ماده هشتم :

هرگاه ملکیت اشخاص حقیقی و حکمی در دفتر ناحیه مربوط ثبت نشده باشد، این نوع ملکیت بعد از ثبت در دفتر ناحیه مربوط از تاریخ صدور نقشه و ترتیب مشروطنامه، تابع محصول صفائی شناخته میشود.

(۲) د دغی مادی په لومړی فقره کی درج شوی د یو د ټاکنی جدول یوازی د ملکیت د لېږدونی او یا د حقیقی او حکمی اشخاصو د ملکیت د ساختمان په ټول کی د بدلون په وخت کی د تطبیق وړدی.

اوومه ماده :

د هغو اشخاصو د استوگنی د کورونو د صفائی محصول چی رسمی سند ونه لری، یی ئی د عرفی سندونو له مخی ټاکل کیږی او د اړوندی ناحی په موقت دفتر کی له ثبت وروسته د دغی مقرری په څلورمه ماده کی له درج شوی حکم سره سم اخیستل کیږی.

اتممه ماده :

کسه چیری د حقیقی او حکمی اشخاصو ملکیت، د اړوندی ناحی په دفتر کی نه وي ثبت شوی، دغه شان ملکیت د اړوندی ناحی په دفتر کی له ثبت وروسته، د نقشی د صادریدو او د شرط پانی د برابریدو له نیټی نه د صفائی د محصول تابع بلل کیږی.

دوه یم فصل

وروستنی حکمونه

نهمه ماده :

د دغی مقرری په اوومه ماده کی
درج شوی د صفائی د محصول
د اخیستلو سند، ملکیت سند ندی
او یوازی د صفائی د محصول
د اخیستلو سند بلل کیږي.

لسمه ماده :

ښاروالی کولای شي د دغی مقرري
د حکمونو د بڼه تطبیق په
مقصد لاندی وضع کړي.

یوولسمه ماده :

ښاروالی کولای شي عند الضرورت
د سرکونو په ترمیم، قیر اچولو، رویه کشی
او کږی اچولو کې له نورو اړوندو
محصولاتو څخه استفاده وکړي.

دوولسمه ماده :

دغه مقرره د توشیح له نېټې څخه نافذه
ده او په رسمي جریده کې دي خپره شي
او د دغی مقرري په نافذیدو سره
مغانر حکمونه لغوه کيل کیږي.

فصل دوم

احکام نهانی

ماده نهم :

سند اخذ محصول صفائی مندرج
ماده هفتم این مقرره، سند
ملکیت نه بوده، صرف
سند اخذ محصول
صفائی شناخته میشود.

ماده دهم :

ښاروالی میتواند به مقصد
تطبیق بهتر احکام این
مقرره لوائح وضع نماید.

ماده یازدهم :

ښاروالی میتواند عندالضرورت
د رقیربزی، رویه کشی، ترمیم، جغل
اندازی و تنویر سرک ها از سایر
محصولات مربوطه استفاده نماید.

ماده دوازدهم :

این مقرره
از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی
نشر گردد و با انفاذ این مقرره احکام
مغانر ملغی شمرده میشود.

جدول قیمت گذاری ملکیت های رهائشی و تجارتي شهر کابل

مندرج ماده چهارم مقرره محصول صفائی

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مربع	مساحت	تصویر	ملاحظات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۱	تعمیرات کانکریتی	الف: تعمیرات کانکریتی درجه اول: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد استخوان بندی در پایه های کانکریتی، گادریهای بوسیس از کانکریت، دیوارها و بخش بندی ها (پارتیشن ها) از خشت پخته با مصالح استر کاری ها (استر کاری ها) رنگمائی کلکتر و دروازه از چوب بافتن آینه های گیلان با اندازه های ۱ مترهای، مختلف، سیم دوانی (ویرنسنگ) برق بسویه عادی و شکل اساسی	//	۶۰۰۰	۲/۱	
		ب: تعمیرات درجه دوم کانکریتی این تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد استخوان بندی جز الف یعنی تعمیرات کانکریتی درجه اول، استر کاری بسویه حساب، کلکتر و دروازه از چوب و یا فلز، آینه ها اندازه های مختلف، سیم دوانی برق اساسی بسویه متوسط	//	۵۰۰۰	۲/۱	
۲	تعمیرات پخته کاری باپوشش کانکریتی	الف: تعمیرات درجه اول: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات دبی میباشد: پوشش ها و قسمتها گادریها از کانکریت، دیوارها و بخش بندی ها (پارتیشن ها) از خشت پخته با استر کاری ها و رنگمائی به سبب خوب و عاری از نواقص، کلکتر و دروازه به سبب خوب از چوب یا فلز، آینه ها به اندازه های مختلف متوسط و حورد شمول سیم دوانی برق به سبب متوسط	//	۶۰۰۰	۲/۱	
		ب: تعمیرات درجه دوم: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد: پوشش ها و قسمتها گادریها از کانکریت، دیوارها و بخش بندی ها از خشت پخته، استر کساری و رنگمائی بسویه عادی دارای نواقص جز نسبی، کلکتر و دروازه بسویه متوسط از چوب و فلز، آینه ها به اندازه های مختلف، سیم دوانی برق عادی	//	۳۳۰۰	۲/۱	

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مکعب	شماره ثبت	ملاحظات
۳	تعمیرات خشت پخته با مصالح گلی و کانکریت	این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: پوشش با گداز و سطوحهای کانکریتی در دیوار بخشندی ها از خشت پخته با مصالح گلی، استر کاری و رنگمالی بسویۀ عادی با عالی دارای نوافص جزئی - کلکین و دروازه بسویۀ متوسط از چوب یا فلز دارای سیم دوانسی برقی عادی.	//	۳۰۰۰	۲/۱
۴	تعمیرات پخته با سطوحهای کانکریتی و پوشش	این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: گدازهای کانکریت چوب پوش، دیوار ها بخشندی بها از خشت پخته با مصالح چوبه و رنگ مال استر کاری و رنگمالی بسویۀ عادی دارای نوافص جزئی کلکین و دروازه از چوب یا فلز. سیم دوانی برقی عادی باشد.	//	۳۰۰۰	۲/۱
۵	تعمیرات پخته کاری با مصالح گلی سطوحها و گدازها کانکریت و پوشش چوب	این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: تعمیرات چوب پرش و سطوحها و گدازها کانکریتی دیوار ها و بخشندی ها از خشت پخته با مصالح، استر کاری و رنگمالی به سویۀ عادی و دارای نوافص جزئی، کلکین و دروازه از چوب یا فلز دارای سیم دوانسی عادی باشد.	//	۲۸۰۰	۲/۱
۶	تعمیرات بتنکل هنگر و تحول خانه پخته کاری	الف درجه اول: این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: - راجه های متجاوز از (۸/۱) متر مربع وسط هنگر پایه ها یا بدون پایه ها، پوشش کسانکریتی و دیوار ها از خشت پخته، استر کاری متوسط یا عادی دارای دروازه، کلکین از چوب یا فلز بسویۀ عادی.	//	۲۷۰۰	۲/۱
		ب: این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: - راجه های تعمیر متجاوز از (۸) متر، وسط هنگر پایه ها بدون پایه ها دیوارها از خشت پخته، استر کاری متوسط صحن، هنگر از کانکریت آهن پوش، کلکسین و دروازه از چوب و یا فلز بسویۀ متوسط، سیم دوانی بسویۀ چوب	//	۲۸۰۰	۲/۱

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	وحدت اندازه گزاره به متر مکعب	تعب فی واحد	صرف	ملاحظات
		ج. این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد این تعمیرات مانند جزء (ب) استر کسبای عادی دارای نواقص جزئی کلکین و دروازه از چوب و یا فلز به سوبه عادی سیم دواتی به سوبه عادی	//	۱۵۰۰	۲/۱	
۷	تعمیرات پخته کاری چوب پوش	الف: تعمیرات درجه اول: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: نهداب ها و دیوار های پخته کاری با مصالح و پوشش تعمیر از چوب به سوبه خوب و عاری از نواقص و استر کاری، رنگمائی به سوبه متوسط کلکین و دروازه از چوب به سوبه خوب.	//	۲۷۰۰	۲/۱	
		ب: تعمیرات درجه دوم: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: نهداب ها و دیوار ها مانند جزء الف، پوشش تعمیر از چوب به سوبه متوسط، استر کاری، رنگمائی به سوبه عادی، آئینه شانی به اندازه های مختلف و سیم دواتی عادی.	//	۲۵۰۰	۲/۱	
۸	تعمیرات سیم خام و سیم پخته چوب پوش	الف: تعمیرات درجه اول: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: سنگ کاری نهداب ها با مصالح گل ریا رنگ و طرف مسروبی تعمیر خشت پخته کاری و به گرد ها خشت پخته قسما در بخش بدی هسا بر خشت کار شده منافی خشت کاری داخل تعمیر خشت خام بوده نظریات سوبه عادی. سیم دواتی به سوبه متوسط و فرش به صورت گل ارمنک.	//	۱۸۰۰	۲/۱	
		ب: تعمیرات درجه دوم: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: سنگ کاری نهداب هسا با مصالح گل یا چونه خشت کاری اکثر قسمت ها خام، صرف پله گرد ها و طرف خارجی تعمیر خشت پخته، رنگمائی، سیم دواتی و نظریات به سوبه عادی، فرش کاه گلی و سنده.	//	۱۶۰۰	۲/۱	

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مکعب	قیمت فی واحد	مجموع	ملاحظات
۹	تعمیرات خشت پخته با مصالح گل چوب پرش	الف : درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد. سنگ کاری تهداب ها با مصالح گل و یا چونه، خشت کاری تعمیر از خشت پخته با مصالح گل و ترنجات، سیم دوانی، استر کاری به صورت عالی و فرش به صورت کسل از سفت	//	۲۳۰۰	۲/۱	
		ب : درجه دوم این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد. سنگ کاری تهداب با مصالح و یا چونه، خشت کاری از خشت پخته با مصالح گل، چوب کاری و سیم دوانی و ترنجات تعمیر به سوه عادی فرش از گاه گل باشد سوله	//	۲۰۰۰	۲/۱	
۱۰	تعمیرات تماماً خامه کاری جدید	الف : تعمیرات درجه اول عمارتی اند که عمران کمتر از سی سال بوده و در آنها شکست و ریخت دیده نشده، پوشش از چوب، تهدابها از سنگ یا گل کار شده باشد، دیوارها از خشت خام استر کاری شفته و یا استر سفت، کلکسین، دروازه و سیم دوانی بسیار عادی.	//	۱۹۰۰	۲/۱	
		ب : تعمیرات درجه دوم ساختمان این نوع تعمیرات مانند حرمانف این ماده بوده عاری از نواقص شکست و ریخت بوده درگاه گل و فرش آن بعضی نواقص دیده شود کلکسین، دروازه ها عادی و سیم دوانی بسیار عادی	//	۱۹۰۰	۲/۱	
۱۱	تعمیرات خامه کاری قدیمی	الف : عماراتی اند که عمران متجاوز از سی سال، دیوارها از خشت خام یا پخته بوده، گاه گل شده بابدون کلاه گل به سوه ادنی، شکست و ریخت آن جزئی باشد چسب پوش و دارای کلکسین و دروازه مسویه ادنی	//	۱۴۰۰	۲/۱	

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مکعب	تیم	تیم	ملاحظات
۱		ب : تعمیراتی که دارای خصوصیات ذیل می باشد مشخصات خصوصیات تعمیر مانند فوق بوده، لاکن در دستک بندی و پیوسته های پوشش پوشدگی و حمیدگی به مشاهده رسیده	۳	۱۳۰۰	۲/۸	
۲	تعمیرات حمامه کاری بسیار قدیمی	الف : تعمیرات بسیار قدیمی که دیوارهای آن از حسیب خام یا پخته بوده در جوب کاری و دستک بندی آن پیورده گی و خصوصیات به مشاهده رسد، گاه گل سده باندون که گل دارای دروازه و کدکون مسویه ادبی با باندون آن میسند لحوینخانه ها و دکانی ها و غیره	۱	۱۲۰۰	۲/۸	
۳		ب : تعمیرات دارای خصوصیات فوق بسیار قدیمی که از آن برای حیوانات و یا ذخیره محروقات استفاده میشود .	//	۱۰۰۰	۲/۸	
۴	هنگرهای حمامه کاری	هنگر ها یا لحوینخانه بسیار بزرگ، و اجیه آنها متجاوز از هشت متر باشد ما پایه های وسطی یا بدون آن ، دیوار از حسیب حمام ، گاه گل با بدون مسیم دوانسی عادی و پوشش	//	۱۱۰۰	۲/۸	
۵	دیوار احاطه	دیوار احاطه از حسیب سده مصالح جوبه رنگ ، ارتفاع آن دو متر میسر طول دیوار آن یکس از متر میسر طول - دیوار متجاوز از دو متر هر متر اضافی متر طول اضافه میگردد در صورتیکه دیوار احاطه کناره قری دانسه باشد . کناره قری آن فی متر مربع محاسبه میگردد .	//	۳۳۰۰	۲/۸	
۶		دیوار احاطه حسیب پخته با مصالح گل به ارتفاع آن دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از دو متر برای هر متر طول اضافه میگردد	//	۲۷۰۰	۲/۸	

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مکعب	قیمت فی واحد	مصرف	ملاحظات
		ج : دیوار احاطه حاده کاری با خشت خام ارتفاع الی دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار الی یکمتر متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از دو متر برای هر متر طول اضافه میشود .	//	۱۷۰۰	۲/۱	
		د : دیوار احاطه قدیمی پخته فی که عرض آن از (۹۰) سانتی متر کمتر باشد ارتفاع آن دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار الی یک متر فی متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از (۲) متر فی متر طول اضافه میگردد .	//	۱۳۰۰	۲/۱	
۳	تهکای ها	تهکای ها به سه نوع قیمت گذاری میشود ۱- تهکای در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح چونه و یا سمنت و پوشش کانکریتی فی متر مکعب . ۲- تهکای در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح چونه و ریگ یا سمنت اما خوب پوش باشد . ۳- تهکاری در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح گل و خوب پوش باشد	//	۳۳۰۰ ۲۵۰۰ ۲۳۰۰	۲/۱ ۲/۱ ۲/۱	
		تشناب ها	فی باب	۲۸۰۰۰۰ ۲۳۰۰۰۰ ۱۸۰۰۰۰ ۹۰۰۰۰		
		تشناب درجه اول : دارای تپ ، دست شوی ، شاور با بایلر برقی و کمود تشناب درجه دوم : بدون تپ ، دارای دست شوی ، شاور بایلر برقی و کمود . تشناب درجه سوم : دارای کمود و دست شوی . تشناب عمومی : شامل نوع تشنابست که شامل اتاقهای جداگانه بوده و داخل هر یک کمود نصب شده در بیرون آن دست شوی ها نصب شده باشد و برای هر یک از اتاقهای کمود دار مذکور فی اتاق .	// // +			

ردیف	نوع مصالح	مشخصات مصالح	واحد اندازه	قیمت فی واحد	ملاحظات
۲۵	آهن پوش	آهن پوش درجه اول این نوع آهن پوش جدید بوده و از عمران بیشتر از پنج سال میگذرد. تخته پوش آن از چوب ارچه سبزه سبزه سبزه کلاه گل کاری میباشد تخته آهن پوش تخته چوبی تحت آهن پوش شعاع آهن پوش تحت تخته سبزه آهن پوش درجه دوم این نوع آهن پوش مستعمل بوده و عمران بیشتر از پنج سال میگذرد. دارای بعضی نواقص گنگل کاری بوده و آهن آن بعد از جدا شدن از تعمیر غیر قابل استفاده میباشد تخته آهن پوش تخته چوبی آهن پوش فیبری پوش تحت آهن پوش	متر مربع	۱۲۰۰ ۲۰۰۰ ۱۱۰۰ ۶۰۰ ۶۰۰ ۶۰۰	
۲۶	مسطح	مسطح درجه اول دارای اشکال نقص و بیجیده مسطح درجه دوم بونبات متوسط مسطح درجه سوم ساده پایینی و غیره مسطح گچ مسطح تات ، تکه و قطعه در صورتیکه جفتی کار نشده باشد مسطح تات و قطعه در صورتیکه جفتی کار نشده باشد	متر مربع	۲۲۰۰ ۲۱۰۰ ۱۶۰۰ ۱۰۰۰ ۸۰۰ ۴۰۰	
۲۷	سنگ فرش	فرش اطاق از تراش ۵۰-۵۰ و ۶۰-۶۰ " " " " ۳۰-۳۰ و ۲۵-۲۵ " " " " ۶۰-۶۰ و ۴۰-۴۰ سنگ مرمر گریک فابریکه نی کاشی کاری نشاب و غیره		۱۶۰۰ ۹۰۰ ۶۰۰ ۲۶۰۰ ۲۶۰۰	

ردیف	نوع ساختمان	مشخصات ساختمان	واحد اندازه گیری به متر مکعب	قیمت فی واحد	ملاحظات
۴	چاه	عمق چاه فی متر مکعب سنگ کاری چاه در صورتیکه با مصالح سفت و رنگ و چوبه باشد در صورتیکه سنگ کاری بدون سفت و رنگ و چوبه بدون گل کار شده باشد در صورتیکه چک کانکریتی کار شده باشد	// " -	۶۷۰۰ ۳۹۰۰ ۹۶۰۰	
۵	برنده (تراس) برنده (تراس)	برنده (تراس) در صورتیکه فرش آن کانکریتی باشد " " نخته سنگ یا خشت پخته و یا چوب پوش باشد در صورتیکه فرش برنده سنگ تراسو، مورائیک و مرمر باشد سنگ فرش فی متر مربع نظیر به نرخ روز قیمت گذاری میشود	فی متر مربع "	۱۷۰۰ ۹۰۰	
۶	مرکز گرمی و چاه در رفت	چاه بد رفت به عمق سه متر می رسد پوشش آن کانکریتی یا کمان خشتی باشد فی متر مربع از روی سلب پوشش مرکز گرمی فعال و حساس یا بخار گرم در تعمیرات کانکریتی از جمع حجم تعمیر متجش میشود تا تزییل دو فیصد در سال	فی متر مربع متر مکعب	۱۲۵۰۰ ۱۵۰۰۰	
۷	لفت	اکثر در تعمیرات اماری موجود است دارای مل و دفتر اساس میباشد به اساس دفتر رسمی محاسبه میگردد تا تزییل سالانه دو فیصد			
یادداشت: ۱- در قیمت نشانهها که درج جدول شده بوده (۵) مرتبه قیمت افزود میگردد ۲- در قیمت آهن پوش (۱) مرتبه قیمت افزود میگردد ۳- در قیمت مسطح (۳) مرتبه قیمت افزود میگردد ۴- در قیمت سنگ تراسو، مرمر و گزک (۴) مرتبه قیمت افزود میگردد ۵- در قیمت برنده (تراس) (۲) مرتبه در قیمت افزود میگردد ۶- در قیمت فی متر مربع چاه بد رفت (۳) مرتبه قیمت افزود میگردد					

جدول واحد قیمت گذاری منازل مسکونی تعمیرات و ساختمانها

در شهر کابل حین خرید و فروش آنها

ردیف	نوع ساختمان	تفصیلات و مشخصات			واحد		ملاحظات
		الف	ب	ج	تقریبی	دقیق	
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	
۱	تعمیرات کانکریتی تحملی (نوکس)	الف. تعمیرات کانکریتی درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد استخوان بندی در پایه های کانکریتی، گادرهای پوشش از کانکریت، دیوارها و بخش سدی ها (پارتیشن ها) از حسب پخته با مصالح، استبر کاری ها، پلستر کاری ها، رنگشائی کاشیک و دروازه از چوب یا فلز، آئینه های کلاسیک با اندازه های (سایزهای) مختلف، سیم دوانی (ویبرنگ) برق بسویه عالی و شکل اساسی	مترمربع	۱۶۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰		
		ب. تعمیرات درجه دوم کانکریتی این نوع تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد استخوان بندی حرالف یعنی تعمیرات کانکریتی درجه اول، استبر کاری بسویه متوسط، کاشیک و دروازه از چوب و یا فلز، آئینه ها با اندازه های مختلف، سیم دوانی برق اساسی بسویه متوسط	مترمربع	۱۶۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰		
۲	تعمیرات پخته کاری با پوشش کانکریتی	الف. تعمیرات درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات دلی میباشد پوشش ها و قسمتا گادرها از کانکریت، دیوارها و بخش سدی ها پارتیشن ها از حسب پخته با مصالح، استبر کاری ها و رنگشائی چوب و کاری از بواقص، کاشیک و دروازه به سویه خوب از چوب یا فلز، آئینه ها به اندازه های مختلف متوسط و خورد بشمول سیم دوانی برق به سویه متوسط	مترمربع	۹۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰		
		ب. تعمیرات درجه دوم این نوع تعمیرات دارای خصوصیات آبی میباشد پوشش ها قسمتا گادرها از کانکریت، دیوارها بخش سدی ها از حسب پخته، استبر کاری و رنگشائی بسویه عادی دارای بواقص حونسی، کاشیک، دروازه بسویه متوسط از چوب و فلز، آئینه ها به اندازه های مختلف، سیم دوانی برق عادی	مترمربع	۹۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰		

ردیف	نوع ساختمان	فی واحد		تفصیلات و مشخصات	ضوابط
		واحد	مجموعی		
۳	تعمیرات خشت پخته با مصالح گل و کانکریت	مترمکعب	۵۸۲۰	این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد پوشش با گادور و سرطاقهای کانکریتی در دیوار بخشنبدی ها از خشت پخته از مصالح گل، استر کاری و رنگمائی نسوبه عادی تا عالی دارای نواقص جزئی - کلنگین و دروازه نسوبه متوسط از چوب یا فلز دارای سیم دوانسی برق عادی.	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴	تعمیرات پخته با سرطاقهای کانکریتی و پوشش چوب	در	۵۷۳۸	این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد گادورهای کانکریت چوب پوش، دیوارها بخشنبد، بها از خشت پخته با مصالح چوبه و رنگ مسا سمت استر کاری و رنگمائی نسوبه عادی دارای نواقص جزئی کلنگین و دروازه از چوب یا فلز، سیم دوانی برق عادی باشد.	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	تعمیرات پخته کاری با مصالح گل سرطاقها و گادورها کانکریت و پوشش چوب	در	۳۷۰۷	این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد تعمیرات چوب پوش و سرطاقها و گادورها کانکریتی دیوار ها و بخشنبدی ها از خشت پخته با مصالح، استر کاری و رنگمائی به نسوبه عادی و دارای نواقص جزئی، کلنگین و دروازه از چوب یا فلز دارای سیم دوانسی عادی باشد.	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۶	تعمیرات بشکل هنگر و تحویل خانه پخته کاری	در	۴۸۷۶	الف درجه اول این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میشود: - راجه های متجاوز از (۸/۹) متر مربع وسط هنگر پایه ها یا بدون پایه ها، پوشش کانکریتی و دیوارها از خشت پخته، استر کاری متوسط یا عادی دارای دروازه، کلنگین از چوب یا فلز نسوبه عادی	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
		در	۳۵۲۰	ب: این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد راجه های تعمیر متجاوز از (۸) متر، وسط هنگر پایه ها بدون پایه ها دیوارها از خشت پخته، استر کاری متوسط صحی، هنگر از کانکریت آهن پوش، کلنگین و دروازه از چوب و یا فلز نسوبه متوسط، سیم دوانی نسوبه خوب	۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

ردیف	نوع مباحثات	تفصیلات و مشخصات	فی واحد		حرات
			واحد	تعمیری	
		ج. این تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد این تعمیرات مانند جزء (ب) استرکاری عادی دارای نواقص جزئی کلکین و دروازه از چوب و با فلز به سببه عادی سیم دوانی به سببه عادی.	متر مکعب	۲۶۲۶	۲,۲۵ X ۳,۵
۷	تعمیرات پخته کاری چوب پوش	الف. تعمیرات درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: تهادها و دیوارهای پخته کاری با مصالح و پوشش تعمیر از چوب به سببه خسوس و عاری از نواقص و استرکاری، رنگمائی به سببه متوسط کلکین و دروازه از چوب به سببه چوب.	در	۴۸۷۶	۲,۲۵ X ۳,۵
		ب. تعمیرات درجه دوم این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: تهادها و دیوارها مانند جزء الف، پوشش تعمیر از چوب به سببه متوسط، استرکاری، رنگمائی به سببه عادی، آلبه شانی به الداره های مختلف و سیم دوانی عادی.	در	۴۵۰۰	۲,۲۵ X ۳,۵
۸	تعمیرات سیم خام و سیم پخته چوب پوش	الف. تعمیرات درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: سنگ کاری تهادها با مصالح گل و ریگ و طرف سیمونی تعمیر حشت پخته کاری و بنه کرده ها حشت پخته قسم در بخش سدی ها بر حشت کار شده منافی حشت کاری داخل تعمیر حشت خام بسوده تزیینات بسوبه عادی، سیم دوانی به سببه متوسط و فرش به صورت کبلی از سمت	در	۲۹۶۴	۴,۲۵ X ۴,۵
		ب. تعمیرات درجه دوم: این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد: سنگ کاری تهادها با مصالح گل و ریگ و طرف سیمونی تعمیر حشت کاری اکثر قسمت ها خام، صرف بنه کرده ها و طرف خارجی تعمیر حشت پخته، رنگمائی، سیم دوانی و تزیینات به سببه عادی، فرش کاه گل و سندله	در	۲۵۹۰	۴,۲۵ X ۳,۵

ردیف	نوع ساختمان	واحد		تفصیلات و مشخصات	متراب
		واحد	الغنی		
۹	تعمیرات خشت پخته با مصالح گل چوب پوش	مترمکعب	۳۶۰۰	الف : درجه اول این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد سنگ کاری نهادهای با مصالح گل و یا چوبه، خشت کاری تعمیر از خشت پخته با مصالح گل و برنس، سیم دوانی، استر کاری به صورت عالی و فرش به صورت کسل از سمیت.	۴۰۵۸۷۵۰۰
				ب : درجه دوم : این نوع تعمیرات دارای خصوصیات ذیل میباشد : سنگ کاری نهادهای با مصالح و یا چوبه، خشت کسری از خشت پخته با مصالح گل، چوب کاری و سیم دوانی و نرینات تعمیر به سویه عادی فرش از کاه گل باشد یا سنده	
۱۰	تعمیرات تماما خامه کاری جدید	در	۲۶۲۴	الف : تعمیرات درجه اول عماراتی اند که عمران کمتر از سی سال بوده و در آنها شکست و ریخت دیده نشده، پوشش از چوب، نهادهای از سنگ یا گل کار شده باشد، دیوارها از خشت خام استر کاری خفته و یا استر سمیت، کلکسین، دروازه و سیم دوانی بسیار عادی.	۴۰۵۸۷۵۰۰
				ب : تعمیرات درجه دوم : ساخته این نوع تعمیرات مانند جزء الف این ماده بوده عاری از نواقص شکست و ریخت بوده در کاه گل و فرش آن بعضی نواقص دیده شود کلکین، دروازه ها عادی و سیم دوانی بسیار عادی	
۱۱	تعمیرات خامه کاری قدیمی	در	۱۹۳۰	الف : عماراتی اند که عمران متجاوز از سی سال، دیوارها از خشت خام یا پخته بوده، کاه گل شده یا بدون کله گل به سویه ادنی، شکست و ریخت آن جزئی باشد چوب پوش و دارای کلکین و دروازه بسویه ادنی	۴۰۵۸۷۵۰۰

ردیف	نوع ساختمان	تفصیلات و مشخصات	فی واحد		مجموع
			واحد	تعداد	
۱		ب. تعمیراتی که دارای خصوصیات ذیل می باشد : مشخصات خصوصیات تعمیر مانند فوق بوده. لاکن در دستک بندی و چوبهای پوشش پرودگی و خمیدگی به مشاهده رسیده.	مربعک	۱۸۷۶	۳۰۳۵۸۳۰
۲	تعمیرات خامه کاری بسیار قدیمی	الف : تعمیرات بسیار قدیمی که دیوارهای آن از خشت خام پخته بوده، در چوب کاری و دستک بندی آن پروده گئی و خصوصیات به مشاهده رسید کاه گل شده بدون کته گل دارای دروازه و کفکین مسویه ادبی با بسطون آن مساند تحویلخانه ها و دکال ها و غیره	د	۱۶۸۸	۳۰۳۵۸۳۰
۳		ب. تعمیرات دارای خصوصیات فوق بسیار قدیمی که از آن برای حیوانات و با ذخیره محروقات استفاده میشود	د	۱۳۱۲	۳۰۳۵۸۳۰
۴	هنگرهای خامه کاری	هنگرها با تحویلخانه بسیار بزرگ، واحیه آنها مسجوز از هشت متر باشد با پایه های وسطی با بدون آن، دیوار از خشت خام، کاه گل با بدون سیم دوانسی عادی و پوشش	د	۱۵۰۰	۳۰۳۵۸۳۰
۵	دیوار احاطه	دیوار احاطه از خشت پخته بمصاخ جوده، رنگ، ارتفاع آن دو متر فی متر طول دیوار آن یکمتر ارتفاع فی متر طول، دیوار متجاوز از دو متر هر متر اضافی، متر طول اضافه میگردد در صورتیکه دیوار احاطه کناره فلزی داشته باشد، کناره فلزی آن فی متر مربع محاسبه میگردد.	د	۶۰۱۰ ۵۵۰۰ ۱۸۷۶ ۶۰۰۰	۳۰۳۵۸۳۰
		دیوار احاطه خشت پخته با مصاخ گل به ارتفاع آن دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از دو متر برای هر متر طول اضافه میگردد.	۲۵۰۰ د د	۴۸۷۶ ۳۰۰۰ ۳۰۰	

ردیف	نوع ساختمان	تفصیلات و مشخصات	فی واحد		صرفات
			واحد	الغرض	
		دیوار احاطه خامه کاری با خشت خسام ارتفاع آبی دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار آبی یکمتر متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از دو متر برای هر متر طول اضافه میشود.	۲۰۰		
			۱)	۲۴۴۰	
			۲)	۱۸۷۶	
			۳)	۵۶۳	
			۴)		
		دیوار احاطه قدیمی پخته نی که عرض آن از (۹۰) سانتی متر کمتر باشد ارتفاع آبی دو متر فی متر طول ارتفاع دیوار آبی یک متر فی متر طول ارتفاع دیوار متجاوز از (۲) متر فی متر طول اضافه میگردد	۱)	۱۹۵۰	
			۲)	۱۵۰۰	
			۳)	۳۴۰	
۶	تهکای ها	تهکاری ها به سه نوع قیمت گذاری میشود : ۱- تهکاری در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح چونه و یا سمنت و پوشش کانکری فی متر مکعب . ۲- تهکاری در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح چونه و رینگ با سمنت اما چوب پوش باشد . ۳- تهکاری در صورتیکه سنگ کاری آن با مصالح گل و چوب پوش باشد .	مترمکعب	۶۰۰۰ ۵۵۰۰ ۶۱۲۶	۲,۷۵۸,۳۳۵
۷	تشناب ها	تشناب درجه اول : دارای قپ ، دست شوی ، شاور با بایلر برقی و کمود . تشناب درجه دوم : بدون قپ ، دارای دست شوی ، شاور بایلر برقی و کمود . تشناب درجه سوم : دارای کمود و دست شوی . تشناب عمومی شامل نوع تشنابست که شامل اطافهای جداگانه بوده و داخل هریک کمود نصب شده در سیرول آن دست شوی ها نصب شده باشد و برای هریک از اطافهای کمود دار مذکور فی اتاق .	فی بات ۱) ۲) ۳)	۳۷۵۰۰۰ ۳۰۰۰۰۰ ۱۱۲۵۰۰	۳,۵۸۷,۳۳۵

ردیف	نوع ساختمان	تفصیلات و مشخصات	فی واحد		ملاحظات
			واحد	ایجابی	
۱۰	آهن پوش	آهن پوش درجه اول این نوع آهن پوش جدید بوده و از عمر آن بیشتر از پنج سال میگذرد. نکته پوش آن از جنوب ارجحه بوده بدون ترمیم و کاه گلی کاری میباشد. نخته، آهن پوش. نخته چوبی تحت آهن پوش. قیچی پوش تحت نخته پوش آهن پوش درجه دوم. این نوع آهن پوش مستعمل بوده از عمر آن بیشتر از پنجاه سال است. دارای بعضی دو نقص گلگلی کاری بوده و آهن آن بعد از جدا شدن از تعمیر غیر قابل استفاده میباشد. نخته آهن پوش نخته چوب آهن پوش قیچی پوش تحت آهن پوش	فی متر مربع	۱۸۷۶ ۱۵۰۰ ۷۵۰ ۱۰۴۶ ۷۵۰ ۱۱۲۶	۴۲۱۵ X ۳۰
۱۱	مسطح	مسطح درجه اول دارای اشکال نفیس و پیچیده مسطح درجه دوم: تزئینات متوسط. مسطح درجه سوم: ساده بتابی و غیره. مسطح گچ: مسطح تات، تکه و قطعه در صورتیکه چغنی کار شده باشد. مسطح تات و قطعه در صورتیکه چغنی کار نشده باشد	در	۸۰۰۰ ۶۰۰۰ ۳۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰	۴۲۱۵ X ۳۰
۱۲	سنگ فرش	فرش احاط از فراسو ۶۰-۶۰ و ۵۰-۵۰ " " " ۳۰-۳۰ و ۲۵-۲۵ " " " ۱۰-۱۰ و ۲۰-۲۰ سنگ مرمر، گرانیت، فابریکه نی کاشی کاری تشنابها و غیره	در	۳۰۰۰ ۲۰۰۰ ۱۰۰۰ ۸۰۰۰ ۵۰۰۰	۴۲۱۵ X ۳۰

ردیف	نوع ساختمان	تفصیلات و مشخصات	فی و واحد		حجم
			واحد	الغنی	
۱	چاه	عمق چاه فی متر مکعب سنگ کاری چاه در صورتیکه با مصالح سمیت و ریگ و چونه باشد در صورتیکه سنگ کاری بدون سمیت و ریگ و جوسه بدون گیل کار شده باشد در صورتیکه یک کانکریبی کار شده باشد	مترمکعب	۹۰۳۸۰ ۶۷۵۰ ۱۶۶۰۵ ۳۵۴۶	۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰
۲	برنده (تراس)	برنده (تراس) در صورتیکه فرش آل کانکریبی باشد تخته سنگ یا خشت ریخته و باجوب پوش باشد در صورتیکه فرش برنده سنگ تراسو، موزالیک و مرمر باشد سنگ فرش فی متر مربع نظیر به نرخ روز قیمت گذاری میشود	مترمربع	۴۰۰۰ ۳۰۰۰	۲۰۰ ۲۰۰
۳	چاه بدرفت	چاه بد رفت به عمق سه متر میزند پوشش آن کانکریبی یا کمان خشتی باشد فی متر مربع از روی سلب پوشش	مترمربع	۱۵۰۰۰	۲۰۰
۴	مرکز گرمی	مرکز گرمی فعال و حساس با بخار گرم در تعمیرات کانکریبی از جمع حجم تعمیر میشود تا تسریع در فیصد در سال			
۵	لفت	اگر در تعمیرات لازم می شود است که دایره ای بل و دفتر اساس میباشد به اساس دفتر رسمی محاسبه میگردد تا تزیین ساخته در فیصد			

یادداشت :

۱- در قیمت تشنایها که در ج جدول هذا بوده (۵) مرتبه قیمت افزود میگردد.

۲- در قیمت آهن بوش (۱۰) مرتبه قیمت افزود میگردد.

۳- در قیمت مسطح (۳) مرتبه قیمت افزود میگردد.

۴- در قیمت سنگ تراسو، مرمر و گرانیت (۴) مرتبه قیمت افزود میگردد.

۵- در قیمت برنده (تراس) (۴) مرتبه در قیمت افزود میگردد.

۶- در قیمت فی متر مربع چاه بدرفت (۳) مرتبه قیمت افزود میگردد.

قیمت های مندرج این جدول در تعیین ارزش منازل مسکونی شهر کابل حین خرید و فروش جهت اخذ محصول
قابل پیش بینی است.

جدول ضرایب شاخص های موقت شامل جدول واحد قیمت گذاری مسکونی شهر کابل نظر به موقعیت و ارزش ساحه

ردیف	شرح شاخص های موقت نظر به موقعیت ساحه	ساحات نظر به هاستر پلان شهر کابل	شماره کتگوری	زون
۱	ساحات درونگاه	۱۰	۱	زون اول
	ساحات منقوی کهنه ایل کلینیک مرکزی	۱۰	۲	
	ساحات وزیر اکبرخان	۱۰	۳	
	ساحات اسماعیلی و آب و انجمنی	۹	۴	
	ساحه باغ علی مرادان	۹	۵	
	ساحه مراد حانی	۹	۶	
	شهر کهنه - از جسی حضور ایل شعاعته این سیاست حوت حاده	۹	۷	
	ساینگ و آب	۹	۸	
۲	ساحه شهر نو	۸ و ۵	۱	زون دوم
	ساحه قلعه فتح ایل	۸ و ۵	۲	
	دو طرفه مرکب از چهار ایل انصاری ایل شروع ملاک های شهر ایل (ساحات پلانی)	۸	۳	
	پروان اول و دوم	۸	۴	
	شش درک	۸	۵	
۳	کارندسه	۷ و ۵	۱	زون سوم
	کارته پنهان	۷ و ۵	۲	
	تاکسی	۷	۳	
	پروان سوم ساحات پلانی	۷	۴	
	ده نوری ساحات هموار و پلانی	۷	۵	
	کلوله پشته ساحات عرب ملاکهای شهر ایل	۶ و ۵	۶	
	خوشحال مینه قسمت (الف) و (ب)	۶ و ۵	۷	
	گرده باغ بالا ساحات پلانی	۶	۸	
	کارته مامورین ساحات پلانی	۶	۹	
	ایوب حان مینه	۶	۱۰	
۴	حصه اول و دوم حوت حاده مینه	۶	۱	زون چهارم
	شاه شهید (ج)	۶	۲	
	وزیر ایلاد و ساحه بی بی مهرور (ج)	۵	۳	
	نور محمد شاه مینه	۵	۴	
	قسمت (ج) و (د) خوشحال مینه	۴ و ۵	۵	
	گلرگاه و پهلستون	۴	۶	
۵	حصه سوم پروژه جدید و قسمت (د) حوت حاده مینه	۴	۱	زون پنجم
	پلیور می (پروان قسمت)	۴	۲	
	قسمت (الف) و (ب) و (ج) مینه	۳	۳	
	قلعه واحد	۳	۴	
	قسمت (د) خوشحال مینه	۳	۵	
	قلعه و متخان	۳	۶	
	حوت خیل، قابل پای، ویکه فوت	۲ و ۵	۷	
	قلعه احمد حان (المشار دارالامان)	۳	۸	
۶	ساحات دولت برمی	۲ و ۵	۱	زون ششم
	ساحات حری پوهان	۲	۲	
	قسمت توسعوی و حسی مینه	۱ و ۲	۳	

کتاب

د اطرافى مسافر وړونكو نكليو واسطو د تم
ځاي د محصول مقررې

مقررہ محصول توقفگاه وسائط نقلیہ

مسافربری اطرافى

فصل اول

احکام عمومى

ماده اول :

این مقررہ در روشنى حکم جزء (۱۰) ماده سوم قانون محصول خدمات شہرى بمنظور تنظيم امور مربوط بہ توقفگاه وسائط نقلیہ مسافر برى اطرافى مرکز و ولايات و چگونگی اخذ محصول از توقف وسائط مسافر برى در توقفگاه وضع گردیده است .

ماده دوم :

شاروالی بادر نظر داشت تأمین خدمات شہرى . محل مناسب داخل ملکیت خویش را غرض توقف عراده جات مسافر برى تعیین مینماید .

ماده سوم :

جمع آوری محصول توقفگاه ها مطابق احکام این مقررہ بد عہدہ شاروالی هامیباشسد .

د اطرافى مسافر ورونکو نقلیہ واسطو

د تم خای دمحصول مقررہ

لومرى فصل

عمومى حکمونہ

لومرى ماده :

دغه مقررہ دىبارى خدمتونو دمحصول دقانون ددرمعى مادى د (۱۰) جزء د حکم بہ ریاکسى دمرکز او ولايتونو داطرافى مسافر ورونکو نقلیہ واسطو دتم خاي دارونديو چارو او پيہ تم خاي کي دمسافر ورونکو واسطو دتم کيدو خاخه دمحصول داخيستلو د خرننگوالى دچارو د تنظيم بہ منظور وضع شويده .

دوه يمه ماده :

بناروالى دىبارى خدمتونو دتامينولو دپہ نظر کي نيولوسره دچيل ملکيت بہ دنه کسى يو مناسب خای دمسافر ورونکو عراده جاتو دتم کيدولپاره پاکی .

دریمه ماده :

دتم خايونو دمحصول راټولول ددغلى مقررى د حکمونو مطابق دبناروالیوپه غاړه دی .

رسمی جریده

خلورمه ماده :

بناروایی داپوند تم خای محصول
ددغی مقرری دحکمونو مطابق دخیلو
اپوندو کار کونکوبه واسطه رایتولوی.

پنخمه ماده :

(۱) دتم خای محصول دیوه تن سپرلی
دکرائی دفیصدی په اساس په لاندی
دول اخیستل کیږی :

۱- له سپرویس نقلیه واسطو څخه په
سلوکی خوارلس (۱۴٪).

۲- له مینی بوس نقلیه واسطو څخه په
سلوکی نهه (۹٪).

۳- له فلاینکوچ نقلیه واسطو څخه په
سلوکی پنځه (۵٪).

۴- له تیزرفتار نقلیه واسطو څخه په
سلوکی دوه (۲٪).

(۲) دیوه تن سپرلی دکرائی تثبیتول
دنقلیه واسطو دجوازسیر دمقرری
دحکمونو په اساس ترسره کیږی.

شپږمه ماده :

(۱) په هغوسیموکی چی بناروایی نه
وی موجوده، داپوند تم خای محصول

ماده چهارم :

شاروایی محصول توقفگاه مربوطه را
توسط کارکنان مربوطه حویش مطابق
احکام این مقررہ جمع آوری مینماید.

ماده پنجم :

(۱) محصول توقفگاه به اساس
فیصدی کرایه یک نفر راکب طور
ذیل اخذ میگردد :

۱- از وسائط نقلیه سرویس چهارده
فیصد (۱۴٪).

۲- از وسائط نقلیه مینی بوس
نه فیصد (۹٪).

۳- از وسائط نقلیه فلاینکوچ پنج
فیصد (۵٪).

۴- از وسائط نقلیه تیز رفتار
دوفیصد (۲٪).

(۲) تثبیت کرایه فی نفر راکب به
اساس احکام مقررہ جوازسیر و سائط
نقلیه صورت میگيرد.

ماده ششم :

(۱) درمناطقیکه شاروایی وجود
نداشته باشد، محصول توقفگاه مربوطه

نوسط اداره محلی همان منطقه طبق احکام این مقررہ جمع آوری میگردد .

(۲) وجود حاصله مندرج فقره (۱) این ماده ، عوائد امارت محسوب گردیده، هفته وار به حساب معین (۶۰۰۱) واردات امارت انتقال داده می شود .

ماده هفتم :

عراده جات مسافر بصری امارتی از پرداخت محصول مندرج در احکام این مقررہ معاف میباشد

ماده هشتم :

توقفگاه به منظور تأمین اهداف ذیل ایجاد میگردد .

۱- فراهم نمودن تسهیلات لازم خدمات مسافربری برای مسافران .
۲- تنظیم رفت و آمد عراده جات مسافر بصری در ساحه توقفگاه .

۳- جلوگیری از ازدحام ترافیک شهری و خطرات ناشی از آن .

دوماً سیمی دمحلی اداری به واسطه ددغی مقرری دحکمونسر مطابق رانویسری

(۲) ددغی مادی به (۱) فقره کی درج شوی لاسته راغلی وجود د امارت عوائد گیل کیری، به هره اونی کی دامارت دواردانو (۶۰۰۱) تاکلی حساب ته لیردول کیری .

اوو مه ماده :

امارتی مسافر ورونکی عراده جات به دغه مقررہ کی ددرج شوی محصول له ورکولو څخه معاف دی .

اتمه ماده :

تم خای دلاندی هدفونسر دنامیلویه مقصد جوړیږی .

۱- دمسافریو لپاره دمسافروونی دخدمتونو دلازمو آسانتیاوو برابرول .
۲- دتم خای په ساحه کی دمسافر ورونکو عراده جاتو دتگ ، راتگ تنظیمول .

۳- دبساری ترافیک له ازدحام اوله هغه نه ، دراپیدا کیدو نکو خطرونو څخه مخنیوی .

رسمی جریده

۴. به تم خای کی دمسافرورونکو عراده جاتو له تم کیدو څخه دعواندو راتولول .
نهمه ماده :
لاندی اصطلاح گانی په دغه مقررده کی لاندینی مفهومونه افاده کوی .
۱. تم خای (هده) : دښاروالی په ملکیت کی دننه ټاکلی خای دی چی د مسافرورونکو عرادو دتم کیدو لپاره د ښاروالی لخوا ټاکل کیږی .
۲. محصول : هغه ټاکلی پیسی دی چی دمسافرورونکی عرادی دچلوونکی یا مالک لخوا له تم خای څخه داسنفادی په وخت کی دښاری خدمتونو د ترسره کولو له امله ښاروالی ته ورکول کیږی .
۳. ټکټ : هغه مطبوع رسمی پانه ده چی دټاکلو پیسو دورکړی په مقابل کی دمسافرورونکی عرادی چلوونکی یا مالک ته ورکول کیږی .
۴. جمع آوری عواند ناشی از توقف عراده جات مسافر بـری در توقفگاه ماده نهم :
اصطلاحات آتی دراین مقررده مفاهیم ذیل را افاده مینماید :
۱. توقفگاه (هده) : محل معین داخل ملکیت ښاروالی است که غرض توقف عراده جات مسافربری توسط ښاروالی تعیین میگردد .
۲. محصول : پول معینی است که ازطرف راننده یا مالک عراده مسافربری حین استفاده از توقفگاه در مقابل انجام خدمات شهری به ښاروالی پرداخته میشود .
۳. ټکټ : ورقه مطبوع رسمی نی است که در مقابل پرداخت پول معینه به راننده و یا مالک عراده مسافربری توزیع میگردد .

دوه یم فصل

دندۍ او واکونه

لسمه ماده :

ښاروالۍ د تم ځایونو په چارو کې
د ښاري خدمتونو د تامینولو په منظور
د لاندې دندو لرونکي ده :

۱- د اړوندو ادارو په موافقه
د مسافرو وړونکو عرادو د تم کیدو په
غرض د ښاروالۍ په ملکیت کې د نه
د مناسب ځای تثبیتول .

۲- د تم ځای د ساحې احاطه کول .

۳- د تم ځای د ساحې پاکول
هوړول او کرپړ اچول .

۴- له اړوندو مراجعو سره په تفاهم کې
د ټاکل شوی خط السیر مطابق اړوند
تم ځای ته د ولایتونو د مسافرو وړونکو
عراده جاتو لارښوونه .

۵- د هغو مسافر وړونکو عراده جاتو
تثبیتول چې تم ځای ته راځي .

۶- د دغې مقرري په درج شویو حکمونو کې
د محصول دراتلونکو د اړوندو چارو تنظیمول
او ټاکلې حساب ته د هغه لېږدول .

فصل دوم

وظائف و صلاحیت ها

ماده دهم :

ښاروالۍ به منظور تامین خدمات
شهري در امور توقفگاه دارای وظائف
ذیل می باشد :

۱- تثبیت محل مناسب داخل
ملکیت ښاروالۍ غرض توقف
عراده جات مسافری به توافق
ادارات ذیربط .

۲- احاطه نمودن ساحه توقفگاه .

۳- تنظیف ، هموار کاري و جغل
اندازی ساحه توقفگاه .

۴- با تفاهم مراجع ذیربط ، رهنمائي
عراده جات مسافری ولایات
به توقفگاه مربوطه ، طبق
خط السیر معینه .

۵- ثبت عراده جات مسافری بیکه
وارد توقفگاه میشوند .

۶- تنظیم امور مربوط به جمع آوری
محصول مندرج احکام این مقررده و
انتقال آن به حساب معینه .

۷- تهیه تکت جمع آوری محصول
بساطع و صحافت مناسب طبق
احکام این مقررہ .

۸- اجرای سایر وظائفی که غرض
تطبیق احکام این مقررہ از
طرف مقامات ذیصلاح
سپردہ میشود .

مادہ یازدهم :

(۱) شاروایی مکلف است، تکت را
در سه نقل مطابق نمونه تهیه نماید .
(۲) تکت توزیع شدہ برای یکمرتبه
قابل اعتبار میباشد .

مادہ دوازدهم :

شاروایی مکلف است تکت مندرج
فقرہ (۲) مادہ (۱۴) و فقرہ (۲)
مادہ (۲۸) را با کتده تطبیق نموده
در صورت مطابقت حفظ نماید .
هرگاه تفاوتی در زمینه
به ملاحظہ رسد . مخرج
را طبق احکام
اسناد تفتیشی
بررسی نماید .

۷- ددعی مقرری د حکمونیو مضایق
به مناسبہ قطع او صحافت سرہ
دمحصول درایولولو د تکت برابرول .

۸- دهنو نورو دندو اجراکول چي
ددعی مقرری د حکمونیو د تطبیق به
غرض دواکمنسو مقامونو
خوا سپارل کیری .

یو ولسمه مادہ :

(۱) بناروایی مکلفه ده تکت د نمونی
مطابق به دری نقلونو کی تهیه کیری .
(۲) ورکول شوی تکت د بسو حل لیساره
د اعتبار وړ دی .

دو ولسمه مادہ :

بناروایی مکلفه ده د (۱۴) مادی به
(۲) فقره او د (۲۸) مادی به
(۲) فقره کی درج شوی تکت له
کندی سره تطبیق کیری او دمطابقت
به صورت کی دی وساتی .

که چیری پدی هکله تفاوت
ولیدل شی ، موضوع دی
دتفتیشی سندونو د حکمونیو
مطابق وځیری .

دیارلسمه ماده :

ماده سیزدهم :

(۱) دتم خای مسئول مکلف دیارلاس ته راغلی عواند دراتلونکی ورخی دکار په پیل کی د عواندو د خانگی له لاری پاکلی حساب ته ولیسړوی .

(۱) مسئول توقفگاه مکلف است عواند حاصله را در اعاز کار روز مابعد از طریق شعبه عواند مربوطه به حساب معینه انتقال دهد .

(۲) دتم خای مسئول مکلف دتی دخیلو اجراتو رپوت د اونی په پای کی اړوندی ښاروالی ته وړاندی کړی .

(۲) مسئول توقفگاه مکلف است گزارش اجرات خویشرا در اخیر هفته به ښاروالی مربوطه ارائه نماید .

څوارلسمه ماده :

ماده چهاردهم :

(۱) ښاروالی مکلفه ده دتم خای ته دمسافرو پونکی عرادی دنونلو په وخت کی د مبداء تم خای د تکت دریم نقل له چلوونکی څخه واخلی .

(۱) ښاروالی مکلف است حسین ورود عراده مسافر بری به توقفگاه نقل سوم تکت توقفگاه مبداء را از رانده اخذ نماید .

(۲) ښاروالی گانسی مکلفی دی دملادی مادی په (۱) فقره کی درج شوی تکت دهري میاشتی په پای کی اړوندی ښاروالی ته رسماً ولیسړی .

(۲) ښاروالی ها مکلف اند تکت مندرج فقره (۱) این ماده را در اخیر هرماه به ښاروالی مربوطه رسماً ارسال نمایند .

پنځلسمه ماده :

ماده پانزدهم :

ښاروالی دتم خای اودمحصول دراتلونکو داپړوندو چارو دنظیم په منظور دلاندی واکونو لرونکی ده :

ښاروالی به منظور تنظیم امور مربوط به توقفگاه وجمع آوری محصول دارای صلاحیت های ذیل میاشد :

رسمي جريده

- ۱- ددغي مقرري په پنځمه ماده كې ددرج شوي محصول راټولولو او ټاكلي حساب ته دهغه ليرېدول.
- ۲- د محصول دراتلونكې له څرنگوالي څخه نظارت (كنترول) .
- ۳- د اړوندو ادارو په موافقه له يوه ځاي نه بل ځاي ته دتم ځاي ليرېدول .
- شپاړسمه ماده :
د مسافر وړونكي عرادي چلوونكي يا مالك دلاندې مكلفيتونو لرونكي دي :
۱- د اړونده تم ځاي مسئول ته ددغي مقرري په پنځمه ماده كې ددرج شوي محصول وركول .
- ۲- ددې مادې په (۱) جزه كې ددرج شويو پيسو دوركړې په بدل كې د ټكټ د دوو نقلونو اخيستل .
- ۳- دغوښتنې په وخت كې اړوندو مسئولينو ته د ټكټ وړښودل .
- ۴- له ښار څخه دوتلو په ځاي او ورتلونكې (وروډي) تم ځاي كې دټكټ د نظارت (كنترول) مسئول ته د ټكټ د نقل ورسپارل .
- ۱- جمع اوړي محصول مندرج ماده پنجم اين مقررې و انتقال ان به حساب معينه .
- ۲- نظارت (كنترول) از چگونگي جمع اوړي محصول .
- ۳- انتقال توقفگاه از يك محل به محل ديگر به توافق اداره هاي ذيربط .
- ماده شانزدهم :
راننده يا مالك عراده مسافري داراي مكلفيت هاي ذيل ميباشد :
۱- پرداخت محصول مندرج ماده پنجم اين مقررې به مسئول توقفگاه مربوط .
- ۲- اخذ دو نقل تكت در مقابل پرداخت پول مندرج جزه (۱) اين ماده .
- ۳- ارائه تكت حين مطالبه به مسئولين مربوط .
- ۴- سپردن نقل تكت به مسئول نظارت (كنترول) ان در محل خروجي شهر و توقفگاه ورودی .

۵- په تم خای کی دپاکلی
نظم رعایتول .

۶- د نورو هغو لارښوونو په پام کی
نیول چی ددغی مقرری د حکمونو
د تطبیق په غرض د چلوونکی یا مالک
په غاړه ایښودل کیږی .
اووه لسمه ماده :

د مسافرو وړونکی عرادی چلوونکی
مکلف دی چی اړوند تم خای ته دننوتلو
په وخت کی خپل نوم ثبت کړی .
اتلسمه ماده :

د مسافر وړونکی عرادی چلوونکی
مکلف دی چی سهرلی له پاکلی تم خای
څخه پورته کړی او په اړوند تم خای
کی نی بنکته کړی .
نولسمه ماده :

(۱) د مسافر وړونکی عرادی
چلوونکی مکلف دی د سپرلی (۲۱)
کیلو گرامه محموله په
وړیا ډول ولیږی .

(۲) له (۲۱) کیلو گرامو څخه دزیات
وزن کرایه دهر و اوو کیلو گرامو په

۵- رعایت نظم معینه در
توقفگاه

۶- رعایت سائر رهنمودهانی که
غرض تطبیق احکام این مقررہ به
عهدہ راننده و یا مالک
گذاشته میشود .
ماده هفدهم :

راننده عراده مسافربری مکلف
است حين ورود به توقفگاه مربوط
ثبت نام نماید .
ماده هجدهم :

راننده عراده مسافر بری مکلف
است راکبین را از توقفگاه معینه
برداشته و در توقفگاه مربوط پیاده
نماید .
ماده نوزدهم :

(۱) راننده عراده مسافربری مکلف
است الی (۲۱) کیلو گرام
محموله راکب را طور رایگان
انتقال دهد .

(۲) کرایه بیش تر از وزن
(۲۱) کیلو گرام بحساب هر هفت کیلو گرام

حساب په مرکز کی د حمل او نقل
د عمومی ریاست او د افسر
دریاست خوا او پناه
ولایتونکی د نوموړو مراجعو د استازو
خوا د پاکلو معیارونو مطابق تثبیت وری.

(۳) د مسافر وړونکی عرادی
چلوونکی مکلف دی چي د سپرلیو
محمولی وساتې اود بنکته کیدو په
وخت کی نی ورته وسپاری.

(۴) د مسافر وړونکی عرادی د چلوونکی
خوا د دی مادی په (۹ او ۲) فقرو کی له درج
شویو حکمونو نه د سرغړونې په صورت
کی سرغړونکی د خمکی حمل او نقل
د وسائطو د سر او فعالیت د تنظیم د قانون
د حکمونو مطابق تر شرعی او قانونی
پوښتنی لاندی واقع کیږی.

شلمه ماده :

د مسافر وړونکی عرادی
چلوونکی مکلف دی چي د دغی
مقرری په درج شویو حکمونو کی تثبیت
شوی ټکټ د پاکلو پسو په بدل کی
واخلی.

در مرکز از طرف ریاست عمومی
حمل و نقل و ریاست ترافیک و در
ولایات از طرف نماینده گان مراجع
مذکور طبق معیار های معینه تثبیت
میگردد.

(۳) راننده عراده مسافربری مکلف
است محموله را کبین رانگهداری
نموده، حین پیاده شدن برای شان
تسلیم نماید.

(۴) در صورت تخلف راننده عراده
مسافربری از احکام مندرج فقرات
(۹ و ۲) این مساده، متخلف
طبق احکام قانون تنظیم مسیر
و فعالیت وسائط حمل و نقل
زمینی مورد باز پرس شرعی
و قانونی قرار می گیرد.

ماده بیستم :

راننده عراده مسافربری
مکلف است تکت تثبیت شده
مندرج احکام این مقرره را
در بدل پاکلو
معینه اخذ نماید.

دریم فصل

تأدیبی حکمونه

یو ویشتمه ماده :

که چیری دتم خای مسئول دمسافر وړونکی عرادی چلوونکی ته چی له تم خای څخه ئی سپړلی پورته کړی وی، دوتلسو په وخت کی پکې ورنه کړی، د حالاتو د په نظر کی نیولو سره په لاندی ډول تأدیبی کړی :

۱- که چیری سرغړونه لومړی ځل وی، په سوانحوکی په درجولو سره دلیکلی اخطار ورکول .

۲- دسرغړونی دتکرار په صورت کی دد نندی څخه دبدلیدو برسیره دهمراد دنافذو قوانینو دحکمونو مطابق سر عدلی تعقیب لاندی نیول کیږی .

دوه ویشتمه ماده :

که چیری دتم خای مسئول تر لاسه کړی عواند دقانونی عذر له وړاندی کولو پرته په څلور ویشتمو ساعتونو کی بانک ته تحویل نکړی، دقانون دحکمونو مطابق تأدیب کیږی .

فصل سوم

احکام تأدیبی

ماده بیست ویکم :

هرگاه مسئول توقفگاه برای راننده عرادۀ مسافری ایاکه از توقفگاه مربوط را کین را برداشته، حین خروج نکت توزیع نماید، بادر نظر داشت حالات طور ذیل تأدیب میگردد :

۱- در صورتیکه تخلف بار اول باشد دادن اخطار کتبی با درج سوانح .

۲- در صورت تکرار تخلف، بر علاوه تبدیلی از وظیفه، طبق احکام قوانین نافذ کشور مورد تعقیب عدلی قرار میگیرد .

ماده بیست و دوم :

هرگاه مسئول توقفگاه، عواند حاصله را بدون ارائه عذر قانونی در بیست و چهار ساعت تحویل بانک نماید، طبق حکم قانون تأدیب میگردد .

درویشتمه ماده :

که چیری دمساافر و پروونکی عرادی
چلوونکی له تم خای خخه مسافرین
پورته کړی او د ټکټ له اخیستلو پرته
ووخی نه یوازی د ټکټ په اخیستلو
او په هغه کی ددرج شویو پیسو په
ورکولو مکلف دی ، بلکه دتهدید
مستوجب هم دی .

خلورویشتمه ماده :

که چیری ثابته شی چی ددغی مقرری
په درویشتمه ماده کی درج شوی
مسافروونکی عراده ، له بنارنه دوتلو
له دروازی خخه تیره شویده ، په دی
هکله په لاندی ډول چلند
تو سره کیږی :

۱- که چیری ددغی مقرری په
درویشتمه ماده کی درج شوی
سرغړونه لومړی ځل د چلوونکی لخوا
شوی وی ، په (۲۳) ماده کی ددرج
شوویو پیسو پرور کړی برسیره
دیوخل لپاره دتوبیت له فهرست
خخه ویستل کیږی .

ماده بیست وسوم :

هرگاه راننده عراده مسافری
از توقفگاه مسافرین را برداشته بدون
اخذ تکت خارج گردد
نه تنها مکلف به اخذ تکت
وتادیه پول مندرج آن است
بلکه مستوجب تتهدید
نیز میاشد .

ماده بیست وچهارم :

هرگاه ثابت گردد که عراده
مسافری مندرج ماده بیست وسوم
این مقرره از دروازه خروجی شهر
عبور نموده است ، درزمینه
طور ذیل برخورد صورت
میگیرد :

۱- در صورتیکه تخلف مندرج ماده
بیست وسوم ایسن مقرره ، توسط
راننده بار اول صورت گرفته باشد
برعلاوه تادیه پول مندرج ماده
(۲۳) ایسن مقرره ، برای یک
مرتبه از فهرست توبیت
اخراج میگردد .

در صورت تکرار تخلف
برای دو مرتبه از فهرست
نوبت اخراج
میگردد.

۲- در صورتیکه تخلف مندرج جزء
(۱) این ماده ناشی از اهمال
مسئولین شاروالی بوده و بنا بر
اول صورت گرفته باشد
دادن اخطار کتبی با درج سوانح
از طرف مراجع
ذیصلاح ایشان.

۳- در صورت تکرار تخلف راننده یا
مسئولین شاروالی طبق احکام
قوانین نافذ کشور از طریق
محکمات مورد تعقیب عدلی قرار
میگیرند.

ماده بیست و پنجم:

هرگاه تکت تقلبی از طرف مسئولین
توقفگاه توزیع گردیده باشد
طبق احکام قوانین نافذ کشور
مورد تعقیب عدلی
قرار میگیرند.

در صورتی که تکرار به صورت
کلی دوه خلصی
دنوبت له فهرست خخه
ویستل گیری.

۲- که چیزی ددی مادی به لومپی
جزء کی درج شوی سرغرونه
دبناروالی دمسئولینو داهمال له امله
وی او لومپی خل تر سره شوی وی
دهغوی دواکمنو مراجعو خسوا به
سوانحو کی له درجولو سره دلیکلی
اخطار ورکول.

۳- دجلوونکی یا دبناروالی دمسئولینو
در صورتی که تکرار به صورت کی دهیواد
دنافذو قوانینو دحکمونو مطابق د محکمی
لخوا تر عدلی تعقیب لاندی نیول
گیری.

پنجه ویشتمه ماده:

که چیزی دتسم خای دمسئولینو لخوا
تقلبی تکت ورکول شوی وی، دهیواد
دنافذو قوانینو دحکمونو مطابق
تر عدلی تعقیب
لاندی نیول گیری.

رسمي جریده

خلورم فصل

وروستي حکمو نه

شپږويشتمه ماده :

ښاروالی ددغې مقرري د حکمونو د رعایتولو او د محصول د ډاډمن راتلولو په منظور، د ضرورت سره سم له ښار څخه دوتلو (خروجي) په ځایونو کې د څارنې (کنټرول) کارکوونکي توظیفوي.

اووه ويستمه ماده :

د ترافیکو مسرلين مکلف دئ اړوند تم ځای ته د مسافروړونکو عرادو دلارښوونې او لېږدوونې په غرض لازم تدبیرونه ونیسي.

اته ويستمه ماده :

(۱) د ښاروالی د څارنې (کنټرول) مسولين مکلف دئ له ښار نه دوتلو (خروجي) دروازي څخه دوتلو په وخت کې د سپرليوړونکي مسافر وړونکي عرادې له چلوونکي څخه د محصول ټکټ واخلي او وئې ساتي.

فصل چهارم

احکام نهانی

ماده بیست و ششم :

ښاروالی به منظور رعایت احکام این مقررہ و جمع اوری مطمئن محصول حسب ضرورت در نقاط خروجی شهر کارکنان مراقبتی (کنټرول) خویش را توظیف مینماید.

ماده بیست و هفتم :

مسولين ترافیک مکلف اند تدابیر لازم را غرض رهنمائی و انتقال عرا ده جات مسافری به توقفگاه مربوط اتخاذ نمایند.

ماده بیست و هشتم :

(۱) مسولين مراقبت (کنټرول) ښاروالی مکلف اند هنگام عبور عرا ده جات مسافری حامل را کښېن از دروازه خروجی شهر تکت محصول توقفگاه را از نيزد راننده اخذ و نگهداری نمایند.

(۲) ددی مادی په لومړۍ فقره کې درج شوی مسئولین مکلف دي، نوموړی ټکټونه دراتلونکي ورځي دکاريه پیل کې په رسمي توګه اړوندی څانګی ته وسپاری.

نهه ویشتمه ماده :

دپولیسو ماموریت، چې تم خای د هغه په ساحه کې واقع دي، مکلف دي دغورښتني په وخت کې د محصول داخیستلو، دتم خای په ساحه کې دنظم دټینګښت اونیورو اړوندو چارو په برخه کې له ښار والي سره مرسته وکړي.

دیرشمه ماده :

دحمل او نقل عمومي ریاست مکلف دي ددغې مقرري دپنځمې مادې په (۲) فقره کې درج شوي تښت شوی کرایه پرته له خنډه رسامیناروالی ته خبر ورکړي.

یو دیرشمه ماده :

(۱) دښاروالی دڅارنۍ (کنترول) مسئولین مکلف دي، هغه مسافر وړونکي عراده چې دسپرلیو لرونکي وي او دتم خای دمحصول ټکټ نه وي اخیستي، تښت کړي او له

(۲) مسئولین مندرج فقره (۱) ایس ماده مکلف اند ټکټ هساي منډګره را در اغاز کار روز مابعد طسور رسمي په شعبه مربوط تسلیم نمایند.

ماده بیست ونهم :

ماموریت پولیس که توقفگاه در ساحه آن قرار دارد، مکلف است عندالمطالبه در قسمت جمع آوری محصول، تأمین نظم در ساحه توقفگاه وسائر امور محوله با ښاروالی همکاری نمایند.

ماده سی ام :

ریاست عمومی حمل و نقل مکلف است کرایه تثبیت شده مندرج فقره (۲) ماده پنجم این مقرره را بلا فاصله رسماً به ښاروالی اطلاع دهد.

ماده سی ویکم :

(۱) مسئولین مراقبت (کنترول) ښاروالی مکلف اند عراده مسافری را که حامل را کسین بوده و ټکټ محصول توقفگاه را اخیست نموده باشد، تښت و موضوع را

موضوع څخه رسماً اړوند تم ځای ته خبر ورکړي .

(۲) د اړوند تم ځای مسئولین مکلف دي، که دې مادي په (۱) فقره کې د درج شوي مسافر وړونکي عرادي له چلوونکي سره د دغې مقرري د (۲۴) مادې د (۱) جزو د حکم مطابق چلند وکړي .

دوه ډیرشمه ماده :

ښاروالی ګانې مکلفي دي، د امنیتي مسئولینو، ترافیکو او د حمل او نقل د عمومي ریاست په همکاري د اړوندو تم ځایونو د محصول دراتولولو په منظور لازم تدبیرونه ونیسي .

دري ډیرشمه ماده :

دغه مقررې د توشیح له نيتي څخه نافذه او په رسمي جریده کې دي خپره شي او د دغې مقرري په نافذیدو سره د تم ځایونو په اړه نور هغه قراردادونه چې د دغې مقرري د حکمونو مخالف وي ، لغوه ګڼل کېږي .

رسماً بڼه توفقګاه مربوط اطلاع دهند .

(۲) مسئولین توفقګاه مربوط مکلف است، با راننډه عراده مندرج فقره (۱) ایمن ماده طبق حکم جزء (۱) ماده (۲۴) ایمن مقررې پر خورډ نماید .

ماده سی و دوم :

ښاروالی ها مکلف اند، به همکاری مسئولین امنیتی، ترافیک و ریاست عمومی حمل و نقل تدابیر لازم را به منظور جمع آوری محصول توفقګاه های مربوط اتخاذ نمایند .

ماده سی و سوم :

این مقررې از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد. و با انفاذ این مقررې سائر قرارداد های مربوط به توفقګاه ها که مخالف احکام ایمن مقررې باشند، ملغی و شمرده میشود .

د ښاروالي د ملکیتونو د کرائي د تثبیت
مقررہ

مقررۀ تثبيت کرایه ملکیت های شاروالی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این مقررۀ به تأسی از حکم ماده (۱۶) قانون محصول خدمات شهری به منظور تنظیم امور مربوط به تثبيت کرایه ملکیت های شاروالی وضع گردیده است .

ماده دوم :

اصطلاحات آتی در این مقررۀ مفاهیم ذیل را افاده می نمایند :

۱- کرایه دهنده (موجر) : شخص حقیقی و یا حکمی است که ملکیت خود را به کرایه میدهد .

۲- کرایه گیرنده (مستاجر) : شخص حقیقی و یا حکمی است که ملکیت شخص دیگری را به کرایه میگیرد .

۳- ملکیت های شاروالی شامل آپارتمان ، دکان ، سرای مسافر خانه ، مطعم (رستوران) ، هتل مهمان خانه ، مالگدام ، آسیاب ، غرفه و

دبناروالی دملکیتونو دکرائی دتثیت مقررۀ

لومړی فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه مقررۀ د بناری خدمتونو د محصول د قانون د (۱۶) مادې د حکم پر بنسټ د بناروالی د ملکیتونو دکرائی د تثیت د چارو د تنظیم په مقصد وضع شویده .

دوهمه ماده :

په دغه مقررۀ کې لاندې اصطلاحگانې لاندیني معناوې لري :

۱- کرایه ورکوونکي (موجر) : هغه حکمي او یا حقیقی شخص دی چی خپل ملکیت په کرایه ورکوي .

۲- کرایه اخیستونکي (مستاجر) : هغه حکمي او یا حقیقی شخص دی چی دبل شخص ملکیت په کرایه اخلي .

۳- د بناروالی په ملکیتونو کې آپارتمان هتي ، سړای ، مسافر خانه ، میلستون هتل ، مطعم (رستوران) ، مالگدام ، ژرنده غرفې او هر ډول غیر منقول ملکیت -

- او هغه تاسیسات چي د قانوني معتبرو سندونو مطابق د ښاروالی د ادارې په واک کې وي ، شامل دي .
- ۴- د عقد خواوې : کرایه ورکوونکي او کرایه اخیستونکي .
- ۵- افقي موقعیت : دواړه ، لوري لاري فرعي لاري يا دکوڅي غاړي .
- ۶- عمودي موقعیت : لومړی پور، دوه يم پور، دريم پور، دزير زميني په ګډون .
- ۷- د سوداګري مرکز : د ناحیې د سوداګري بازاره (تجارتی محراق) ساحه چي دراګري ورکړي، عرضي او تقاضاله پلوه د ناحیې دنورو برخو په پرتله ښه چلند (رونق) ولري .
- ۸- د سطحی مساحت : دهغي ځمکي اوږدوالی، سوراو ساحه چي عملاً په هغي باندی د سوداګري فعالیت جاري وي .
- ۹- پانګه : هغه اندازه پيسی د پکښي جنسايه ملکیت باندی اویا دیوشی (امتعي) په واسطه په دوران کي وي .
- هريوع ملکیت غیر منقول و تاسیساتيکه مطابق اسناد معتبر قانوني در اختیار اداره ښاروالی قرارداشته باشد، است .
- ۴- طرفین عقد : کرایه دهنده و کرایه گیرنده .
- ۵- موقعیت افقی : کنارجاده، سرک عمومی ، سرک فرعي يا کوچه .
- ۶- موقعیت عمودی : منزل اول، منزل دوم، منزل سوم به شمول زیر زمینی .
- ۷- مرکز تجارتي : ساحه تجارتي بازار (محراق تجارتي) ناحیه که از لحاظ داد و ستد ، عرضه و تقاضا نظر به سایر نقاط ناحیه پر رونق باشد .
- ۸- مساحت سطح : طول ، عرض و ساحه زمينیکه عملاً بالای آن فعالیت تجارتي جریان دارد .
- ۹- سرمایه : مقدار پولیکه بالای ملکیت جنسای و یا توسط امتعه به دوران میاشد .

دودیم فصل

د عقد (قرارداد) د خواوو و جیبی

دریعه ماده :

بناړوالی (کرایه ورکوونکی) مکلفه ده چي دخپل ملکیت د میاشتنی کرایي اندازه په قرارداد کی تصریح کړي .

خلورمه ماده :

مستاجر (کرایه نیوونکی) مکلف دی چي دهری میاشتی په پای کی په قرارداد کی له درج شویو شرائطو سره سم بناړوالی ته کرایه ورکړي .

پنځمه ماده :

د عقد د خواوو مکلفیتونه : د ودانۍ ځانګړتیاوې، ډول، په متر مربع سره دځای د ساحي لوازم او ملحقات عمودی او افقی موقعیت، د ساحي د سوداګرۍ مرکز او سړک ته د نږدۍ موادو ډول، د ملکیت څرنګوالی د اټکلي پانګې اندازه، د کرایي مسوده او د عقد د فسخ کولو حالات دي په قرارداد خط کې په څرګنده -

فصل دوم

و جانب طرفین عقد (قرارداد)

ماده سوم :

شاړوالی (کرایه دهند) مکلف است اندازه کرایي ماهانه ملکیت خود را در قرارداد تصریح نماید .

ماده چهارم :

مستاجر (کرایه گیرنده) مکلف است طبق شرائط مندرج قرارداد در اخیر هر ماه کرایه را له شاړوالی تادیبه نماید .

ماده پنجم :

مکلفیت های طرفین عقد : مشخصات ، شروع ساختمان ملحقات و لوازم محل ساحه په متر مربع ، موقعیت عمودی و افقی نوع مواد نزدیک به سړک و مرکز تجارت ناحیه ، چګونګي ملکیت اندازه سرمایه تخمینی، مدت کرایه و حالات فسخ عقد در قرارداد خط په طور واضح -

نوگه ولیکل شی .

شپرمه ماده :

قرار داد باید په دوو نقلونو کی ترتیب
او دقرار داد کوونکو خوا ووله
لاسلک وروسته د اعتبار وړ دی .

اوومه ماده :

کرایه له هم هغې نیتی څخه دور کولو
وړ ده چی ملکیت دقرار داد له شرائطو
سره سم کرایه نیوونکی ته تسلیم شی .

اتمه ماده :

مستاجر (کرایه نیوونکی) نشی
کولای د ښاروالی ملکیتونه چی
په کرایه نی نیولی دی بل چاته په کرایه
ورکړی اویانی په کرائی او گروهی
برخو ویشی .

نهمه ماده :

د ښاروالی د ملکیتونو قرار داد
د یوه کال لپاره د اعتبار وړ دی
په استثنائی حالاتو کی
دقرار داد اوړدول د اړوندی
اداری په تصمیم تر سره
کیري .

تحریر گردد .

ماده ششم :

قرار داد به داخل دو نقل ترتیب و
بعد از امضای طرفین عقد، مدار
اعتبار میاشد .

ماده هفتم :

کرایه از تاریخ قابل پرداخت میاشد
که ملکیت مطابق شرائط قرار داد به
کرایه گیرنده تسلیم داده شود .

ماده هشتم :

مستاجر (کرایه گیرنده) نمیتواند
ملکیت های ښاروالی را که به کرایه
گرفته ، به شخص دیگری به کرایه
بدهد یا به بخش های کرائی و گروهی
تقسیم نماید .

ماده نهم :

قرار داد ملکیت های ښاروالی
برای مدت یکسال مدار اعتبار
بوده در حالات استثنائی
تتمید قرار داد به تصمیم
اداره مربوط صورت
میگیرد .

لسمه ماده :

که چیري د قرارداد د پوره کیدو څخه وروسته د بنار والی اداره وغوړی چی خپل ملکیت دبل ځل لپاره په کرایه ورکړی، لومړی کرایه کښیناستونکی (کرایه نشین) د لومړیتوب حق لری.

ماده دهم :

هر گاه بعد از ختم قرار داد شازوالی ملکیت خود را بار دیگر بـه کرایه بدهد، کرایه نشین قبلی حق اولیت دارد.

دریم فصل

دقرار داد فسخ کول

یوولسمه ماده :

د عقد خوا وی مکلفی دی چی د قرارداد د فسخ کولو حالات په واضح ډول دقرار داد په متن کی اټکل کړی، له ذکر شویو حالاتو پرته دواړه خواوي د معاد تر پایه د قرارداد د فسخ کولو حق نلری. بېرني (غیر مترقیه) حالات لدی حکم څخه مستثنی دی.

ماده یازدهم :

طرفین عقد مکلف اند حالات فسخ قرار داد را به صورت واضح در متن قرار داد پیشینی نمایند، در غیر حالات مذکور طرفین حق فسخ قرارداد را تا ختم معاد قرار داد ندارند. حالات غیر مترقیه ازین حکم مستثنی میباشد.

دوو لسمه ماده :

که چیري دواړه خواوو غوښتي وي چی په قرارداد کی ددرج شویو شرائطو له په پام کی نیولو سره د کرانی عقد فسخ کړی، مکلف دی چی -

ماده دوازدهم :

هرگاه طرفین خواسته باشند بـا در نظر داشت شرائط مندرج قـرار داد عقد کرایه را فسخ نمایند -

دفسخ کولو جریان له پاکلي مودې
څخه یوه میاشت مخکې مقابل
لوری ته ابلاغ
کړی.

دیارلسمه ماده :

د قرارداد فسخ دی په دوو تفلونیز کی
ترتیب او مستأجر او اړوند و
مراجعه دی رسماً و سپارل شوی.

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

څوارلسمه ماده :

د کرائی د تثبیت ضریونه، صنف بنسدي
او یا اجزاوي چي د هغو اساس
د صنفی جواز درجه بنسدي تشکیلوي
ددغی مقرري په (۱) گڼه ضمیمه
جدول کی عیار شوی دی.

پنځلسمه ماده :

د یوه متر مربع ساحي تهيجاني دکرائی
د پاکلو لپاره چی عملاً په هغی
باندي د سوداگری فعالیت
جریان ولری، الاندي فورمول
تطبیق کړی :

مکلف اندجریان فسخ را
یکماه قبل از معاد معینه
به جانب مقابل ابلاغ
نماید.

ماده سیزدهم :

فسخ قرار داد به داخل دو نقل
ترتیب. به مستأجر و مراجع مربوط
رسماً سپرده شود.

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده چهاردهم :

ضرب های تثبیت کرایه، صنف
بندي و یا اجزای که اساس انرا درجه
بندي های جواز صنفی تشکیل
میدهد، ضمن جدول شماره (۱)
منضمه این مقرره عیار گردیده است.

ماده پانزدهم :

برای تعیین کرایه تهيجاني
ساحه یک متر مربع که عملاً بالای
آن فعالیت تجارتی جریان
داشته باشد، فورمول ذیل
تطبیق میشود :

(افقی موقعیت + عمودی موقعیت +
 دودانسی ډول + د موادو ډول +
 د ملکیت ډول + د سوداګرۍ لسه مرکز څخه
 فاصله + د خرڅولو ډول + اټکلې پانګه)
 منفي د جګړې خپلې ساحې (۲۰۰) ضرب
 د صف ضرب تقسیم پر (۱۲) مساوی
 دی دیوه متر مربع ته جاني له کرانسي
 سره اوله مجموع مساحت سره ضرب
 مساوی دی دیو میاشتي له کرانسي سره.
 شپاړسمه ماده :

د ښاروالۍ د مارکیتونو او هټیوساڅۍ
 د سوداګرۍ په مرکزونو (تجارتی
 محراقونو) تقسیم او د کرانسي معیارونه
 نې ددغې مقرري په (۲) ګڼه ضمیمه
 جدول کې ثبت شوي دي.

اوو لسمه ماده :

د ښاروالۍ د ملکیتونو د کرانسي د تئیت
 په وخت کې د دریو میاشتو کرایه
 د مستاجر لخوا په یوځایي توګه د مخکني
 ورکړي (پیش پرداخت) په توګه
 د ښار والي په مخصوص حساب کې

(موقعیت افقی + موقعیت عمودی +
 نوع ساختمان + نوع مواد + نوع
 ملکیت + فاصله از مرکز تجارتي
 + نوع فروش + سرمایه تخمینی)
 منفي (۲۰۰) ساحه جنګ زده
 ضرب ضرب صف تقسیم (۱۲)
 مساوی است به اندازه کرایه ته جاني
 یک متر مربع و ضرب مجموع
 مساحت مساوی به کرایه فی ماه.

ماده شانزدهم :

ساحات دکاکین و مارکیت های
 شاروالی به محراق های تجارتي
 تقسیم و معیار های کرایه ضمن
 جدول شماره (۲) منضمه این مقرر
 تئیت گردیده است.

ماده هفدهم :

حين تئیت کرایه ملکیت های
 شاروالی سه سه ماهه کرایه
 یک دم توسط مستاجر
 طور پیش پرداخت به حساب
 مخصوص شاروالی تجویل

— تحویل او پاتی پیسی ددغی
مقرری د حکمونو مطابق داپړونېدی
ناحيي له خوا تحصيلېری .
اتلسمه ماده :

د کابل ښاروالی کولی شی د مالی او
فوائد عامی وزارتونو په موافقه دورخی
د یو دبدلونونوله په پام کی نیولو سره
د ضریبونو په هکله نوی کتنه وکړی
او دقانون د حکمونو مطابق نسی
پراوونه بشپړ کړی .
نولسمه ماده :

دښاروالی د جایدادونو د کرانی په
قرار داد خط کی . د ښاروالی دمقام
منظوری حتمی ده .
شللمه ماده :

(۱) هغه ودانی چی ملکیت لی په
بشپړه توگه د ښاروالی وی ، دهغی
د کرانی ټاکل د خریداری د مقرری
دحکمونو مطابق صورت مومي .

(۲) کهه چسپری خمککه
د ښاروالی مربوط وی او
پسه موقت ډول د شخص

ومبایقی طبق احکام این
مقررہ از طرف ناحیة مربوط
تحویل میگردد .
ماده هجدهم :

ښاروالی کابل میتوانسد به
موافقه وزارت های مالیه و فوائد
عامه در مورد ضریب ها، نظر به
نوسانات قیم روز، تجدید نظر نموده
طبق احکام قانون طی
مراحل نماید .

ماده نوزدهم :
در قرار داد خط کرایه جایداد های
ښاروالی، منظوری مقام ښاروالی
حتمی میباشد .
ماده بیستم :

(۱) ساختمان هائیکه کلاً ملکیت
ښاروالی باشد ، تعیین کرایه آن طبق
احکام مقررہ خریداری
صورت میگیرد .

(۲) هرگاه زمین مربوط
بسه ښاروالی وساختمان
موقت از طرف شخص صورت

گرفته باشد، اندازه کرایه طبق احکام این مقررہ تثبیت میگردد. تعیین مدت در عقد قرارداد ضرور می باشد.

ماده بیست و یکم :

این مقررہ از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ این مقررہ احکام مغایر ملغی شمرده میشود .

خواه دانی. پری جوړه شوی وی دکرانی اندازه ددغی مقرری د حکمونو مطابق تثبیت پری. د قرارداد د عقد دمودي ټاکل ضرور دي.

یوویستمه ماده :

دغه مقررہ د توشیح له نیټې څخه نافذه او په رسمي جریده کی دی خپره شی او ددغی مقرري په نافذیدو سره مغایر حکمونه لغوه گڼل کیږی .

جدول شماره (۱) معیار های طرز تثبیت کرایه

اول موقعیت.

الف موقعیت افقی :

جوار جاده عمومی به شمول نوش ۱۰۰.

موقعیت آستانه الی ختم نیمه اول مارکیت، سرای، حمام نمره و سقابه شامل همین نمره بوده ساحات مفید مارکیت، سرای و مالگدام که به طور دهلیز کوریدور برای عبور و مرور باشد از تثبیت کرایه میرا است. مگر اینکه به شکل حویلی باشد در معرض ساحه تجارتی قرار گرفته باشد آنگاه مطابق لایحه آزاد یعنی تقسیم استاندارد (۲۵۰) میشود.

- جوار سرک عمومی به شمول نوش ۸۰.

- موقعیت مارکیت و سرای از ختم نیمه اول الی انجام آن شامل همین نمره میباشد.

- جوار سرک فرعی و نوش ۶۰.

- جوار سرک فرعی ۴۰.

- جوار سرک های خورد و خامه ۲۰.

- جوار کوچه های خورد و کوچه باغ ها ۱۰.

ب --- موقعیت عمودی : سطح یعنی منزل اول - دوم - سوم تهکاو.

- منزل اول که روی سطح زمین قرار دارد ۱۰۰.

- منزل دوم تهکاو ۹۰.

- منزل سوم ۸۰.

- منزل چهارم ۷۰.

- منزل پانین تر از چهارم ۶۰.

یادداشت : زیر زمینی ، چهارراهی ، پلازا و نظیر آن اگر در آینده ایجاد شد به حساب

سطح سرک حساب میشود.

دوم: فاصله از مرکز تجارتی ناحیه (یعنی محراق تجارتی ناحیه که نظر به سائر نقاط ناحیه در آن دادوستد، عرضه و تقاضا رونق بیشتر داشته باشد).

- ۱۰۰ - از مرکز تجارتی ناحیه الی یکصد متر دورتر
- ۹۰ - از یک صد متر الی چهار صد متر دورتر
- ۸۰ - از چهار صد متر الی هشت صد متر دورتر
- ۷۰ - از هشت صد متر الی یک کیلو متر دورتر
- ۶۰ - از یک کیلو متر الی دو کیلو متر دورتر
- ۵۰ - از دو کیلو متر الی سه کیلو متر دورتر
- ۳۰ - از سه کیلو متر الی پنج کیلو متر دورتر
- ۲۰ - از هفت کیلو متر زیادتر

سوم: نوع ساختمان:

- ۱۰۰ - پخته کاری، کانکریتی، کانتینر و غرفه فلزی نیز در همین ردیف است
- ۹۰ - پخته کاری چوب پوش
- ۸۰ - خامه کاری رویه پخته پله کردها نیز پخته میباشد
- ۷۰ - خامه کاری
- ۶۰ - ساختمان های چوبی مخصوصا غرفه های چوبی
- ۳۰ - کتاره های فلزی که دروازه اساسی داشته باشند

چهارم: نوع فروش:

- ۱۰۰ - عمده فروشی
- ۶۰ - پرچون فروشی
- ۸۰ - عمده و پرچون فروشی

پنجم: نوع مواد:

- اسعار، طلا، باب، مواد تعمیری، سامان نشنا، لوکس، بنجاره، عطریات، تجملی، موتر ماشین آلات، جنراتور، یخچال، باب، سامان، برق، پرزه جات، تاپرونیوب، بطری، موتر، مفروش، البسه، رخت، باب، چینی، باب، ظروف و لوازم خانه و هتل.
- ها و آنها، یک جنراتور برای تولید برق، فروشی، بکار می اندازند ۸۰
- مواد ارتزاقی، تولیدی (خارجی) و رستورانها و قهوه خانه ها و آیسکریم فروشی ۶۰
- مواد ارتزاقی، تولیدی (داخلی)، کبابی، ماهی پزی، شیرینی پزی، سماوارچی، کلچه پزی، خیاطی، کلاه دوزی و بوت دوزی ۴۰
- مواد محروقاتی، پرنده، علوفه، ابزار ابتدائی کار پیشه و ران صنعتی ۲۰
- موی، پتو، کمر، سفالی، سپورت و بازی های تفریحی ۱۰

ششم: ملکیت

- زمین یا تعمیر و یا هر دو امارتی ۱۰۰
- ملکیت امارتی اعمار شخصی ۸۰
- ملکیت از شخص و خود شخص اعمار نموده باشد ۶۰
- ملکیت از شخص و شخص دیگری اعمار مینماید ۴۰

هفتم: سرمایه تخمینی:

- از ۹۰۰ لک الی ۱۰۰۰ لک افغانی و یا بالاتر از آن ۱۰۰
- از ۸۰۰ لک الی ۸۹۹ لک افغانی ۹۵
- از ۷۰۰ لک الی ۷۹۹ لک افغانی ۹۰
- از ۶۰۰ لک الی ۶۹۹ لک افغانی ۸۵
- از ۵۰۰ لک الی ۵۹۹ لک افغانی و بالاتر از آن ۸۰
- از ۴۰۰ لک الی ۴۹۹ لک افغانی و بالاتر از آن ۷۰

- از ۳۰۰ لک الی ۳۹۹ لک افغانی وبالاتر از آن ۶۰
- از ۲۰۰ لک الی ۲۹۹ لک افغانی وبالاتر از آن ۵۰
- از ۱۰۰ لک الی ۱۹۹ لک افغانی وبالاتر از آن ۴۰
- از یک لک الی ۹۹ لک افغانی وبالاتر از آن ۳۰

هشتم :

ساحات آزادی که عملاً بالای آن فعالیت تجارتي جریان دارد وبامدد فعالیت تجارتي میشوند و دیوار ساختمانی نداشته توسط سیم خاردار ، یا بوری ، یا پلوان وبخط اندازی حدود آن معین ومشخص شده و دروازه فلزی وکسانکریتی اساسی ندارد نیز تابع واقعیت (فکت) های داخل فورمول بوده، نسبت اینکه ساختمان نمیداشته باشد، نمره ساختمان آن صفر میباشد و بحد عوض معیاری (۱۲) تقسیم معیاری (۲۵۰) .

بهم صورت ها و بابت عین نقدیه بنگه اساسی آن و انقد ساد درجه نقدیهای

حوار صمی تشکیل میدهد. درلا عبار گزیده است

صنف	تفصیلات و معیارات	درجه	صنایع	قیمت فی متر مربع طبق بلند - متوسط و پائین
صنف اول	موتور فروشی ها و اسعار فروشی های کسه دکان های ثابت دارند. حلاله فروشی ها از گز هائیکه دکان ثابت ندارند	۱	۵۰	بندترین قیمت فی متر مربع ۱۳۳۴۱ لغای اوسط ترین قیمت فی متر مربع ۲۹۶۷۰ لغای پائین ترین قیمت فی متر مربع ۱۰۰۰۰ لغای
صنف دوم	خوبن هائیکه در آن محافل به گز آر مشهور و خوبن های مهمان خانه دار. خوبن های بدون مهمان خانه رستوران صنف ۱ برای دین عمده. صنف فروشی فروشنده گان بونهای خارجی. ادویه فروشی های صنی عمده. کشمیر و فروشی های عمده خراتوز و زربب فروشی ها. آینه فروشی نعمیراتی. آهن چادر فروشی. رنگ فروشی نعمیرات. سامان برفی فروشی. مسج گز فروشی. دین بجا فروشی. سبک و موزیکال فروشی. بزرگ فروشی. فلین فروشی. موبل فروشی. ارادین و تاییب ثابت. چادری فروشی کالای بنوری فروشی. لوازم آرایشی سبزی. قهقاری. دانه میوه سی. بفته کسبی موز و حبیبی. سالی. ساری غیر اما نیز. بوشه سری های غیر الکلی. عسل و کربوب فروشی موتور فروشی ها. اسعار فروشی هائیکه بدخان عرفه و کامیور فعالیت دارند. بقوه فروشی از گز هائیکه عرفه و یا کاسر دارند	۱	۴۵	بندترین قیمت فی متر مربع ۳۰۰۰۰ لغای اوسط ترین قیمت فی متر مربع ۱۹۵۰۰ لغای پائین ترین قیمت فی متر مربع ۱۹۰۰۰ لغای
صنف سوم	شیرینی فروشی های عمده. بزرگ فروشی های عمده. گساری و گنفر وشی. کدس فروشی پوستی فروشی پوست فروشی خوبن. پیری وسیف فروشی. خروف بکمی فروشی. جدی	۱	۴۰	بندترین قیمت فی متر مربع ۷۹۶۷ لغای اوسط ترین قیمت فی متر مربع ۱۷۳۳۰ لغای پائین ترین قیمت فی متر مربع ۸۰۰۰ لغای

۱	۲	۳	۴	۵
	ساعت فروشی، قاب نیوب کیمه و مسعمل فروشی کراچی فروشی، طلسم سرو المونیمی و پلاسکو فروشی، فروشنده سامان ورزشی، کپی کش، رنگمالی موتر آهن پوش ساز، چوب چهارتراش فروشی قنادی، خورده فروشی، دانه خشک و جوته سمت فروشی، سنگ تعمیراتی (ریمینی) بحاری، نلدوایی، کلینیک های شخصی کارگاه ماشین آلات برقی، فصابی، کلب های سکو اندو، جیدو، کاراته و کانکھو صابون و یودر فروشی های عمده			
	هتل هائیکه دو آن محافل برگزار میگرد هتل های مهمانخانه دار، هتل های بدون مهمان خانه، رستوران ها، آبیلک فروشان فروشنده گان بوب های خارجی، جنراتور و واقریمپ فروشی ها، آینه فروشی تعمیراتی آهن جاذب فروشی، رنگ فروشی تعمیراتی سامان برق فروشی، سیخ گول فروشی مایسکل و موتر سایلکل فروشی، پوره فروشی دبک بخار فروشی، فالین و گفبه فروشی موبل فروشی، فروشنده رادیو و تلویزیون چادری فروشی، کالای پشاور فروشی لوازم آرایش (صیمساری)، فلر کساری دفاتر مهندسی، نقشه کشی و موازنه حسابی (بیلانس سازی) غیر امارتی، موشابه سازی های غیر الکتریکال، فنیک و کارتوس فروشی	۲		
صف چهارم جواز	ادویه فروش ها، آیسکریم فروشی، میوه خشک فروشی، آسیاب برقی و دیبرلسی بالاپوش فروشی ها، عکاسخانه ها	۱	۳۵	بلند ترین قیمت فی متر مربع ۲۳۳۴ افغانی اوسط ترین قیمت فی متر مربع ۱۵۱۷ افغانی پایین ترین قیمت فی متر مربع ۷۰۰ افغانی

۱	۲	۳	۴	۵
۱۵۰۰	فروشنده فروشی، براری پرچون، لباس			
۵۰۰۰	فروش ها، دندان سازی ها، دفتر دارالترجمه، مطابع کوچک، شخصی، بوت فروشی های وطنی، ترمیم کسبه و اثر پیم، حجالت، کولر و بادبکه باب، پشم فروشی، کشمیره فروشی، پرچون، خاکت فروشی ها، چهرکت فروشی، تخت فروشی ها، چپالک و سربانی فروشی، گادی سازی، کراچی سازی، روغنیات و سائط حمل و نقل دستگاه ترمیم و سائط نقلیاتی، جینسی فروشی، عطریات فروشی، برزه فروشی رادیو باب، خاکت دوری و گلدوزی بخاری های خارجی، گاز، چوب دستک فروشی، حلت پخته فروشی، جینسیت مرکز گرمی، کورس آموزشی، دستگاه اده کشی (برقی یا دیزلی)، حرد فروشنسی متونجی فروشی، فرش خارجی، پای پاک فروشی، دیک فروشی، مسگر، موبل ساز کچانو و پیار فروشی عمده، ابریشم فروشی بکس فروشی، پخته فروشی، چکاکسی هونل مسافر خانه دار و نماینده گی مونر های حمل و نقل			
صف	بنگری، بونج فروشی، حلویات فروشنسی			بلند ترین قیمت فی متر مربع ۲۰۰۰ افغانی
پشم	بورده اده فروشی، اسکت سازی، آپکریم	۳۰		وسط ترین قیمت فی متر مربع ۱۳۰۰ افغانی
جواز	حبوبات فروشی، حبازی مردانه ششمول			پائین ترین قیمت فی متر مربع ۶۰۰ افغانی
۳۰۰۰	ارنگی پزی، علاقی، کتابی، کسبجه پزی			
۴۰۰۰	کلجه فروشی، کله فروشی و کلسه پزی			
	گر فروشی، بوت دوری، خاکت بالی، کلاه دوری			

۱	۲	۳	۴	۵
	چرم فروشی، چینی دوزی، حسکه شویی رنگرویی، دمنار فروشی، دسکسلی فروشی، اسلامی فروشی، بخاری و اسدال فروشی، یس حاک، ذوق، خطاطی و دوختن، فرسی، صندوق فروشی، غنک فروشی، کمیل فروشی، محاف و درخت فروشی، پلاستیک فروشی، بخته فروشی پایه داری، فروشی، ولدنگاری، سبت دوزی وسب فروشی، جوبه و گنج و کله حه مریز فروشی، دسگده فرو مو کاپسی فنان وید فروشی، سنگرانی، سرجی بافی معاب حه طی، ذراشوره، کسب فروشی پوره فروشی، کمره باب، عکس و تابلو فروشی کیرانه دهنده، عیروف، موایل فروشی فروشنده های اسباب بازی، اطفال کد سوغات محار باشد، کسب، پیمانی، زن ولنگه فروشی، توبت فروشی، مو سی فروشی، اغیار، محس که، شرواسی فرار واد، میشود، موسسه زسور داری عمل غیر امرانی، املا، جی، بولی کسده مبوت تازه فروشی، باز فروشی، عمده، بیل نمای فروشی، گیس و لمبه و اشتراب واریکین فروشی، روعی فروشی، بر جیون کمره فروشی، گیل سازی و گلفروشی کتاب فروشی، شربی فروشی، پرچسبون اموال لوکس، ظروف الموبسی، پلاستیک فروشی، سافان و زرسی فروشی، بو سبت حیوانات فروشی، الماری و سبت فروشی ظروف مکنی فروشی، حیاطی -			

۱	۲	۳	۴	۵
	ساعت فروشی، کراچی فروشی، نوبت فروشی، اجس خانه فروشی ریس کاران، گادی، ساری، شویس کاری و غوازی			
صفت	آب میوه فروشی، نوکاری فروشی، ادویه	۲۵	۱	شماره ۱۶۶۷ الفغانی
نیمه	یونی فروشی، چای فروشی، های پرچون			پسته ترس قصب فی مبرم ۵ ۱۰۸۳ الفغانی
نوع	صابون و یودو فروشی، های پرچون، ماهی و جلی، پری، حبه پری، گانه فروشی			پاشن ترس قصب فی مبرم ۵۰۰ الفغانی
۳۰۰۰	روغن فروشی، های پرچون، شربستنج و			
۳۵۰۰	فالوده پری، سرسی، قریسی، های پرچون کسک، کسجید، قری فروشی گل، دانه فروشی، مداف، آفاده فروشی کوکتاز فروشی، لسانت فروشی، پستور دوری و بیزار فروشی، نکس ساری، ایون لبانی فروشی، پیرمگری، مداف، دوی چکس دوری، دستکش فروشی، دستمال ماهی و دستمال فروشی، رفوگری، ساخت ساری، سلمانی، شان مافی، صدف ساری کلاه دوزی و کلاه فروشی، واسکت ساری و واسکت فروشی، جلی ساری بحاری و آندان ساری، پورانه فروشی چاه کن و چاه صاف، چاه ساری، دلیور ریسکار و پری فروشی، کده و بده فروشی ویونگ کاری، نایسکل ساری، پیرمینی مستطره فروشی، جودف اسلمی فروشی کالنی، اسد مافی، آفانور، طنی و گسراف جلب، اسب و مرکب فروشی تایوت ساری، آهنگری، ایون ساری، دلال فروش اموال مغول، بی فروشی، مریخ			

۱	۲	۳	۴	۵
	فروشی ها، حکاکی، عطاری.			
صنف	ادویه فروشی، پرچون، میوه خشک فروشی	۱	۲۰	
هفتم	آسیاب برقی			
مواز	دیزلی، بالا پوش فروشی، عکاسی، قرطاسه			
۲۵۰۰	فروشی، یزای پرچون، لباس فروشی			
۲۷۰۰	دنداساری، دارالسرجمع، مطابع			
	کوچک شخصی، بوت فروشی، رختی			
	تعمیم کننده هر نوع واره، بهیال، کولر			
	بادپیکه باب، پشم فروشی، کشمیر			
	فروشی، پرچون، جاکت فروشی و تخت			
	فروشی، چیلک و سربالی فروشی، گدا دی			
	ساری، کراچی ساری، روغیات و سانسط			
	حمل و نقل، دستگاه تعمیر و سانسط حمل			
	و نقل، چینی فروشی، عطریات فروشی			
	برزه فروشی، رادیو و تابلو، خامکدو زی			
	گلندو زی، بخاری فروشی خارجی، گاز			
	فروشی، چوب دستک فروشی، خشک			
	پخته فروشی، تحنیک مرکز گرمی			
	کورس آموزشی، دستگاه ابره کشی (برقی)			
	با دیزلی، خرده فروشی، سترنجی			
	فروشی، فرش خارجی، پای پاک فروشی			
	ریک فروشی، مسکوی، موبل سازی			
	کچالو فروشی عمده، چکمن فروشی			
	خشک خام فروشی، بایکوب شالی			
	خیازی زنانه، کچالو فروشی پرچون، گور			
	فروشی پرچون، ستو و سمبوسه فروشی			
	نعلک فروشی، ناهه انداخت گل بالای تکه			

۱	۲	۳	۴
	تار فروشی پرچون ، دکمه فروشی پرچون چراغ بافی ، لگی بافی ، دستکش بافی صابون سازی ، عینک سازی ، کمر بند فروشی ، بنه فروشی ، تانیه جوارى فروشی حشمت عالی ، بوریا فروشی ، نات فروشی ، پیچکاری و بانسمان ، پالان فروشی ، حمام ، سقابه ، چنگ سازی ، مرغ فروشی ، آیسکریم فروشی ، آسیاب بوفی کلیک و کلچه پزی و کلچه فروشی ، گسیر فروشی ، پخته فروشی ، بسوت دوزی جاکت بافی ، چرم فروشی ، چین دوزی خشنکه شوی ، رنگبری ، دستار فروشی دستکش فروشی ، صندوق فروشی ، عینک فروشی ، کمپل ، لحاف و دوشک فروشی لیلامی فروشی ، بخاری فروشی خارجی بخاری فروشی داخلی ، نیل خاله ، دیزل و بطریول فروشی ، چوب و ذغال فروشی ، باب رابری و پلاستیک فروشی ، نخسه فروشی رنگمالی تعمیراتی ، سنگ ، سمیت فروشی ولدنک کاری ، چنگ سازی ، سیت دوزی و سیت فروشی ، موتر ، آشپزی ، سرنجی بافی معاینه خانه طی ، دارالمشوره ، کسست فروشی ، کرایه دهنده ظروف و فاسرش فروشنده اسباب بازی اطفال که سریع مجاز باشد ، کلب های پهلوانی	۲	

۲

۱

روپ ونگنه فروشی، نبات فروشی، عباسی فروشی، حساس او حساس،
 مونسه رسو داری، حسن و غوغاری، نیلانی بی، نوبی کنده، میرد
 تارو فروشی، تار و غده فروشی، نیلانی فروشی، عطاری، حراب فروشی
 و سنگ سازی، سنگ فروشی، گنج و گنده فروشی، کندی و کندی
 فروشی، حوبه، گنج و گنده فروشی، کندی و کندی فروشی، کندی
 سنگد فیه کانی، سنگ فروشی، سنگد فیه کانی، سنگد فیه کانی
 زرد و گند فروشی، اسوان فروشی، اسوان فروشی، تندی فروشی
 نوبت فروشی، حوازی فروشی، نوبت فروشی، حوازی فروشی، حوازی
 و همی فروشی، نوبت فروشی، نوبت فروشی، نوبت فروشی، نوبت
 شش کندی، حوازی، حوازی، حوازی، حوازی، حوازی، حوازی
 روت فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 بیلی کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 مریک فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 گل مریک فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 مریک فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 و نیمه، مریک، مریک، مریک، مریک، مریک، مریک
 کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 و مریک، مریک، مریک، مریک، مریک، مریک، مریک
 کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی
 مریک فروشی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی، کندی

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

فرزند گانه فروری. اسحاق فروری. حاتم فروری. حسانه
فروری. زینتی فروری. زینت فروری. حاجان فروری. حسین همسر کز
رسانج فروری. دانه فروری. سرکه فروری. سفید با
فروز. مسعود فروری. مسعود فروری. صلاح فروری. کوفه کز
یه دور. یزدان فروری. حاجان. سید فروری. شمسه بیرون کبه
فروز. ویدان باب. پشه باب. میرنجی یوسف. ماه فروری.
کفر نه مار. رحیم کز. اسباب دانه. دینا کز. پردی
کاز. فروری. قمره کز. حنین باب. حسن حیضی. یحیی
نیکایی. علی دینا. فروری. صباغی. نوحه یوسف. نوحه صابون. عطی
میناوری. نفیسی. برره فروری. خنده کز. گلشنه کز. فر
وکیل. مازی. جلیلی. گادی. ماه مازی. باب رش. باب باغش
یوسف. سر کز. فروری. کاه. جده فروری. هادی. مازی. کز. سر مسعود
فروری. مه فروری. باب کز. سر فروری.

١٧٧٧
 ١٧٧٨
 ١٧٧٩
 ١٧٨٠
 ١٧٨١
 ١٧٨٢
 ١٧٨٣
 ١٧٨٤
 ١٧٨٥
 ١٧٨٦
 ١٧٨٧
 ١٧٨٨
 ١٧٨٩
 ١٧٩٠
 ١٧٩١
 ١٧٩٢
 ١٧٩٣
 ١٧٩٤
 ١٧٩٥
 ١٧٩٦
 ١٧٩٧
 ١٧٩٨
 ١٧٩٩
 ١٨٠٠
 ١٨٠١
 ١٨٠٢
 ١٨٠٣
 ١٨٠٤
 ١٨٠٥
 ١٨٠٦
 ١٨٠٧
 ١٨٠٨
 ١٨٠٩
 ١٨١٠
 ١٨١١
 ١٨١٢
 ١٨١٣
 ١٨١٤
 ١٨١٥
 ١٨١٦
 ١٨١٧
 ١٨١٨
 ١٨١٩
 ١٨٢٠
 ١٨٢١
 ١٨٢٢
 ١٨٢٣
 ١٨٢٤
 ١٨٢٥
 ١٨٢٦
 ١٨٢٧
 ١٨٢٨
 ١٨٢٩
 ١٨٣٠
 ١٨٣١
 ١٨٣٢
 ١٨٣٣
 ١٨٣٤
 ١٨٣٥
 ١٨٣٦
 ١٨٣٧
 ١٨٣٨
 ١٨٣٩
 ١٨٤٠
 ١٨٤١
 ١٨٤٢
 ١٨٤٣
 ١٨٤٤
 ١٨٤٥
 ١٨٤٦
 ١٨٤٧
 ١٨٤٨
 ١٨٤٩
 ١٨٥٠
 ١٨٥١
 ١٨٥٢
 ١٨٥٣
 ١٨٥٤
 ١٨٥٥
 ١٨٥٦
 ١٨٥٧
 ١٨٥٨
 ١٨٥٩
 ١٨٦٠
 ١٨٦١
 ١٨٦٢
 ١٨٦٣
 ١٨٦٤
 ١٨٦٥
 ١٨٦٦
 ١٨٦٧
 ١٨٦٨
 ١٨٦٩
 ١٨٧٠
 ١٨٧١
 ١٨٧٢
 ١٨٧٣
 ١٨٧٤
 ١٨٧٥
 ١٨٧٦
 ١٨٧٧
 ١٨٧٨
 ١٨٧٩
 ١٨٨٠
 ١٨٨١
 ١٨٨٢
 ١٨٨٣
 ١٨٨٤
 ١٨٨٥
 ١٨٨٦
 ١٨٨٧
 ١٨٨٨
 ١٨٨٩
 ١٨٩٠
 ١٨٩١
 ١٨٩٢
 ١٨٩٣
 ١٨٩٤
 ١٨٩٥
 ١٨٩٦
 ١٨٩٧
 ١٨٩٨
 ١٨٩٩
 ١٩٠٠
 ١٩٠١
 ١٩٠٢
 ١٩٠٣
 ١٩٠٤
 ١٩٠٥
 ١٩٠٦
 ١٩٠٧
 ١٩٠٨
 ١٩٠٩
 ١٩١٠
 ١٩١١
 ١٩١٢
 ١٩١٣
 ١٩١٤
 ١٩١٥
 ١٩١٦
 ١٩١٧
 ١٩١٨
 ١٩١٩
 ١٩٢٠
 ١٩٢١
 ١٩٢٢
 ١٩٢٣
 ١٩٢٤
 ١٩٢٥
 ١٩٢٦
 ١٩٢٧
 ١٩٢٨
 ١٩٢٩
 ١٩٣٠
 ١٩٣١
 ١٩٣٢
 ١٩٣٣
 ١٩٣٤
 ١٩٣٥
 ١٩٣٦
 ١٩٣٧
 ١٩٣٨
 ١٩٣٩
 ١٩٤٠
 ١٩٤١
 ١٩٤٢
 ١٩٤٣
 ١٩٤٤
 ١٩٤٥
 ١٩٤٦
 ١٩٤٧
 ١٩٤٨
 ١٩٤٩
 ١٩٥٠
 ١٩٥١
 ١٩٥٢
 ١٩٥٣
 ١٩٥٤
 ١٩٥٥
 ١٩٥٦
 ١٩٥٧
 ١٩٥٨
 ١٩٥٩
 ١٩٦٠
 ١٩٦١
 ١٩٦٢
 ١٩٦٣
 ١٩٦٤
 ١٩٦٥
 ١٩٦٦
 ١٩٦٧
 ١٩٦٨
 ١٩٦٩
 ١٩٧٠
 ١٩٧١
 ١٩٧٢
 ١٩٧٣
 ١٩٧٤
 ١٩٧٥
 ١٩٧٦
 ١٩٧٧
 ١٩٧٨
 ١٩٧٩
 ١٩٨٠
 ١٩٨١
 ١٩٨٢
 ١٩٨٣
 ١٩٨٤
 ١٩٨٥
 ١٩٨٦
 ١٩٨٧
 ١٩٨٨
 ١٩٨٩
 ١٩٩٠
 ١٩٩١
 ١٩٩٢
 ١٩٩٣
 ١٩٩٤
 ١٩٩٥
 ١٩٩٦
 ١٩٩٧
 ١٩٩٨
 ١٩٩٩
 ٢٠٠٠
 ٢٠٠١
 ٢٠٠٢
 ٢٠٠٣
 ٢٠٠٤
 ٢٠٠٥
 ٢٠٠٦
 ٢٠٠٧
 ٢٠٠٨
 ٢٠٠٩
 ٢٠١٠
 ٢٠١١
 ٢٠١٢
 ٢٠١٣
 ٢٠١٤
 ٢٠١٥
 ٢٠١٦
 ٢٠١٧
 ٢٠١٨
 ٢٠١٩
 ٢٠٢٠
 ٢٠٢١
 ٢٠٢٢
 ٢٠٢٣
 ٢٠٢٤
 ٢٠٢٥
 ٢٠٢٦
 ٢٠٢٧
 ٢٠٢٨
 ٢٠٢٩
 ٢٠٣٠
 ٢٠٣١
 ٢٠٣٢
 ٢٠٣٣
 ٢٠٣٤
 ٢٠٣٥
 ٢٠٣٦
 ٢٠٣٧
 ٢٠٣٨
 ٢٠٣٩
 ٢٠٤٠
 ٢٠٤١
 ٢٠٤٢
 ٢٠٤٣
 ٢٠٤٤
 ٢٠٤٥
 ٢٠٤٦
 ٢٠٤٧
 ٢٠٤٨
 ٢٠٤٩
 ٢٠٥٠
 ٢٠٥١
 ٢٠٥٢
 ٢٠٥٣
 ٢٠٥٤
 ٢٠٥٥
 ٢٠٥٦
 ٢٠٥٧
 ٢٠٥٨
 ٢٠٥٩
 ٢٠٦٠
 ٢٠٦١
 ٢٠٦٢
 ٢٠٦٣
 ٢٠٦٤
 ٢٠٦٥
 ٢٠٦٦
 ٢٠٦٧
 ٢٠٦٨
 ٢٠٦٩
 ٢٠٧٠
 ٢٠٧١
 ٢٠٧٢
 ٢٠٧٣
 ٢٠٧٤
 ٢٠٧٥
 ٢٠٧٦
 ٢٠٧٧
 ٢٠٧٨
 ٢٠٧٩
 ٢٠٨٠
 ٢٠٨١
 ٢٠٨٢
 ٢٠٨٣
 ٢٠٨٤
 ٢٠٨٥
 ٢٠٨٦
 ٢٠٨٧
 ٢٠٨٨
 ٢٠٨٩
 ٢٠٩٠
 ٢٠٩١

مرجه اول

[illegible]

جدولن دکاکین عرقله ها و کانلیتر ها که بر علاوه در محرق اول درجه اول قرار دارد تجدید نظر صورت گیرد

ناجه اول

مصدی باغ فاضی از اینکه در محرق اول درجه اول قرار دارند در کباب فی صریح صریح ۱۰ ثبت شود که چه بطریق خاصی ازینکه در محرق اول درجه اول قرار دارد در کباب فی صریح صریح ۱۲۱ ثبت شود شده کانلیتر ها و عرقله ها ، دکاکین مطلق صریح و محاربی بلاستیک فروخته ، کانلیتر ها و بعضی دیگر که تصدیق شده که در محرق اول و درجه اول قرار دارند در کباب فی صریح ۱۲۰ ثبت شد ۱۰۰ ثبت شد که چونکه فروخته و عرقله کانلیتر و محاربی و درجه اول قرار دارد در صریح ۸۱ (بیر در بطریق گفته شد

۱۳۹۰ ثبت دکان داخل صدوی صریح در محرق اول درجه اول گرفته شود و همه صریح ۱۰۰ (بیر در بطریق گفته شد

۱۳۴۱ ثابت دکان سرب اول دوی هزار گشت در محرق اول درجه اول قرار دارد در عرقله صریح ۱۲۰ عرقله و کمر ۲۰

۱۳۴۰ ثابت دکان دوی هزار گشت در محرق اول درجه اول سرب لیکری و عرقله صریح ۱۲۰ (بیر در بطریق گفته شد

۱۳۵۰ صریح هزار دوی هزار و صریح ۱۲۰ (بیر در بطریق گفته شد

۱۳۸۰ صریح سرب دوی هزار و صریح ۱۲۰ (بیر در بطریق گفته شد و دکاکین عرقله کانلیتر و درجه اول ثبت عرقله ثبت شد سرب اول

کابل در محرق اول بر علاوه صریح ۱۲۰ (بیر در بطریق گفته شد

(۴۰)

درجه سوم		درجه دوم		درجه اول		ناحیه سوم :
تعداد		تعداد		تعداد		محرقات اول
تعداد		تعداد		تعداد		محرقات دوم
تعداد		تعداد	عدد خوله و کاتبه و (۸۱) سبب و کتب (۱۴) خوب ترویجی در دست تصانیل پل مستوح (۹۸) عدد خوله و کاتبه مست خرم مسوگ مست ای خرم بازیک مسعد شده ای ها			محرقات
تعداد				تعداد		

نامیه چهارم	معرفی اول :	توجه اول	توجه دوم	توجه سوم
غرفه هسسا و کانستورهای دو طرفه سرک اعتبار از چاه پتان بدرفت تهیه مسکن مالی حوزه چهارم امنیتی به شمارل سرک نوعی داخل سرای اترافی حاشی رزیر و چهارستان ساختمان شخصی تمام کانستورهای طرفه ها بخال فروشان دو طرف سرک از دهن باغ زانسانه مالی بروان سوم و از پروان سوم مالی لوگر و مستورانت و ساختمان شخصی تمام موثر فروشی ها سر و سره ها ناحیه چهارم و مالوق معرفی در نظر است کانستور و غرفه های داخل سرای تیل فروشی ، چوب فروشان صحر و قانی که جدیداً در چمن برک حایجانسانه ها .	(۱۰۰) باب دکان و عسرفه ها ، کانستور هاتر چسوار حسوی از عسرفه ها خانه قوای موثر چوب فروشی و دستل فروشان از چهارراهی تنظیم به طرف غرب و شرق مالی چوب عیر خانه ، عسرفه های آب میوه فروشی پیشروی مستماریانک .	بلک باب خیاری و (۹۸) باب دکان عساف و کانستور طرفه ها به شمار (۹۷) باب موثر از چهارراهی ده کیک مالی مست کوئسل عیر خانه ، کانستورهای طرفه های سرک نوعی علف موئسل شکیر (۱۰۹) علف طرفه و کانستور شروع از بلان های دولولی کابل دو سر سرک کوله پشته مالی چهارراهی ترانک ، بلان باب خیاری مقابل بلان های خارولی ، بلک باب عساف و دو سرک عساف شصت سره ، کانستورهای دو طرف سرسیرک از چهارراهی سره مالی در کشاب .	(۹) باب آسیاب بوفی و (۹۶) باب مشافه عصری ، (۹۵) علف کانستور و غرفه داخل سرای بلان قشقاو ، (۱۰۶) علف غرفه و کانستور داخل سرای ده موثر های گلبره شکیر دره و سرای خوانجه ، (۱۰۷) علف غرفه و کانستور داخل سرای چار بکار ، غرفه هسسا و کانستورهای دو طرفه سرک اعتبار از چهارراهی تلمنی مالی سرک دوم تلمنی از سرک دوم مالی سرک سوم .	

نامیه چهارم :		مصرف سوم :	
(۱۵) عدد غله و کانتینر از چهار راهی ترانزیت الی چهار راهی صحت ، داکین و کانتینرها و غله های هو طرفه سرك اعتبار از سرك سوم پوزه نایمی الی سرك پنج پوزه نایمی (سرك حلقی) کانتینرها و غیره های دو طرفه سرك اعتبار از چهار راهی نایمی الی چهار راهی سرسری، کانتینرها و غله های اعتبار از چهار راهی سرسری کلسیک صحت الی		چهار راهی سره چهارم استی.	
مصرف اول :			
کانتینرها و غله های دو طرفه سرك اعتبار از			
چهار راهی کلینک صحت الی سرك سالنك و ات			
مصرف دوم :		نماد	نماد
مصرف سوم :			
غله های سرك لیر استار و دوز و غیره های شش الی راهی های پلاک های غیر دوزی کانتینرها و غیره های چهار راهی تهیه میکنیم به طرف جنوب غرب الی ۹۰ لایم به جنوب غرب الی چهار پونت تهیه میکنیم به طرف غرب الی مادام باغ (۹۹) عدد غله های مرشک پلاک خدرو الی کابل (۹۹) عدد کانتینر شروع از چهار پونسی و پلک به مقدار سرك صحت سروالی میسنگه باشد.			
		نماد	نماد
		نماد	نماد
		نماد	نماد

جدول دکاکنین غرفه‌ها کانسیترها که بر علاوه در محراق اول درجه اول قرار دارد و تجزیه نظر شده است :	ناحیه چهارم :
۱- ششام موثر تر و روشن در طرفه شرقی و موثر تر و روشن در جنوب و راست ناحیه چهارم که در محراق اول درجه اول در نظر گرفته شده و بر علاوه صریب (۳) در نظر گرفته شده است : ۲- جوین و شان که مواد معروضاتی می فروشد ، در جنوب شرقی که در محراق اول درجه اول در نظر گرفته شده و بر علاوه صریب ۱۰۵ در نظر گرفته شود .	ناحیه یازدهم : (۳۱) عدد غرفه و کانسیتر متصل به سوار شمالی منتهی از اثراتی ده کیلک که در محراق اول درجه اول در نظر گرفته شده صریب (۳) در نظر گرفته شود .
ناحیه پانزدهم : (۲۹۵) عدد غرفه و کانسیتر رسته اول به طرف شرقی که در محراق اول درجه اول در نظر گرفته شده صریب (۲) در نظر گرفته شده (۸۸) عدد غسره و کانسیتر در رسته دوم رسته اعتبار از منبرسه علام حیدر خان الهی گو لائی باز کسبه مشمول غرفه های قضایان و (۱۵۳) عدد غرفه و کانسیتر داخل مار کیت جمهوریست رسته اول ، دوم و سوم که در محراق اول درجه اول در نظر گرفته شده و بر علاوه صریب (۳) در نظر گرفته شود .	

درجه پنجم	درجه دوم	درجه اول	درجه ۵
(۸۴) باب دکان داخل مازگیت مراد اترافلسی و (۳۹) باب دکان داخل مازگیت سیمستانوی به شمول (۹) باب هوئل و یک باب حیسساروی آن (ملکیت امارتی ساختمان شخصی است).	ندارد	ندارد	بحر اقیانوس ۱
(۲۵) عدد غرله و کانئیر های مقابل مازگیت مراد اترافلی قسمت شرقی مازگیت سیمستانوی (چهلان نورشی ها) و سمت غرب مازگیت مسوود اترافلی، (۳۰۰) عدد غرله و کانئیر در چهارراهی کنونی از خط زانئیر پولیس الی ختم میرک به طرف شمال غرب به شمول یک باب مقابل.	ندارد	ندارد	بحر اقیانوس ۲
	(۳۰۰) دکان، غرله و کانئیر در چهارراهی قمر (۲۰۰) عدد غرله و کانئیر در نزدیکی کار به مامورستان و باغ بالا، کانئیر های مقابل محله کثیر الاستفاده فرعه (۶) عدد کانئیر در قلعه وزیر (۱۰۰) عدد غرله و کراچی، ثابت در چهارراهی کنونی از خط زانئیر به طسوف جنوب شرقی و (۹۰) عدد غرله و کانئیر در غرب به چهار راهی کوته سگی.	ندارد	بحر اقیانوس ۳

درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	توضیحات
ندارد	ندارد	ندارد	محرقات ۱
سوخده الی ماموریت پولیس (۳۲۰) عدد غرفه و کانستور و جنوب فروشان از پل	ندارد	ندارد	محرقات ۲
(۱۰) عدد کانستور و غرفه از چهارراهی علاءالدین الی شفاخانه روانی، (۷) عدد غرفه پیش روی قسریستان علاءالدین، (۴۰) عدد غرفه و کانستور فردشت برچی	(۳۴) عدد غرفه چهارراهی علاءالدین، (۴) چک مسازی و (۳۸) عدد کانستور در جنوب پل سوخ غرفه ها و کانستور های دوطرفه سرباز اعتبار از حتم بازار گلخانه الی سرباز دارالامان	(۸۹) عدد غرفه قصه بان و کهنه فروشان در مسیر سرباز الی پل سوخ (۷) عدد غرفه سرباز سوخ	محرقات ۳

درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	تاریخ تصدیق
نماد	نماد	نماد	محراف ۱
نماد	نماد	نماد	محراف ۲
نماد	(۳۱) عدد کانیتور و غرقه و جریب و ریش در گذرگاه (۳۲) عدد کانیتور و غرقه در جهل سون، (۸) عدد غرقه و کانیتور فوده و نا و (۸) عدد غرقه و کانیتور در سه راهی علاء الدین.	نماد	محراف ۳

درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	نامیه ۸
ندارد	جوبخروشان محروقاتی دو طرفه سرک سید نور محمد شاه مینه	ندارد	مهرق ۱
(۱۲۶) عدد غرفه و کانیتیر دو طرفه مسير سرک سید نور محمد شاه مینه و ینک باب خیازی مقابل مینسما اقبال الی سر بیه کارته نو، جوبخروشان و کانیتیرهای دو طرفه سرک اعتبار از تالک نیل لوگر الی بیتسی حصار به شمول ماشین های اوره، غرفه ها از حتم چوک دروازه لاهوری الی مقابل مسجد شریف آخر چمن	ندارد	کانیتیر هاو غرفه هاو چهار راهی مقابل کلنیک سره میاشت دروازه لاهوری جوبخروشی دستک نو مسير سرک شهیدای صالحین	مهرق ۲
ندارد	(۱۹۹) عدد کانیتیر، دکان و ینک باب خیازی زیر تپه کارتنو، (۱۹۹) عدد غرفه سرک اول و دوم سید نسور محمد شاه مینه و رحمان مینه، ینک باب خیازی مقابل تالک نیل سیه مسک، (۲۴۶) عدد غسره و کانیتیر متصل چمن محضوری سمت جنوب	ندارد	مهرق ۳

ردیف	شرح اول	شرح دوم	شرح سوم	
۱	ندارد	دکاهن بازگشت نیمه کانپیری کورخ به سرتک مخرج بازگشت نیمه کانپیری واقع میکورویان مسوم	ندارد	۱ سرتک
۲	ندارد	(۱۶۶) عدد غره و نیمه کانپیر داخل بازگشت نیمه کانپیری میکورویان مسوم (۹) عدد غره و کانپیر میکورویان میکورویان چهارم سرتک	ندارد	۲ سرتک
۳	ندارد	(۹۰) عدد غره و کانپیر مقابل پلاک (۱۹) میکورویان سوم (۳۵۰) باب دکان جدید (مستحسان جمعی) مقابل پاشی (۱۳) عدد غره و کانپیر در پهلوی بازگشت جدید مقابل مرکز معاشرت کوبی ، تمام کانپیر ها و غره های دو طرفه سرتک از مرکز کوبی معاشرت الی تنگی پلچرخ	ندارد	۳ سرتک
			ندارد	
			ندارد	

نامیه دهم	درجه اول	درجه دوم	درجه سوم
مجموع ۱	ندارد	ندارد	ندارد
مجموع ۲	ندارد	عرقه هاو کانتینر های که در حریم مسجد قلعه موشی و ترمواری تانیسی (سرک عمومی قلعه فتح الله)	(۴۵) عدد عرقه و دکان و کانتینر و ساغرده آستانه سرک شفاخانه های وزیر اکبر خان و چهارصد بستر
مجموع ۳	عرقه هاو کانتینر هاو چوب و ظروف و سبانه دو طرفه سرک اعتبار از چهارراهی صحت عامة الی چهارراهی مکرو ریال سوم	ندارد	ندارد

ماده ۱۹	درجه اول	توجه دوم	درجه سوم	تعداد
مهر ۱	(۳۱) عدد غرفه و کانستور متصل به حوضخانه، ملوئی از برای ده کیلک ریخ به سرك لوغی (۹۳۰) عدد کانستور و نیمه کانستور مشروح از تاج دار کیت الی سرك لوغی مقابل مار کیت از برای ده کیلک، پلک باب هوریل مرزا (ساختمان ادارتی که فعلاً از طریق سست دار طلایی به اجاره داده شده)			تعداد
مهر ۲	(۳۸۰) عدد غرفه و کانستور و حوضخانه در چهار راهی کو لای حصه اول الی هو تسلی آغا محمد - به شمول غرفه ها متصل دبسور از المسو ترو طرفه سرك به شهسول مار کیت کانستوری نور پهار (۳۶) عدد کانستور و (۸۶) باب دکان داخل مادی مواد از برای ده کیلک به شمول هنگر (ساختمان ادارتی)	تعداد		(۹۶) عدد غرفه و کانستور و حوضخانه و حوضخانه اعتبار از نا حیه یازدهم الی چهار راهی قلمه نهاران (۸۵) عدد غرفه اعتبار از چهار راهی قلمه نهاران الی سرك (۳۱۵)
مهر ۳	(۹۷) باب دکان تپیلک داخلی مار کیت حصه اول حوضخانه که فعلاً غیر فعال است (ساختمان اندازی پلک باب دکان گلی به شمول (۱۳) عدد غرفه در سستور سرك (۱۳۵) الی آبنا ویت (۱۰) عدد غرفه در سستور سرك حوضخانه (۹) عدد غرفه پیش روی برج برف (۹) عدد کانستور و غرفه دو شنان ده کیلک مقابل هو علی مرزا	تعداد		تعداد

درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	بامیه ۱۲
	تمام عرقه و مساعره و دکانهایی که در مساعره نقساط بر روزه به استثنای چهار روزه ذکر شده قرار دارد.	تمام عرقه و کانتیر و مساعره و دکانهایی چهار روزه عمومی و دکانهایی چهار روزه عمومی و سوم و چهارم	مهراتی ۱
			مهراتی ۲
			مهراتی ۳
درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	بامیه ۱۴
			مهراتی ۱
			مهراتی ۲
			مهراتی ۳
			مهراتی ۴
			مهراتی ۵
			مهراتی ۶
			مهراتی ۷
			مهراتی ۸
			مهراتی ۹
			مهراتی ۱۰
			مهراتی ۱۱
			مهراتی ۱۲
			مهراتی ۱۳
			مهراتی ۱۴
			مهراتی ۱۵
			مهراتی ۱۶
			مهراتی ۱۷
			مهراتی ۱۸
			مهراتی ۱۹
			مهراتی ۲۰
			مهراتی ۲۱
			مهراتی ۲۲
			مهراتی ۲۳
			مهراتی ۲۴
			مهراتی ۲۵
			مهراتی ۲۶
			مهراتی ۲۷
			مهراتی ۲۸
			مهراتی ۲۹
			مهراتی ۳۰
			مهراتی ۳۱
			مهراتی ۳۲
			مهراتی ۳۳
			مهراتی ۳۴
			مهراتی ۳۵
			مهراتی ۳۶
			مهراتی ۳۷
			مهراتی ۳۸
			مهراتی ۳۹
			مهراتی ۴۰
			مهراتی ۴۱
			مهراتی ۴۲
			مهراتی ۴۳
			مهراتی ۴۴
			مهراتی ۴۵
			مهراتی ۴۶
			مهراتی ۴۷
			مهراتی ۴۸
			مهراتی ۴۹
			مهراتی ۵۰
			مهراتی ۵۱
			مهراتی ۵۲
			مهراتی ۵۳
			مهراتی ۵۴
			مهراتی ۵۵
			مهراتی ۵۶
			مهراتی ۵۷
			مهراتی ۵۸
			مهراتی ۵۹
			مهراتی ۶۰
			مهراتی ۶۱
			مهراتی ۶۲
			مهراتی ۶۳
			مهراتی ۶۴
			مهراتی ۶۵
			مهراتی ۶۶
			مهراتی ۶۷
			مهراتی ۶۸
			مهراتی ۶۹
			مهراتی ۷۰
			مهراتی ۷۱
			مهراتی ۷۲
			مهراتی ۷۳
			مهراتی ۷۴
			مهراتی ۷۵
			مهراتی ۷۶
			مهراتی ۷۷
			مهراتی ۷۸
			مهراتی ۷۹
			مهراتی ۸۰
			مهراتی ۸۱
			مهراتی ۸۲
			مهراتی ۸۳
			مهراتی ۸۴
			مهراتی ۸۵
			مهراتی ۸۶
			مهراتی ۸۷
			مهراتی ۸۸
			مهراتی ۸۹
			مهراتی ۹۰
			مهراتی ۹۱
			مهراتی ۹۲
			مهراتی ۹۳
			مهراتی ۹۴
			مهراتی ۹۵
			مهراتی ۹۶
			مهراتی ۹۷
			مهراتی ۹۸
			مهراتی ۹۹
			مهراتی ۱۰۰

[illegible]

درجه سوم	درجه دوم	درجه اول	توضیحات
ندارد	ندارد	به شمول غرفه های قضایان (۷۶) عدد غسره قه صوب رانی سابل (۷۶) عدد غسره قه کانستوریت اول و دوم متصل سربک مارکت جمهوریست (۹۴) عدد غرفه و کانستوریت شمول کانستوریت های قضایان اعشار از چهار رانی خشت هو خشیو الی ذکا کن روز گری هسای ششمی متصل مارکت جمهوریست (۳۴) باب دکان غرفه و کانستوریت در جمل السراج مارکت (۳۶) عدد کانستوریت عقب فرو شگاه روز و زبند	مجموعاً ۱
(۲۷) عدد غرفه و کانستوریت در سه رانی خواجه پیرا به شمول (۲۰) باب دکان گلی ناششمی مشر قبولی مونتر فروشی به شمول ملک باب خبازی.	ندارد	ندارد	مجموعاً ۲
ندارد		(۶۰) عدد غرفه و کانستوریت سربال چهار رانی مونتر پروان غرفه ها و کانستوریت در مسور چهار رانی محمد فاضلی الی سربال سواحه پیرا (۱۰۳) عدد غرفه و کانستوریت در سه رانی کانلیک سرو میاشت الی سه رانی مطاب مسوراب در مطون (۸) عدد غرفه و کانستوریت از این جمهوریست الی نارسیده تر گسرو لاتی بزارک الی چهار رانی مونتر پروان به است... (۸) عدد کانستوریت های قبل فروشی و (۳۰) باب خبازی که مجموعاً اول معبراتی اول است.	مجموعاً ۳

ناحیه (۱۹)	مرجه اول	مرجه دوم	مرجه سوم	
محرانی اول	تمام دانش های فعال خشت واقع ده خداداد.	نماد	نماد	
محرانی دوم	(۱) باب دکان گلی طرف راست سرك در مقابل عده بشمول سقاو ۱۵ عدد غرقه و کانیر در سول محمود خان	بلك باب سقاو (كه قلا شتاب هارود ۱۶۸۸ باب دكان خانه باز كيت مؤقت بل محمود خان به شمول بلك باب حازي و بلك باب هورتل و ملكيت اميرسي- ساجمان شخصي) (۱) باب دكان داخل سدر چالاي و ترانيت بين المظلي الي هورتل كامل مر سوط اماكار (ساجمان شخصي) (۲) عدد غرقه و کانیر الي بل محمود خان ۲۰ عدد غرقه و کانیر لب فرای كابل.	(۸۸) عدد غرقه و کانیر و دكان گلي در داخل سرای و سرك سرك در مسير سرك خانه (۱۴) باب دكان مسير خانه در بهلری هنگر داخل سرك (گفته ميشود كه شخصي است)	
محرانی سوم	(۳۰) عدد غرقه و کانیر به شمول هورتل آروپ در مسير سرك الي بار چالاي و ترانيت بين المظلي	(۱۴) عدد غرقه ها شروع از ناحیه خانه دهسم الي شتاب های كه فعلا سقاو است (۱۴) عدد غرقه و کانیر در عقب هدیه سرك شمال (۲) باب هورتل.	نماد	

مقرره امور اسكان پروژه های شهری

طرح (پلان) ۲۵ ساله شهر

کابل

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این مقرره به منظور تنظیم امور مربوط به اسكان باشندگان ، تطبیق پلان های تفصیلی ، توسعهی پروژه های شهری طرح (پلان) ۲۵ ساله شهر کابل وضع گردیده است

ماده دوم :

(۱) زمین یا ساختمانهای کسه تحت پروژه استملاک قرار میگیرد، سه ماه قبل از تطبیق پروژه توسط وسائل اطلاعات جمعی مربوط، به آگاهی مالک و یا وکیل قانونی وی رسانیده شود

(۲) مالک یا وکیل قانونی وی مکلف است در خلال مدت مندرج

د کابل بنارد ۲۵ کلنی طرحی (پلان)

دیناری پروژو دمیشته کیدو (اسكان) دچارو

مقرره

لومړی فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه مقرره د اوسیدونکو د میشته کیدو (اسكان)، د کابل بنار د ۲۵ کلنی طرحی (پلان) دیناری پروژو د تفصیلی ، پراختیائی (توسعوي) طرحو (پلانونو) د تطبیقولو د اړوندو چارو د تنظیم په منظور وضع شویده

دوه يمه ماده :

(۱) هغه ځمکې یا ودانې چې د استملاک تر پروژې لاندې واقع کېږي ، د پروژې له تطبیق څخه درې میاشتې د مخه دي د اړوندو ډله ایزو خبری وسیلوله لاری د مالک یا دهغه د قانونی وکیل په خبرتیاو رسول شي

(۲) مالک یا دهغه فسانونی وکیل مکلف دی چې ددې مادې په (۱) فقره

رسمي جریده

کی د درج شوی مودی په ترڅ کی
استملاک کوونکی ادارې ته د مالک یا
د استملاک د پراوونو په بشپړولو کی
ګډون وکړی.

(۳) استملاک کوونکی اداره مکلفه
ده د استملاک شوی ځمکې یا ودانیو
عادلانه عوض د پروژې له تطبیق څخه
دمخه د قانون د حکمونو مطابق مالک
یا د هغه قانوني وکیل ته ورکړی.

(۴) که چیرې د استملاک تر پروژې
لاندې ځمکې یا ودانیو مالک یا دهغه
قانوني وکیل، د دی مادی په لومړي
فقره کی د درج شوی مودی په ترڅ
کی د استملاک د پراوونو د بشپړولو
لپاره حاضر نه شي، د نوموړي ځمکې
یا جایداد یې د مالک یا دهغه د
قانوني وکیل تر حاضریدو پورې د
بانک ټاکلي حساب ته د امانت په
ډول انتقال او د نوموړو ساحو د
دستورطرحي (پلان) په تطبیقولو لاس
پوري کړی.

(۵) هغه ځمکې چې استملاک کوونکي

فقرة (۱) این ماده به اداره
استملاک کننده حاضر و
در طی مراحل استملاک اشتراک
نماید.

(۳) اداره استملاک کننده مکلف
است عوض عادلانه زمین یا
ساختمانهای استملاک شده را قبل
از تطبیق پروژه، مطابق احکام قانون به
مالک یا وکیل قانونی وی بپردازد.

(۴) هرگاه مالک زمین یا
ساختمانهای تحت پروژه استملاک
یا وکیل قانونی وی در خلال مدت
مندرج فقره (۱) این ماده، غرض
طی مراحل استملاک حاضر نگردد
قیمت زمین و یا جایداد مذکور به
حساب معینه در بانک، الی حاضر
شدن مالک یا وکیل قانونی
طور امانت انتقال و به
تطبیق طرح (پلان) ساحات
متذکره اقدام
میکردد.

(۵) اداره استملاک کننده، زمین های

را که به مقصد ضرورت و حاجت عامه مطابق احکام قانون، استملاک می نماید، صرف به منظوری که در پلانهای تفصیلی پیش بینی شده است از آن استفاده می نماید.

(۶) زمین های که مطابق طرح (پلان) و پروژه های شهری در آنها ساختمانهای تجارتي اعمار میگردد، در بدل قیمت تعیین شده از جانب شورای وزیران استملاک و توزیع میگردد.

(۷) تثبیت مستحقین ساحات تجارتي و معرفی آنها به شاروالی کابل توسط هیئتی (کمیسیون) که از طرف شورای وزیران تعیین و منظور میگردد، صورت میگیرد. ماده سوم:

ساختمانهای که مطابق پلان تفصیلی به داخل نمره اعمار گردیده و تحت احداث پروژه ها قرار میگیرد مطابق به قیمت های منظور شده، قیمت گذاری

اداره ئی قانون د حکمونو مطابق د عامه اړتیا او حاجت په مقصد استملاک کوي، صرف د هغه مقصد لپاره چی په تفصیلی طرحی (پلان) کی اټکل شوی دی له هغو څخه استفاده کوي.

(۶) هغه ځمکي چی د ښاري طرحي (پلان) او پروژو مطابق په هغو کي تجارتي ودانسي ودانيږي د ټاکل شوي بېي په بدل کي د وزیرانو شوري څو استملاک او توزیع کيږي.

(۷) د تجارتي ساحو د مستحقینو تثبیتول او کابل ښاروالی ته د هغو معرفي کول د هغه هیئت (کمیسیون) په واسطه چی د وزیرانو شوري خوا تعیین او منظورېږي، صورت نیسي. درجه ماده:

هغه وداني چی د تفصیلی پلان مطابق په نمره کي وداني شوی او د پروژو تر احداث لاندی واقع کیږي د منظور شویو بيو مطابق قیمت گذاری

کپری، په دی صورت کی د خمکی بیه دودانولو له لگښتونو او موادو او مصالحو سره، مالک ته ورکول کپری .
خلورمه ماده :

هغه منطقی چی د دغسی مقرری د لومړی مادی په حکم کی شاملی نه وی او د کابل په ښاروالی پوری وتړل شی، یوازی د صفائی د محصول دثبیت له لحاظه د ښاروالی د موظف هیئت (کمسیون) لخوا قیمت گذاری کپری .
پنځمه ماده :

د پروژی د خمکی د تمامی شوی بی د تثبیت لپاره د خمکی اصلی بیه د وټونو، سپړکونو، تفریح خایونو، د دریدو خایونو او تم خایونو د تسطیح او پخولو (پخته کاري) په کلون د جوړیدو لگښتونه په نظر کی نیول کپری .
شپږمه ماده :

د هغو اشخاصو د ملکیت تثبیت چی د پروژی تر جوړیدو د مخه نی امارتی خمکی په کرنیزو خمکو باندې بدل

میشود . دراینصورت قیمت زمین و مصارف ساختمان یا مواد و مصالح به مالک پرداخته می شود .
ماده چهارم :

مناطقیکه شامل حکم مساده اول ایسن مقرر نه باشد و به ښاروالی کابل ملحق گردد ، صرف از لحاظ تثبیت محصول صفائی توسط هیئت (کمسیون) موظف ښاروالی قیمت گذاری می شود .
ماده پنجم :

برای تثبیت قیمت تمام شد زمین های پروژه ، قیمت اصل زمین و مصارف احداث جاده ها ، سرکها تفریحگاه ها، ایستگاه ها و توقفگاه ها به شمول مصارف تسطیح و پخته کاری در نظر گرفته می شود .
ماده ششم :

تثبیت ملکیت اشخاصیکه زمین های امارتی را قبل از احداث پروژه، به زمین زراعتی بدل ویابالای آن مسزل

رهایی ساختن اند، از طرف هیئت
منتخب وزارت مالیه
وزارت زراعت و مالداری و
شاروالی کابل صورت میگیرد و
از تصرف اشخاص کشیده میشود

فصل دوم

خریداری زمین در پروژه ها و

خارج آن

ماده هفتم :

اشخاصیکه در پروژه ها به اساس
سند عرفی زمین خریداری نموده و
مطابق به مقررات شهر سازی وقت
مصارف معین پروژه را پرداخته
باشند ، مکلف به طی مراحل
ذیل می باشند :

۱- هرگاه عمارت مکمل یانیم کاره
بالای یک نمره زمین یا بیش از
آن اعمار شده باشد ، خریدار
مکلف است از مالک اولی
قباله شرعی اخذ نماید
اجازه تکمیل کار بعد از درج قباله

او یانی بر هغو باندی د استوگنی کور
جوړ کړی وی د مالی وزارت ، د
کرنی او مالداری وزارت او کابل
بناروالی د منتخب هیئت لخوا صورت نیسی
اردا شخ صوله تصرف څخه ویستل کیږی .

دوه یم فصل

په پروژو کی اوله هغو نه بهر د خمکو

پیرودل

اوومه ماده :

هغو اشخاصو چی د عرفی سند به
اساس نی په پروژو کی خمکی پیرو دلی
وی او دوخت د بنار جوړولو د
مقرراتو مطابق نیسی د پروژی تا کلی
لگښتونه ورکړی وی ، د لاندی
پړاوونو په تیرولو مکلف دی :

۱- که چیری بشپړه یانیم کاره ودانی په
یوه نمره یاله هغی نه په زیاته خمکه
باندی ودانه شوی وی ، پیرو دونکی
مکلف دی له لومړي مالک څخه شرعی
قباله واخلی ، دکارد بشپړولو اجازه د
پروژی په دفتر کی د قبالی له درج څخه

وروسته ورکول کیری .

۲- که چیری یوه نمره ځمکه پیرودل شوی وی او پر هغی باندې ودانی نه وی ودانه شوی، پیرودونکی مکلف دی له مالک څخه شرعی قباله واخلي . دودانولو اجازه د پروژې په دفتر کی د قبالی له درج څخه وروسته ورکول کیری .

۳- که چیری له یوی نمری څخه زیاته ځمکه پیرودل شوی وی او پر هغی باندی ودانسی نه وی ودانه شوی پیرودونکی یوازی د یوی نمری ځمکی مستحق دی ، اضافی نمری استملاک اودودانولو اجازه هغه وخت ورکول کیری چی پیرودونکی د شرعی قبالی مراحل بشپړ کړی .

اتمه ماده :

هغو اشخاصو چی د شرعی قبالی د اصولی سند پر بنسټ نی په پروژوکی یوه نمره یا له هغی څخه زیاته ځمکه پیرودلی وی ، لیکن د ښار جوړولو د مقرراتو مطابق نی د پروژې لگښتونه .

در دفتر پروژه داده میشود .

۲- هر گاه یک نمره زمین خریداری و بالای آن ساختمان صورت نگرفته باشد خریدار مکلف است از مالک قباله شرعی اخذ نماید بعد از درج قباله در دفتر پروژه اجازه ساختمان داده میشود .

۳- هر گاه بیش از یک نمره زمین خریداری و بالای آن ساختمان صورت نگرفته باشد ، خریدار صرف مستحق یک نمره زمین بوده نمرات اضافی استملاک و اجازه ساختمان وقتی داده میشود که خریدار مراحل قباله شرعی را طی نماید .

ماده هشتم :

اشخاصیکه در پروژه ها به اساس سند اصولی قباله شرعی ، یک نمره زمین یا بیش از آن خریداری نموده ولی مطابق مقررات شهر سازی مصارف معینه پروژه را

نپرداخته باشند بعد از پرداخت
مصارف معینه پروژه صادر نظر داشت
حکم صادره هفتسم این
مقرر اجازة ساختمان
داده میشود .

ماده نهم :

اشخاصیکه در پروژه ها یک نمره زمین
یا بیش از آن راه اساس قبالة شرعی
خریداری و تعمیر مکمل یا نیم کاره و یا
احاطه بالای آن بنا کرده باشند و
مصارف معینه پروژه را نیز پرداخته
باشند، زمین و چار دیواری بیش از یک
نمره استملاک میگردد .
هرگاه تعمیر نیم کاره بیش از یک
نمره باشد راجع به استملاک آن
هیئت منتخبه شاورائی کسابل
مطابق شرایط
وقت و زمان تصمیم
اتخاذ می نماید .

ماده دهم :

اشخاصیکه در پروژه ها سی و سه
فیصد زمین ملکیت قانونی خویش را

نه وی ورکری ، د پروژی د ټاکلو
لگښتونوله ورکړی وروسته د دغی
مقرری د اوو می مادی د حکم له پسه
پام کی نیولو سره ، د ودانولو اجازه
ورکول کیږی .

نهمه ماده :

هغو اشخاصو چی په پروژو کی ټی
یوه نمره یا له هغی څخه زیاته
ځمکه دشرعی قبالی پر بنسټ پیروولی
وی او پر هغی باندی ټی بشپړه یا نیم
کاره ودانی یا احاطه ودانه کړی وی
او د پروژی ټاکلی لگښتونه سی هم
ورکړی وی ، له یوی نمری څخه
زیاته ځمکه یا احاطه استملاک
کیږی . که چیری نیم کاره ودانی له
یوی نمری څخه زیاته وی ، د هغی د
استملاک په هکله د کابل ښاروالی
منتخب هیئت د وخت او زمان د
شرایطو مطابق تصمیم نیسی .

لسمه ماده :

هغه کسان چی په پروژو کی ټی د
خپل قانونی ملکیت ځمکی په سلو کسی

رسمي جریده

دری دیرش د پروژی په واک کی ورکړی وی او د پروژو لگښت نی هم ورکړی وی ، له هغو سره په لاندی توگه چلند کیږی :

۱- په هغه صورت کی چی پر ځمکه باندی بشپړه یا نیمه بشپړه ودانی یا احاطه جوړه شوی وی ، څرنګوالی نی د پروژی په دفتر کی درج کیږی او دودانی د بشپړولو اجازه ورکول کیږی .
۲- په هغه صورت کی چی ځمکه له یوی شمړی څخه زیاته وی ، د ودانولو اجازه یوازې د یوی شمړی لپاره ورکول کیږی او پاتې شمړی نی استملاک کیږی .

یوولسمه ماده :

هغو اشخاصو چی د خپل قانونی ملکیت ځمکه په سلو کی دری دیرش نی د پروژی په واک کی ورکړی وی لیکن د پروژی ټاکلی لگښتونه نی نه وی ورکړی ، څرنګوالی د پروژی د ټاکلو لگښتونو له اخیستلو

په اختیار پروژه گذاشته و مصارف پروژه را نیز پرداخته باشند با ایشان قرار ذیل معامله میشود :

۱- در صورتیکه بالای زمین عمارت مکمل یا نیم کاره و یا احاطه بنا شده باشد ، چگونگی درج دفتر پروژه گردیده اجازه اکمال ساختمان داده میشود .
۲- در صورتیکه زمین بیش از یک نمره باشد ، اجازه ساختمان صرف برای یک نمره داده شده و باقی نمرات استملاک می گردد .

ماده یازدهم :

اشخاصیکه سی و سه فیصد زمین ملکیت قانونی خویش را به اختیار پروژه گذاشته ولی مصارف معینه پروژه را پرداخته باشند ، بعد از اخذ مصارف معینه پروژه ، چگونگی درج دفتر پروژه گردیده ، اجازه

ساختمان داده میشود. هرگاه زمین بیش از یک نمره باشد اجازه ساختمان صرف برای یک نمره داده میشود، مشروط بر اینکه در پروژه های شهری خانه سازمین نداشته باشد و باقی نمرات استملاک میگردد. در این صورت مصارف معینه پروژه صرف از یک نمره اخذ میگردد.

ماده دوازدهم :

(۱) اشخاصیکه در پروژه های زمین اخذ یا صاحبان اصلی در ملکیت های قانونی خویش تعمیر تکمیل شده یا نیم کاره دارند، در صورتیکه در طرح (پلان) های تفصیلی جدید تعمیرات شان حفظ گردد، اگر مصارف معینه پروژه را کلاً یا قسمتاً پرداخته باشند مصارف شاروایی از روی تفاوت بین قیمت استملاک و قیمت فروش پروژه اخذ میگردد.

خانه و روسته، دپروزی په دفتر کی درج کیری اود دودانولوا اجازه ورکړه. که چیري ځمکه له یوې نمرې څخه زیاته وي یواځي دیوې نمرې لپاره دودانولوا اجازه ورکول کیری، پدې شرط چې په ښاری پروژو کی ځمکه یا کور ونه لری او باقی نمری استملاک کیری. په دې صورت کی دپروزی ټاکلی لگښتونه یواځي دینوی نمری څخه اخیستل کیری.

دولسمه ماده :

(۱) هغه اشخاص چی په پروژو کی نی ځمکی اخیستی وی یا اصلی خاوندان په خپل قانونی ملکیت کی بشپړه شوی یا نیم کاره ودانۍ ولری په هغه صورت کی چی په نوو تفصیلی طرحو (پلانونو) کې نی ودانۍ وساتل شی که چیری دپروزی لگښتونه نی کلا یا قسمتاً نه وی ورکړی، د ښاروالی لگښتونه د استملاک دبی اود پروزی د پلورنی د بی د تفاوت له مخی اخیستل کیری.

رسمی جریده

که چیری دساتل شویو ودانیوپه منځ کی یوه یاخوئمری ځمکه واقع شی دلاچایدادی د تثبیت په صورت کی یوه نمره ځمکه په ذکر شویو شرائطو ټاکل کیږی او پاتې استملاک کیږی.

(۲) د پلوی لارو، پلچکونو، ویالو او د مشخصو کوچنیو شتو ساحو دودانولو لگښتونه چی ددادول ودانیو دودانولو لپاره په نظر کی نیول کیږی اودودانی د مرافق له جملی څخه وی دمالکینوپه غاړه دی اوپه ښاروالی اړه نلری . په هغه صورت کی چی مالکین خپل مکلفیت سرته ونه رسوی دپورتیو خدمتونو ترسره کول دښاروالی په مصرف صورت مومي او د سنجش او برآورد مطابق له مالک څخه د حصول وړ دی .

دیارلسمه ماده :

هغه شخص چی د امارت ملکیت غصب او پر هغه باندی لی پر خپل سر ودانی یا نور تاسیسات ودان کړی وی ځمکه د امارت ملکیت دی او شخص

هرگاه در بین ساختمانهای حفظ شده یک یا چند نمره زمین واقع گردد یک نمره زمین در صورت تثبیت لاجایدادی به شرائط متذکره تعیین ومابقی استملاک میگردد .

(۲) مصارف اعمار پیاده روها پلچک ها، جویچه ها، ساحات سبز کوچک مشخص که بمنظور اعمار همجو ساختمان ها در نظر گرفته شده و از جمله مرافق ساختمان باشند بدوش مالکین بوده به ښاروالی تعلق ندارد . در صورتیکه مالکین مکلفیت خود را انجام ندهند اجرای خدمات فوق به مصرف ښاروالی صورت گرفته ، مطابق سنجش و برآورد از مالک قابل حصول می باشد .

ماده سیزدهم :

شخصیکه ملکیت امارت را غصب وبالای آن خود سرانه تعمیر و یا دیگر تاسیسات اعمار نموده باشد، زمین ملکیت امارت بوده و شخص مذکور

تحت تعقيب لاندی
قرار گرفتہ و محکمہ در
مورد فیصلہ شرعی
صادر مینماید.

ماده چهاردهم :

ساختمانهاییکه در ملکیت شخصی
بعد از منظوری این مقررہ خود -
سرانہ اعمسار میگردد و ملکیت
مذکور تحت ساحت تطبیق پلان
تفصیلی قرار گیرد قیمت زمین قابل
پرداخت بوده و در مورد مصالح
ساختمانی و قیمت آن محکمہ شرعی
تصمیم اتخاذ نموده عمل خود سری آن
نیز مستوجب تعزیر شرعی می باشد.

ماده پانزدهم :

(۱) اشخاصیکه قبل از تطبیق طرح
(پلان) منطقه به اثر شکست و ریخت
زیاد تقاضای فروش منازل رهایشی
و سایر ملکیت های خود را بالای
شاروایی می نمایند، در صورتیکه
هینت با صلاحیت شاروایی قابل

تر عدلی تعقیب لاندی
نیستول کیسری او
محکمہ پشدی هکله شرعی
فیصله صادر وی.

خوار لسمه ماده :

هغه ودانی چی به شخصی ملکیت کسی
د دغی مقرری له منظوری وروسته به
خیل سترودانی و نو موری ملکیت د
تفصیلی پلان د تطبیق تر ساحی لاندی
راشی، د خمکی بیه دور کسری وړده
او د ودانی ویزو مصالحو
او د هغودی به هکله شرعی محکمہ
تصمیم نیسي، په خپل سر عمل نی هم
د شرعی تعزیر مستوجب گڼل کیسري.

پنځلسمه ماده :

(۱) هغه اشخاص چی
د منطقۍ د طرحی (پلان)
د تطبیقولو نه مخکی د زیانی ماتی
کوډی (شکست اور ریخت)
په انسر پسه ښاروایی
باندی د خپلو

اســـو گود کور نو او نور و ملکیتونود
پلورنی غوښتنه و کړی، په هغه صورت
کې چې د کابل ښاروالی واکمن هېڅ
زیاته ماته گړده (شکست اورځکت او
ځاني او مالي خطر له نژدې څخه ملاحظه
تائید او نظرونه اندي کړي، د لاجبایدی له
تثیت وروسته، کابل ښاروالی د اړوندو
پروژه په یوه کې، یوه نمره ځمکه داسې
اشخاصو ته توزیع کوي، نوموړي
اشخاص کولی شي خپل ودانیز
(ساختماني) مواد او مصالح وپېژدوي. د
ځمکې د استملاک حقوق د منطقي د پلان
د تطبیق په وخت کې د قانوني مراحلو تر
بشپړېدو وروسته هغوي ته ورکول کېږي.

(۲) د دغې مادې په لومړي فقره کې د درج
شوېو اجرااتوله تطبیق وروسته د منطقي د
پلان تر تطبیق پورې، د صفائي
محصول له داسې اشخاصو څخه نه
اخیستل کېږي.

شپاړسمه ماده :

هغو اشخاصو چې په عرفی قبائلي

شکست وړځکت زیاد و خطر مالی و
ځاني اترا از نزدیک ملاحظه، تائید
وابراز نظر نماید. ښاروالی کابل بعد
از تثبیت لاجبایدی یـــک
نمونه زمین دز یکـــی
از پروژه های شهری
به این چنین اشخاص
توزیع نموده، اشخاص
مذکور میتوانند مواد و مصالح
ساختماني خـــود
را انتقال نمایند. حقوق استملاک
زمین حین تطبیق پلان منطقه
بعد از طی مراحل قانوني برای آنها
پرداخته میشود.

(۲) بعد از تطبیق اجراات
مندرج فقره (۱) این ماده
الی تطبیق پلان منطقه
محصول صفائي از همچو
اشخاص اخذ نمیگردد.

ماده شانزدهم :

اشخاصیکه به قبایله های عرفی زمین

خمکي پيرودلي او پرغو باندې نې په
خپل سر ودانې جوړې کړې وي
ودانې نې دېسي اېښودنې (قيمت
گذاري) دمنظور شوي جدول
مطابق قيمت گذاري کړې، دودانې
بيش له موادو او مصالحو سره
مالک ته ورکول کيږي او
دخمکي بيه هغه شخص ته ورکول
کيږي چې ددغې خمکي دملکيت
شرعي سند په لاس کې ولري.

دوه یم مالک چي عرفي سند په لاس
کي لري، دځمکي بیه دهغي له مالک
سره حل او فصل کوي.

که چیري د عرفی قبایلو مالکین د کابل
ښار په مربوطاتو کې کور ونه لري
یوه نمره ځمکه د هماغې پروژې په
تمامه شوي بیه هغوی ته
ورکول کېږي.

همدا راز هغه اشخاص چي د عرفي
قيالو په موجب ئي کورونه پرودلي وي
هم د همدې مادې د حکم تابع دي .

خریداری و بالای آن عمارت خود -
 سرانه ساخته باشند، ساختمان
 شان طبق جدول قیمت گذاری
 منظور شده تعیین قیمت
 گردیده، قیمت ساختمان با مواد
 و مصالح به
 مالک پرداخته میشود و قیمت زمین
 به شخصی داده میشود که سند
 شرعی مبنی بر ملکیت این زمین را
 بدست داشته باشد.

مالک درمی که سند عرفی بدست دارد، بامالک زمین قیمت آنرا حل و فصل می نماید.

هرگاه مالکین قبایله عرفی در
مربوطات شهر کابل خانه نداشته
باشند، یک نمره زمین به قیمت تمام
شد همان پروژه بسه ایشان توزیع
میگردد.

همچنان اشخاصیکه به موجب قباله
عرفی خانه خریداری نموده باشند
نیز تابع حکم همین ماده می باشند.

رسمي جریده

درم فصل

وروستني حکونه

اوولسمه ماده :

دپروژي دټاکلو لگښتونو اخيستل دصفائي پرمحصلول او دښاروالي پرنورو محصولاتو تاثیر نه لري، د اړوندو مقرراتو مطابق اخيستل کيږي.

اتلسمه ماده :

(۱) هغو اشخاصو چي د دغلي مقرري دمنظوريدو له نيتي څخه دمخه نه دخپلو ملکيتونو قبالي دمخکيو تقينسي سندونو مطابق امارت ته ورکړي دي اودهغوي پيسي پاتي وي دپاتي پيسو مستحق دي.

(۲) که چيري د دي مادي په لومړي فقره کي درج شويو اشخاصو دخپل ملکيت بيه کلا يا قسماً دپيشکي په ډول اخيستي وي، کولي شي وروسته دقبالي لکه ورکولو څخه خپل پسي واخلي.

فصل سوم

احکام نهائي

ماده هفدهم :

اخذ مصارف معينه پروژه بالاى محصول صفائي وساتو محصولات ښاروالي تأثير نداشته ، مطابق مقررات مربوطه آن اخذ ميگردد .

ماده هجدهم :

(۱) اشخاصيکه قبل از منظوري اين مقررہ ملکيت هاي خود را طبق اسناد تقينسي قبلي به امارت قباليه داده اند وپول آنها باقي مانده باشد، مستحق پول باقيمانده مي باشند .

(۲) هرگاه اشخاص مندرج فقره (۱) اين ماده قيمت ملکيت خود را کلاً يا قسماً طور پيشکي اخذ نموده باشند، بعد از دادن قباليه پول باقي مانده خود را مي توانند اخذ نمايند .

نولسمه ماده :

دغه مقررې دتوشيخ له نيتي څخه نافذه
او په رسمي جریده کې دي خپره شي
او د دغې مقرري په نافذيدو سره
۱۳۵۸ هـ ش کال دسرطان
دمياشتې د(۱۶) نيتي په (۴۳۰) گڼه
رسمي جریده کې خپاره شوي دکابل
ښار ۲۵۵ کيلن پلان دښاري پروژو د
اسکان مقررات دهغو له تعديلاتو سره
لغوه گڼل کېږي :

ماده نهمه :

اين مقررې از تاريخ توشيخ نافذ ودر
جریده رسمي نشر گردد وياانفاد آن
مقررات اسکان پروژه های شهری
پلان (۲۵) ساله شهر کابل
منتشره جریده رسمي شماره (۴۳۰)
مبورخ ۱۶ سرطان ۱۳۵۸ هـ ش
بـ تعديلات
آن ملغـي شـيـ شـمرده
میشود .

د کابل ښار د عمومي طرحي (ماستر پلان)
د تطبيق مقررہ

د کابل ښار د عمومي طرحي (ماستر پلان)

د تطبيق مقررہ

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه مقررہ د کابل ښار د عمومي طرحي (ماستر پلان) د تطبيق د ودانولو د شرائطو درعايت، د اشخاصو او موسسو او د کابل ښار د ماستر پلان د تطبيق کړونکي اداري دوجاښود ټاکلو په منظور وضع شوی ده.

دوه يمه ماده :

د کابل ښار د ماستر پلان توضيح کول او تطبيقول د کابل ښاروالی د مهندسي او پلان جوړولو درياست په غاړه دی.

درېمه ماده :

د کابل ښار ماستر پلان د هيواد د اقتصادي او پرمختيائي طرحي (پلان) پر بنسټ د کابل ښار د وائلونکي پراختيا په منظور، د ښار د نفوسو د شاخصونو د ودی، د ښار د حمل او نقل

مقررہ تطبيق طرح عمومي (ماستر پلان)

شهر کابل

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

اين مقررہ به منظور تطبيق طرح عمومي (ماستر پلان) شهر کابل رعایت شرائط ساختمان، تعیین و جانب اشخاص، مؤسسات و اداره تطبيق کننده ماستر پلان شهر کابل وضع گردیده است.

ماده دوم :

توضيح و تطبيق ماستر پلان شهر کابل بعهدہ رياست مهندسي و پلان سازی ښاروالی کابل میاشد.

ماده سوم :

ماستر پلان شهر کابل به اساس طرح (پلان) انکشافی و اقتصادی کشور بمنظور توسعه آینده شهر کابل بادر نظر داشت شاخص های رشد نفوس شهر، ساختار پلانی

(ترانسپورت) د سیستم دیلانسي جوړښت
د انجنیرۍ شیکو، د صنعتی استوګنې او
خدماتی ساحود په نظر کې نیولوسره
د (۲۰) کلونو په ترڅ کې پلې کیږي.

خلورمه ماده :

د ماسټر پلان د تطبیق لپاره د ښار
بیلابیلو برخو ته په کتني سره، تفصیلی
پلانونه طرح کیږي.

پنځمه ماده :

په ضروری حالاتو کې د کابل ښار د
ماسټر پلان تعدیل د ماسټر پلان د
تطبیق کوونکي ادارې په وړاندیز
د وزیرانو شوري په تائید او د امارت
مقام په منظوري ترسره کیدلای شي.

دوه یم فصل

د ښاري پروژو د طرحي شرائط

شپږمه ماده :

په ښار کې د پروژو طرح کول
او د ساختمانونو ودانول
د موسسواو اشخاصو
په واسطه د کابل ښار د ماسټر پلان
سره سم ترسره کیږي.

سیستم حمل و نقل (ترانسپورت)
شهری، شیکات انجنیرۍ، ساحات
صنعتی، رهائشی و خدماتی طی مدت
(۲۰) سال تطبیق میگردد.

ماده چهارم :

جهت تطبیق ماسټر پلان به ملاحظه
بخش های جداگانه شهر، پلان های
تفصیلی طرح میگردد.

ماده پنجم :

تعدیل ماسټر پلان شهر کابل در
حالات ضروری به اساس پیشنهاد
اداره تطبیق کننده ماسټر پلان، تائید
شورای وزیران و منظوری مقام
امارت صورت گرفته میتواند.

فصل دوم

شرائط طرح پروژه های شهری

ماده ششم :

طرح پروژه ها و اعمار ساختمان ها
در شهر، توسط مؤسسات
و اشخاص، مطابق
ماسټر پلان شهر کابل
صورت می گیرد.

اړومه ماده :

ماده هفتم :

هغه موسسې چې د ښاري پروژو په طرحي لاس پوري کوي، د شرعي ستر له په نظر کې نیولو سره، د ودانو لود دغسې لاندې شرائطو په رعایتولو مکلفي دي:

۱- د پروژې د جوړولو د لگښتونو د تمویل لپاره د مالی مدرکونو ښودل.

موسساتیکه به طرح پروژو های شهری مبادرت مسی وړزئسد بادر نظر داشت ستر شرعي به رعایت شرائط ذیل ساختمانی مکلف اند :

۱- ارائه مدارک مالی برای تمویل مصارف ساختمان پروژه.

۲- د ساحې له ټاکلو وروسته د اړوندې پروژې د ودانو لود د شرائطو پر بنسټ د پروژې په طرح لاس پوري کول.

۳- د طرحي لپاره د مهندسي او پلان جوړونې د کړنلارې ترتیبول.

۲- اقدام به طرح پروژه بعد از تعیین مساحت بر اساس شرائط ساختمان پروژه مربوطه.

۳- ترتیب برنامه مهندسي و پلان سازی برای طرح.

۴- د کابل ښار د ماسټر پلان پر بنسټ د نقشو طرح کول.

۵- د تفصیلی پلان د شرائطو له په پام کې نیولو سره د مجتمع (کامپلکس) په ښه د نقشو بشپړه طرح کول.

۴- طرح نقشه ها بر اساس ماسټر پلان شهر کابل.

۵- طرح کامل نقشه ها بشکل مجتمع (کامپلکس) با در نظر داشت شرائط پلان تفصیلی.

۶- د شیمې او نقشي د طرح کولو لپاره له فرمایش ورکونکي څخه د ابتدائي لازممو موادو اخیستل.

۶- اخذ مواد ابتدائي لازم از فرمایش دهنده جهت طرح شیمې و نقشه.

۷- د نقشو او د ساحوي نقشي د پلانونو (توپو گرافي).

۷- استفاده از مواد ترسیمي (گرافيکی) پروژه که

له مخي د پروژي له ترسيمي (گرافیکي) موادو څخه چي په ښاري پلاني مسسټلو پوري اړه ولري، گټه اخيستل ..

۸- د طرح کوونکي موسسسي د رئيس سر انجنير او سر مهندس لخوا د پروژي داساسي نقشي لاسليک کول .
۹- د ماسټر پلان تطبيق کوونکسي اداري ته د پروژي د نقشو ديو نقل سپارل .

۱۰- د طرح شويو نقشو په هکله د کابل ښاروالي د تاريخي او فرهنگي آثارو او آبداتو د ساتونکو ادارو د کابل ښار د اوروزنسي (اطفائي) د ښاري روغتيا ساتني درياست د مخابراتو، برېښنا او اوبو رسولو د ادارو د موافقو تر لاسه کول .

۱۱- د ساختماني نقشو نظارت (کنټرول) د ماسټر پلان د تطبيق کوونکي اداري لخوا او منظورول شوي د کابل ښاروالي د مهندسي او پلان جوړونکي رياست د شوروي له خوا .

با مسائل پلاني شهري ارتباط داشته باشد، برويت نقشه ها و پلان هاي نقشه ساحوي (توپوگرافي) .

۸- امضای نقشه اساسي پروژه از طرف رئيس . سر انجنير و سرمهندس موسسه طرح کننده .
۹- سپردن یک نقل از نقشه های پروژه به اداره تطبيق کننده ماسټر پلان .

۱۰- کسب موافقه ښاروالي کابل ادارات حفاظت آثار و آبدات تاريخي و فرهنگي ، اطفائية شهر کابل رياست حفظ الصحة شهري ادارات مخابرات ، برق و آب رسانی در باره نقشه های طرح شده .

۱۱- نظارت (کنټرول) نقشه های ساختماني از طرف اداره تطبيق کننده ماسټر پلان و منظوري ان توسط شوراي رياست مهندسي و پلان سازي ښاروالي کابل .

۱۲- د روغتيايي (سنيټري) شرائطو
سيمه ايزي روغتيا ساتنې او دخلکو
د لوړې سطحې دسوکال دتامينولو
لپاره د بيلابيلو پروژو په
طرحي کي دودانولسو
بنسټيزي او د انجنيري شبکو
رعایتول .

اتمه ماده :

د اړتيا په صورت کي د ماسټر پلان
احتياطي (ريزرفي) ساحي
دکم پوريزو (۱-۲ او ۳) پوريزو
ودانيو لپاره د (۳۰۰ نه تر ۵۰۰)
مربع مترو په مساحت
تر گټي اخيستي لاندي راټلای شي .
نهمه ماده :

د اړتيا په صورت کي د ماسټر پلان
کم پوريزي ساحي
ددغي مقرري په پنځمه ماده
کي د درج شوي حکم له په
پام کي نيولوسره
د (۵-۳) پوريزو ودانيو لپاره تر گټي
اخيستي لاندي راټلای شي .

۱۲- رعایت شبکات انجنيري
عمران و سرسبزي در طرح
انواع پروژه ها جهت تامین شرائط
بهداشتي (سنيټري) حفظ الصحة
محيطي و سطح عالي
رفاه و اسسايش
مردم .

ماده هشتم :

ساحات احتياطي (ريزرفي)
ماسټر پلان در صورت ضرورت
براي ساختمان هاي کم منزل
(۱-۲ و ۳) منزله به مساحت
(۳۰۰ الي ۵۰۰) متر مربع مورد
استفاده قرار گرفته ميتواند .

ماده نهم :

ساحات کم منزل ماسټر پلان در
صورت ضرورت با در نظر داشت
حکم مندرج ماده (۵) اين
مقررره برآي ساختمانهاي
(۳-۵) منزله مسورد
استفاده قرار گرفته
ميتواند .

رسمي جریده

دریم فصل

دلورپوریزو ودانیو د ودانولو شرائط

لسمه ماده :

هغه مؤسسه او شخص چی د خمکی ساحه تر لاسه کوی، مکلف دی د اړوندو پروژو په ساختمانی نقشو کی د موظف هیئت (کمیسیون) موافقه تر لاسه کړی .

یوولسمه ماده :

(۱) څوک چی د خمکی ساحه د عام المنفعه یا صنعتی ودانیو دودانولو لپاره تر لاسه کوی، د نقشی له ویزی وروسته مکلف دی چتر شپږو میاشتو پوری دودانی دودانولو په کار پیل وکړی، له هغه پرته خمکه قس تردیری او بل مستحق ته توزیع کیږی .

(۲) د خمکی د خرڅولو شرعی قبالة له نقشی سره سم د ودانی له پنځوس فیصده بشپړیدو وروسته، اخیستونکی ته اجراء کیږی .

دوولسمه ماده :

د استوگنی د کورونو له ثمر و

فصل سوم

شرائط اعمار ساختمان های بلند منزل

ماده دهم :

مؤسسه و شخصیکه ساحه زمین را دریافت مینماید، مکلف به اخذ موافقه هیئت (کمیسیون) موظف در نقشه های ساختمانی پروژه های مربوط میباشد .

ماده یازدهم :

(۱) شخصیکه ساحه زمین را بغرض اعمار ساختمان های عام المنفعه یا صنعتی دریافت مینماید، بعد از ویزی نقشه مکلف است الی مدت شش ماه بکار اعمار ساختمان آغاز نماید در غیر ان زمین مسترد و به مستحق دیگر توزیع میگردد .

(۲) قبالة شرعی فروش زمین، بعد از اكمال پنجاه فیصد ساختمان مطابق نقشه به مشتری اجراء میگردد .

ماده دوازدهم :

تکمیل ساختمان های بلند منزل و

کم منزل، خارج نمرات رهائشی طی مدت های معینه ذیل تکمیل و بسه بهره بررداری سپرده میشود :

ساختمان الی چهار منزله دارای مساحت الی (۵۰۰) متر مربع یک ونیم سال .

ساختمان (۵) منزله دارای مساحت الی (۵۰۰) متر مربع دو سال .

ساختمان شش وهفت منزله دارای مساحت الی (۵۰۰) متر مربع چهار سال .
ساختمان هشت و نه منزله دارای مساحت الی (۵۰۰) متر مربع شش سال .

ساختمان بیشتر از (۹) منزله به حساب هر دو منزل یک سال بیشتر .
در صورتیکه در ساختمان های بلند منزل و کم منزل خارج نمرات رهائشی دارای مساحت الی (۵۰۰) متر مربع ، مساحت اضافی الی (۵۰۰) متر مربع علاوه گردد .

نه بهر لوپ پوریزی او کم پوریزی ودانسی د لاندی پاکل شوو مودو په ترخ کی بشپړي او گتی اخیستلو ته سپارل کیږی :

د (۵۰۰) مربع مترو مساحت لرونکي څلور پوریزه ودانسي یونیم کال .

د (۵۰۰) مربع مترو مساحت لرونکي پنځه پوریزه ودانیه دوه کاله .

د (۵۰۰) مربع مترو پوری مساحت لرونکی شپږ اوو پوریزه ودانیه څلور کاله .

د (۵۰۰) مربع مترو پوری مساحت لرونکی اته او نهه پوریزه ودانیه شپږ کاله .

له نهو پورو څخه پورته ودانیه د هرو دوو پورو په حساب یو کال زیات . په هغه صورت کی چي تر (۵۰۰) مربع مترو پوری مساحت لرونکی د استوگنی دکورونو لسه ترمونه بهر، لوړ پوریزو او کم پوریزو ودانیو ته تر (۵۰۰) مربع مترو پوری اضافی .

رسمی جریده

مساحت ورزشیات شی، به نوموړو مودو
باندی د شیپرو میاشتنو موده نوره
زیاتیری .

دیارلسمه ماده :

دلور پوریزی ودانسی احاطه، یوازی
د ضرورت په صورت کی د ماستر
پلان د تطبیق کوونکی اداری په اجازه
تر سره کیدلای شی .

خوارلسمه ماده :

انجینیری شبکی د سړکونو
او لارو له ودانولونه مخکی ودانییری .

خلورم فصل

د کم پوریزو ودانیو دودانولو شرائط

پنځلسمه ماده :

د استوگنی د کوړونوود کم پوریزو
پروژو ودانی د هغی نقشنی سره سم
ودانییری چی د ماستر پلان د تطبیق
کوونکی اداری خوا طرح یا
تائید شی .

شپاړسمه ماده :

د استوگنی د کوړونوود کم پوریزو

در میعاد های متذکره
مدت ششماه دیگر افزود
میگردد .

ماده سیزدهم :

احاطه ساختمان بلند منزل، صرف
در صورت ضرورت به اجازه اداره
تطبیق کننده ماستر پلان صورت
گرفته میتواند .

ماده چهاردهم :

شبکات انجینیری قبل از اعمار ساختمان
سړک هاوراه ها اعمار میگردد .

فصل چهارم

شرائط اعمار ساختمان های کم منزل

ماده پانزدهم :

ساختمان پروژه های کم منزل
رهایشی طبق نقشه نیکه از طرف
اداره تطبیق کننده ماستر پلان
طرح و یا تائید میشود، اعمار
میگردد .

ماده شانزدهم :

اعمار ساختمان های کم منزل

رهائشی طی مدت های ذیل صورت
میگیرد :

۱- یک منزل ، دو سال .

۲- دو منزل ، چهار سال .

ماده هفدهم :

تقسیم نمره کم منزل رهائشی پلانی
که کمتر از (۵۰۰) متر مربع باشد
مجاز نیست .

ماده هجدهم :

ساختمان کم منزل مطابق معیار ها و
مقررات احصائیوی اعمار میگردد .

فصل پنجم

شرائط اعمار ساختمان های اجتماعی

فرهنگی و خدماتی

ماده نهم :

ساختمان های اجتماعی ، فرهنگی و
خدماتی پروژه ها، همزمان با اعمار
تعمیرات رهائشی اعمار میگردد .

ماده بیستم :

مراکز تجاری پروژه ها ، مطابق پلان
اعمار گردیده و هر نوع تغییر
در مراحل ساختمان به موافقه اداره

ودانیو ودانول د لاندی مسودو به

ترخ کی تر سره کییری :

۱- یو پوریزه ، دوه کاله .

۲- دوه پوریزه ، څلور کاله .

اوو لسمه ماده :

د استوگنی د کورد کم پوریزی پلانی
نمری ویش چی له (۵۰۰) مربع مترو
څخه کمه وی مجازندی .

اتلسمه ماده :

کم پوریزه ودانی له احصائیوی
معیارونو او مقرراتو سره سم ودانییری .

پنځم فصل

د ټولنیزو، فرهنگی او خدماتی ودانیو

د ودانولو شرائط

نو لسمه ماده :

د پروژو ټولنیزی، فرهنگی او خدماتی
ودانی د استوگنی د کورونو له
ودانولو سره په یووخت کی ودانییری .
شلسمه ماده :

د پروژو تجارتی مرکزونه له پلان سره سم
ودانییری او د ودانو لویو
پړاوونو کی هرډول بدلون د ماستر پلان

د تطبیق کورنکۍ ادارې په موافقه
تر سره کیدلای شي .

یو ویلشمه ماده :

په لوړ پوړیزو او کم پوړیزو ودانیو
لرونکو پروژو کې ټولنیزې، فرهنګي او
خدماتي ودانۍ، په یوه
مجتمع (کامپلکس) کې په پام کې نیول
کیدی.

دوه ویلشمه ماده :

له خدماتي ودانیو څخه د نقشي له
مشخصاتو سره سم ګټه اخیستل کیږي.

شپږم فصل

د صنعتي ودانیو او ګدامونو دودانولو

شرائط

درویشتمه ماده :

د صنعتي ودانیو او ګدامونو
ودانول، د کابل ښار له ماسټر پلان
سره سم د ماسټر پلان
د تطبیق کورنکۍ ادارې له
موافقې وروسته د ساحې
د عمومي پلان پر بنسټ
تر سره کیږي .

تطبیق کونکې ماسټر پلان صورت
ګرفته میتوانس.

ماده بیست ویکم :

در پروژه های دارای ساختمان های
بلند منزل و کم منزل، ساختمان
های اجتماعی، فرهنګي و خدماتي
در یک مجتمع (کامپلکس) در نظر
ګرفته میشود.

ماده بیست و دوم :

ساختمان های خدماتي مطابق مشخصات
نقشه مورد استفاده قرار میگیرد.

فصل ششم

شرائط اعمار ساختمان های صنعتي

و ګدام ها

ماده بیست و سوم :

اعمار ساختمان های صنعتي و ګدام
ها، طبق ماسټر پلان شهر کابل
بعد از موافقه اداره
تطبیق کونکې ماسټر پلان
په اساس پلان عمومي
ساحه صورت
میگیرد.

خلور ویشتمه ماده :

د صنعتی ودانیو او گدامونو د موقعیت
د تئیتولوپه وخت کی د روغتیا ساتنې
(سینتری)، دفاعی حوزی (زونونه)
او شرعی ستریه پام کی نیول کیږی .

پنځه ویشتمه ماده :

د صنعتی ، ټولنیزو او زیرمترونو
(گدامونو) د ادارو دودانیو د داخلي
ودانی ساحه له (۵۰ فیصدونه زیاته
ساحه نشي اخوا . کولي .

شپږویشتمه ماده :

د صنعتی ودانیو د ودانولو په وخت
کي د بناري بدرفت (کانالیزاسیون)
شکوته په صنعت کي د مائع او نیمه
مائع استفاده شویو موادو درد شرایط
په پام کي نیول کیږي .

اووم فصل

د سرک ، واپ او عامه د گروند

جوړولو شرایط

اووه ویشتمه ماده :

د سرک ، واپ او عامه د گروند جوړول
د تنویر ، بنیرازي ، پلیولارو او ویالو داروندو

ماده بیست و چهارم :

هنگام تثبیت موقعیت ساختمان های
صنعتی و گدام ها، حوزه (زون)
های دفاعی بهداشتی (سینتری)
و ستر شرعی مراعات می گردد.

ماده بیست و پنجم :

ساختمان داخلی ساحه ساختمان
اداری صنعتی، اجتماعی و گدام هانمی -
تواند متجاوز از (۵۰) فیصد ساحه
را احتوا نماید.

ماده بیست و ششم :

شرائط رد مواد استفاده شده مانع
و نیمه مائع در صنعت به شبکات
بدرفت (کانالیزاسیون) شهری حین
اعمار ساختمان صنعتی در نظر گرفته
میشود .

فصل هفتم

شرائط اعمار سرک ، جاده و

میدان های عامه

ماده بیست و هفتم :

اعمار سرک، جاده و میدان های عامه
همزمان با ساختمان های مربوط

ودانیو سره په یو وخت کی پیل او
بشپړېږي.

اته ویشتمه ماده :

دواپ ، پلیو لارو او عامه ډگرونو
کیندل، دکابل ښار د ماسټر پلان د تطبیق
کوونکي اداري، د ترافیکو ریاست
مخابراتو، بریښنا، او بورسولو او دکابل
ښار د اور وژني (اطفائي) ادارو له
مخکنی اجازي پرته مجاز ندی .

اتم فصل

شني ساحي

نهه ویشتمه ماده :

د ساحو ودانولو او ښیرازي د منظور
شوی پلان سره سم تر سره کیږي .

دیرشمه ماده :

تر ودانولو لاندی ودانیو د شاوخوا ساحو
ودانول او ښیرازي ، د ودانولو له بشپړولو
سره سم په موازي توگه بشپړېږي .

یو دیرشمه ماده :

په ښیرازو عامه ساحو کی
د استوگنی، تجارتي، فرهنگي او عام المنفعه
ودانیو ودانول مجاز ندی .

امور تنویر ، سرمیزی، پیاده روو جوی
اغاز و تکمیل میگردد .

ماده بیست و هشتم :

کندن کاری جاده، پیاده روو میدان های
عامه بدون اجازه قبلی اداره تطبیق
کننده ماسټر پلان شهرکابل
ریاست ترافیک، ادارات مخابرات
برق ، ابرسانی و اطفاییه شهر کابل
مجاز نمی باشد .

فصل هشتم

ساحات سبز

ماده بیست ونهم :

عمران و سرمیزی ساحات طبق پلان
منظور شده صورت میگیرد .

ماده سی ام :

عمران و سرمیزی مساحات اطراف
تعمیرات تحت ساختمان، موازی یا
اکمال ساختمانی تکمیل میگردد .

ماده سی و یکم :

اعمار ساختمان رهائشی، تجارتي
فرهنگي و عام المنفعه در ساحات سبز عامه
مجاز نمیباشد .

دوه دیرشمه ماده :

ماده سی و دوم :

د ښاری ساحي د شتو ونو غوڅول او
لیږدول جواز نلری .

نهم فصل

فصل نهم

انجنیری شبکی

شبکه های انجنیری

دری دیرشمه ماده :

ماده سی و سوم :

داوېو رسولو ، بدرفت (کانالیزاسیون)
برېښنا رسولو ، مخابراتو ، مرکز گرمی او
خفیفو شبکو په ګډون انجنیری شبکې دی
په داسې ډول په پام کې ونیول شي چی
د روغتیا ساتنې او د اوسیدونکو د سړکواله
ژوندانه او استراحت د عالي سطحې شرائط
تامین کړي .

خلور دیرشمه ماده :

ماده سی و چهارم :

(۱) د انجنیری شبکو طرح د ښار
له ماستر پلان سره سم د ښار د فضاء
د ساتنې د تدبیرونو د اړوندو شرائطوله
په پام کې نیولو سره طرح کیږی .

(۱) شبکه های انجنیری طبق
ماستر پلان شهر، بازعایت شرائط
مربوط به تدابیر حفاظت فضای
شهر طرح میگردد .

(۲) د انجنیری شبکو نقشه د کابل ښارد
ماستر پلان د تطبیق کوونکې ادارې او د عامې
روغتیا وزارت د وځایوې طسب په
موافقه طرح کیږی .

(۲) نقشه های شبکه های انجنیری به
موافقه اداره تطبیق کننده ماستر پلان
شهر کابل و طسب و ځایوې وزارت
صحت عامه طرح میگردد .

لسم فصل

مكلفيتونه

پنځه دیرشمه ماده :

د ماستر پلان تطبیق کوونکي اداري
لاندینی مکلفیتونه لری :

۱- ادارو او اشخاصو ته د ساختمانی
نقشو برابروول .

۲- د اشخاصو او ادارو په ګډون په
ښارکي د ځمکي د نمر و تر لاسه کوونکو
ته دودانولو د اجازي صادروول .

۳- له ماستر پلان سره په مطابقت کي
په ښارکي دودانولو د کارونو د اجراء
نظارت (کنترول) .

۴- هغو موسسو ته چي دودانسي طرح
(ډیزاین) کوي او اشخاصو ته چي په ښار
کي په طرحي (ډیزاین) او دودانولو لاس
پوري کوي، د ښارد ماستر پلان سره سم
د لارښووني او سپارښت صادروول .

۵- اړوندو ادارو ته د انجنیري شبکو
د غزولو لپاره د کابل ښار د ماستر
پلان له په پام کي نیولو سره د مسلکي
(میتودیکي) لارښووني مرسته .

فصل دهم

مكلفیت ها

ماده سی و پنجم :

ادارات تطبیق کوننده ماستر پلان
دارای مکلفیت های ذیل می باشد :

۱- تهیه نقشه های ساختمانی به
ادارات و اشخاص .

۲- صدور اجازه ساختمان در شهر
به دریافت کونده ګان نمرات زمین
اعم از اشخاص و ادارات .

۳- نظارت (کنترول) از اجرای کارهای
ساختمانی در شهر یا در نظر داشت
مطابقت آن با ماستر پلان .

۴- صدور رهنمود و سفارش طبق
ماستر پلان شهر به مؤسسات طرح
(ډیزاین) ساختمانی و اشخاصیکه به
طرح (ډیزاین) و ساختمان در شهر
مبادرت میورزد .

۵- مساعدت رهنمائی مسلکي
(میتودیک) به ادارات مربوط جهت
تمدید شبکه های انجنیري یا در نظر
داشت ماستر پلان شهر کابل .

شپړ دیرشمه ماده :

ماده سی و ششم :

دا شخص او ادارو خوا د ترتیب
شویو نقشو تدقیق او کتنه (ویژه)
د ماسټر پلان له په پام کی نیولو سره
د پروندو ادارو د استازو دموظف هیئت
(کمسیون) خوا تر سره کیږی.

اووه دیرشمه ماده :

ماده سی و هفتم :

د کابل ښاروالی، د کابل په ښار کی
د پخپل سر ودانیو دودانولو په مخنیوی
مکلفه ده.

تدقیق و ملاحظه شد (ویژه) نقشه های
ترتیب شده اشخاص و ادارات
بدر نظر داشت ماسټر پلان توسط
هیئت کمیسیون (موظف ارشاده گان
ادارات ذریعہ صورت میگیرد

شاروالی کابل مکلف به جلوگیری از
اعمار ساختمان های خود سر در
شهر کابل میباشد.

پوولسم فصل

فصل یازدهم

وروستنی حکمونه

احکام نهایی

اته دیرشمه ماده :

ماده سی و هشتم :

د ودانیو دودانولو په وخت کی د امن
عملی طریق (یعنی تخنیک) په پام کی
نیول کیږی.

طریق عملی ایمنی (تخنیک ایمنی)
هنگام ساختمان تعمیرات در
نظر گرفته میشود.

نهه دیرشمه ماده :

ماده سی و نهم :

دودانی پولي تخصیص، د پروژې له
منظوری وروسته د اجراء وړ دی.
خلوینښته ماده :

تخصیص پولی ساختمان بعد از
منظوری پروژه قابل اجراء میباشد.
ماده چهلم :

دودانی دودانولو په وخت کی لاندنۍ
اجراآت عملی کیږی.

حين اعمار ساختمان اجراآت ذیل
عملی میگرددد.

۱- دطراحی نظارت (کنترول) د پروژې

د طرح کوونکو له خوا.

۲- دودانيه في (تکنالوژیک) نظارت

(کنترول) دفرمایش ورکوونکي خوا.

۳- د ودانولو په ځای کې دودانولو

د نظارت (کنترول) د روزنامچې (ژورنال)

د موجودیت په هکله ډاډ.

یوڅلویښتمه ماده:

د کابل ښار د ماستر پلان په محدوده

کې دودانيه پخپل سر ودانول مجاز

ندی او متخلف د شرعي حکمونو

سره سم مجازات کېږي.

دوه څلویښتمه ماده:

دغه مقرره له توشیح وروسته نافذه اوپه

رسمي جريده کې دې خپره شي او ددغي

مقرري په نافذیدو سره د (۱۳۶۹) هـ.ش

کال د قوس دمیاشتي د (۱۵) نېټې په

(۷۳۰) گڼه رسمي جريده کې خپره شوی

د کابل ښار د ماستر پلان د تطبیق مقرره

لغوه گڼل کېږي.

۱- نظارت (کنترول) طراحی از

طرف طرح کننده گان پروژه.

۲- نظارت (کنترول) في (تکنالوژیک)

ساختمان از طرف فرمایش دهنده.

۳- اطمینان از موجودیت روزنامهچۀ

(ژورنال) نظارت (کنترول)

ساختمانی در محل ساختمان.

ماده چهل ویکم:

اعمار خود سرانۀ ساختمان در

محدودۀ ماسترپلان شهر کابل مجاز

نیست. متخلف طبق احکام شرعي

مجازات میگردد.

ماده چهل و دوم:

این مقرره بعد از توشیح نافذ

و در جريده رسمی نشر گردد و با

انفاذ آن، مقرره تطبیق ماستر پلان

شهر کابل، منتشرۀ شماره (۷۳۰)

مؤرخ ۱۵ قوس ۱۳۶۹ هـ.ش جريده

رسمي ملغی

شمرده میشود.

د کابل په ښار کې د استوګنې ، تجارتي
او لوړ پوړیزو امارتي ځمکو د نمر و
دویشلو او پلورلو د څرنګوالي مقرره

مقرره طرز توزیع و فروش نمرات

زمین رهایشی، تجارتی و بلند

منزل امارتی در شهر کابل

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این مقرره به منظور تنظیم بهتر امور مربوط به طرز توزیع و فروش نمرات زمین امارتی مطابق به طرح عمومی (ماستریلان) شهر کابل جهت اعمار منازل مسکونی، ساختمانهای تجارتی و مدنی وضع گردیده است.

ماده دوم :

اصطلاحات آتی درین مقرره دارای مفاهیم ذیل میباشد :

۱- تملک : بدست آوردن ملکیت

امارتی است مطابق به احکام قانون .

۲- توزیع : به اختیار قرار دادن نمره زمین

است به مستحق، بعد از تثبیت استحقاق

و فیصله هیئت (کمیسسیون) مؤلف .

۳- فروش : وعده عقدی بوده که به

موجب آن نمره زمین امارتی بعد از تأذیه

د کابل په ښار کی د استوگنې، تجارتی

او لوړ پوړیزو امارتی ځمکو د نمره د

ویشلو او پلورلو د څرنگوالي مقرره

لومړی فصل

عمومی حکمونه

لومړۍ ماده :

دغه مقرره د کابل ښار د عمومی طرحي (ماستریلان) مطابق، د استوگنې د کورونو، تجارتی او مدنی ودانیو د ودانولو لپاره د امارتی ځمکو د نمره د ویشلو او پلورلو د څرنگوالي د اړوندو چارو د بڼه تنظیم په منظور وضع شویده .

دوه یمه ماده :

لاندې اصطلاحگانې په دغه مقرره کې

لاندینی مفهومونه لري :

۱- تملک : د قانون د حکمونو مطابق

د امارتی ملکیت لاسته راوړل دي .

۲- ویشل : د استحقاق له تثبیت او

دهیئت (کمیسسیون) له فیصلې وروسته

مستحق ته د ځمکې د نمرې ورسپارل دي

۳- پلورل : د یعی د عقد و عهده ده

چی دهغه په موجب د امارتی ځمکې نمره

د مستحق په واسطه وروسته د بېي له ورکړې څخه هغه ته ورسېدل کېدای .
۴- د پلورنې بیه : هغه بیه ده چی د قانون د حکمونو په موجب له مستحق څخه اخیستل کېږي .

۵- د ځمکې نمره : د ځمکې هغه محدوده ده چی په ښاري استوګنیزو (مسکوني) پروژو کې د سرپناه ودانولو او سوداګرۍ فعالیتونو لپاره مستحق ته ورکول کېږي .

دوه یم فصل

د استحقاق د تثبیتولو شرطونه

دریځه ماده :

هغه شخص د امارتۍ استوګنیزو ځمکو دنمرود ویشلو په لست کې شاملېدل شی چی دلاندې شرطونو لرونکی وی :
۱- د کابل په ښار کې د ځان، میره، ښځې یا صغیر اولاد په نامه د کوریا د استوګنۍ د امارتman او د ځمکې دنمرې نه لرل .
۲- د اړوندو مراجعو له لاری د لاجبایدادی د جدول (فورمې) د کول او بشپړول .

قیمت توسط مستحق بوی تسلیم میگردد .

۴- قیمت فروش : قیمتیکه بموجب احکام قانون از مستحق اخذ میگردد .

۵- نمره زمین : محدوده زمینی است که در پروژه های مسکونی شهری جهت اعمار سرپناه و فعالیت های تجارتي به مستحق توزیع میگردد .

فصل دوم

شرائط تثبیت استحقاق

ماده سوم :

شخصی شامل لست توزیع نمرات زمین رهايشی امارتی شده میتواند که واجد شرائط ذیل باشد :
۱- نداشتن منزل یا امارتمان رهايشی و نمره زمین به اسم خود ، همسر یا اولاد صغیر در شهر کابل .
۲- خانه پری و اکمال جدول (فورمه) لا جابایدادی از طریق مراجع مربوط .

خلورمه ماده :

ماده چهارم :

(۱) امارتی کار کوونکی کولای شی د دغی مقرری د حکمونو په نظر کی نیولو سره خپله لیکلی غوښتنه د استوګنې د ځمکې د نمرې د تر لاسه کولو لپاره اړونده وزارت، ادارې یا موسسې ته وړاندې کيږي.

(۲) هغه اشخاص چی رسمی دندی نه لري، کولای شی خپلې لیکلې غوښتنې د استوګنې د ځمکې د نمرې د تر لاسه کولو لپاره اړوندې ښاروالی ته وسپاري.

(۳) د دی مادې په (۱ او ۲) فقرو کی درج شویو اشخاصو ته د استحقاق د تثبیت جدول (فورمه) د هغی مرجع لخوا ورکول کيږي چی لیکلې غوښتنه رسمي اخیستې ده.

(۴) هغه اشخاص، ادارې، شرکتونه او موسسې چی د کابل په ښار کی د تجارتی او لوړ پوړیزو ځمکو د نمرې غوښتونکي وی خپله لیکلې غوښتنه د کابل ښاروالی ته سپاري.

(۵) د کابل ښاروالی اړونده څانګه (شعبه)

(۱) کارکنان امارتی میتوانسېد با در نظر داشت احکام این مقررہ در-خواست کتبی خویش را جهت دریافت نمره زمین رهائشی به وزارت، اداره یا موسسه مربوطه ارائه نمایند.

(۲) اشخاصیکه مشاغل رسمی ندارند، میتوانند در خواست کتبی خود را جهت دریافت نمره زمین رهائشی به شاروالی مربوطه سپارند.

(۳) جدول (فورمه) تثبیت استحقاق برای اشخاص مندرج فقرات (۱ و ۲) این ماده از طرف مرجعی داده میشود که درخواست کتبی را اخذ نموده است.

(۴) اشخاص، ادارات، شرکت ها و موسساتیکه خواهان نمره زمین تجارتی و بلند منزل در شهر کابل باشند، در خواست کتبی خود را به شاروالی کابل میسپارند.

(۵) شعبه مربوط شاروالی کابل

د غوښتونکو غوښتنلیکونه د حکم د صادریدو د نېټې له پدې پام کې نیولو سره د منظرینو په دفتر کې د حوې او عندالموقع د غوښتنو په کتنه اجراءات کوي.

پنځمه ماده:

داسټوګني د ځمکسو د نمرور د غوښتنلیکونو ورکوونکو شهرت د حکم د صادریدو د نېټې له پدې پام کې نیولو سره د اړوندې ادارې په مخصوص کتاب کې چې د پرلپېسې نمر لرونکي وي، ثبتېږي او غوښتنلیک ورکوونکي ته رسېد وړ کول کېږي.

شپږمه ماده:

د اسلامي امارت د مامورینو لپاره داسټوګني د نمرود ترلاسه کولو استحقاق د کابل په ښاروالۍ کې د موظف هیئت (کمیسیون) خوا ته ثبتېږي. وزارتونه، ادارې او موسسې اړونده غوښتونکي د کابل ښاروالۍ ته ورپېژني.

هینت جوړ دی له:

۱- کابل ښاروال د رئیس په توګه.

د درخواست تقاضا کتننده ګان را با رعایت تاریخ صدور حکم درج دفتر منظرین سموده و عندالموقع به ملاحظه آن هـا اجراءات مینمایند.

ماده پنجم:

شهرت در خواست دهنسده ګان نمرات زمین رهایشی با رعایت تاریخ صدور حکم در کتاب مخصوص اداره مربوطه که دارای نمر مسلسل میباشد ثبت گردیده و به درخواست دهنسده رسید داده میشود.

ماده ششم:

استحقاق دریافت نمرات زمین رهایشی امارتی برای مامورین امارت اسلامی از جانب هیئت (کمیسیون) موظف در ښاروالی کابل ثبت میگردد. وزارتخانه ها ادارات و موسسات تقاضاکننده ګان مربوطه رابه ښاروالی کابل معرفی میدارند.

هیئت (کمیسیون) متشکل است از:

۱- ښاروال کابل به حیث رئیس.

- ۲- یکی از معاونین شاروال به
حیث معاون .
 - ۳- رئیس مهندسی و پلان سازی
به حیث عضو .
 - ۴- رئیس عمومی ملکیت هسا
به حیث عضو .
 - ۵- آمر ناحیه مربوطه بحیث عضو .
- ماده هفتم :
- استحقاق نمره زمین رهایشی
اشخاصیکه وظائف رسمی ندارند
توسط هیئت (کمیسیون) مندرج
ماده ششم این مقررہ تثبیت میگردد .
- ماده هشتم :
- هیئت (کمیسیون) مندرج ماده
(۶) این مقررہ دارای وظائف
ذیل میباشد :
- ۱- تثبیت استحقاق درخواست دهنده
باساس سابقه خدمت
در ادارات امارت اسلامی
و قدامت تاریخ صدور حکم .
 - ۲- معرفی مستحقین به مرجع مربوطه
جهت دریافت ثمرات زمین .
- ۲- د بناروال له مرستیالانو څخه یو
تن لی د مرستیال په توګه .
 - ۳- د مهندسي او پلان جوړونکي رئيس
د غړي په توګه .
 - ۴- د ملکیتونو عمومي رئيس د غړي په
توګه .
 - ۵- داپړوندي ناحیې آمر د غړي په توګه .
- اوو مه ماده :
- دهغواشخاصو داسټوګنۍ دځمکودنمره
استحقاق چي رسمي دندې نه لري
ددغې مقرري په شپږمه ماده کې ددرج
شوی هیئت (کمیسیون) له خوا تثبیتېږي .
- اتممه ماده :
- ددغې مقرري په (۶) ماده کې درج
شوی هیئت (کمیسیون) د لاندې
دندولرونکي دی :
- ۱- داسلامي امارت په ادارو کې دخدمت
دسابقې او دحکم دصادريدو دنيستي
دمخکې والي په اساس د غوښتنلیک
ورکړونکي داستحقاق تثبیتول .
 - ۲- دځمکودنمرودترلاسه کولو لپاره
اپړوندي مرجع ته د مستحقینو ورپېژندل .

۳- د هيت (کمیسیون) د رئيس يا مرستيال
دلاسلېک اونښی کولو وروسته ، درسمي
سند په توگه د استحقاق د تثبيت د جدول
ساتل .

نهمه ماده :

هغه شخص چي د استوگني د اپارتمان
د غوښتنی سابقه ولری ، کولای شی
د حکم د صادریدو له نېټی څخسه هغه
د ځمکي په نمری باندی بدل کړی .

لسمه ماده :

هغه شخص چي یو ځل نی د اړوندو تقیني
سندونو د حکمونو مطابق د کابل په ښار
کی د استوگني د ځمکي نمره اخیستی
وی ، دوه یم ځل په خپله ، مېړه یا ښځه یا
دهغه صغیر اولاد مستحق نه پیژندل کیږی .

یوولسمه ماده :

د عسکری په خدمت (د مکلفیت یا احتیاط
دوره) کی دشامل کارکوونکی
او د متقاعدینو استحقاق ، د دغی مقرری
د حکمونو مطابق ، د دغی مقرری په شپږمه
ماده کی د درج شوی هیت (کمیسیون)
لخوا تثبيت او ټاکل کیږی .

۴- نگه داری جدول (فورم) د
تثیت استحقاق ، بعد از امضاء
و نشانی شد رئیس یا معاون هیت
(کمیسیون) به حیث سند رسمی .

ماده نهم :

شخصیکه سابقه درخواست اپارتمان
رهایشی داشته باشد ، میتواند آنرا با
در نظر داشت تاریخ صدور حکم با
نمره زمین تعویض نماید .

ماده دهم :

شخصیکه یک مرتبه طبق احکام
اسناد تقیني مربوطه نمره زمین
رهایشی در شهر کابل اخذ نموده
باشد ، بار ثانی خود ، همسر و اولاد
صغیرو مستحق شناخته نمی شود .

ماده یازدهم :

استحقاق کارکن شامل
خدمت عسکری (دوره مکلفیت
یا احتیاط) و متقاعدین طبق احکام
این مقررہ توسط هیت (کمیسیون)
مندرج ماده ششم این مقررہ تعین
و تثیت میگردد .

دوولسمه ماده :

که چیری دمکلفیت یا احتیاط په دوره کی شامل اشخاص دعسکری په خدمت کی له شمولیت څخه مخکې په اسلامي امارت کی رسمي دنده ونلري ، د هغوی استحقاق د اړوندی ښاروالی دموظف هیئت (کمسیون) خوا ثبتیږي .

دیارلسمه ماده :

ددغي مقرری په (۶) ماده کی درج شوی هیئت (کمسیون) موظف دی چې د هر کال په لومړی ربع کی ثبت اړوند دفتر تجدید نظر کړي د سندونوله مخکې وروسته د علم حاصلولونه د لاندی اشخاصونومونه دمستحقینوله لست څخه حذف کړي :

- ۱- هغه شخص چی د نورو مراجعوله لاری نی د استوگنی امارتي آیارتان یا د ځمکی نمره تر لاسه کړی وی .
- ۲- هغه شخص چی دکابل په ښار کی دسړپناه یاداستوگنی د ځمکی دثمری دلرلسره سره نی غلط اوغیر حقیقي

ماده دوازدهم :

هر گاه اشخاص شامل دوره مکلفیت یا احتیاط قبیل از شمولیت به خدمت عسکری در امارت اسلامی وظیفه رسمی نداشته باشند، استحقاق آنها از جانب هیئت (کمسیون) موظف ښاروالی مربوط تثبیت میگردد .

ماده سیزدهم :

هیئت (کمسیون) مندرج ماده (۶) این مقرره، مکلف است در ربع اول هر سال دفتر ثبت مربوط را مورد تجدیدنظر قرار داده، برویت اسناد، بعد از علم اوری، اسمای اشخاص ذیل را از لست مستحقین حذف نماید :

- ۱- شخصیکه از طریق سایر مراجع آیارتان رهایشی امارتی یا نمره زمین بدست آورده باشند .
- ۲- شخصیکه بازجود داشتن سړپناه و یا نمره زمین رهایشی در شهرکابل معلومات غلط و غاری از حقیقت

معلومات و پړاندې کړې وې.

خواړ لسمه ماده :

د تجارتې اولوړ پور پړيسزو ځمکو د نمر و
د توزیع هیئت (کمیسیون) د اړوندو شعبو
خوا د عریضو او غوښتلیکونو په اړه
د ورکړل شویو معلوماتو په کتبه د هر
یوه غوښتونکي په هکله لازم تصمیم
نیسي او خپله فیصله صادروي .

پنځلسمه ماده :

دلور پوریزو تجارتې ځمکو د نمر ویشنل هم
د دغې مقرري په (۶) ماده کې د درج شوی
هیئت (کمیسیون) خوا صورت نیسي .
شپاړسمه ماده :

د ځمکې نمره مستحق ته د ټاکلې بیې
د ورکړې په بدل کې ورکول کیږي .
اوو لسمه ماده :

هغه اشخاص، ادارې او شرکتونه چی هغو ته
د تجارتې لوړ پوریزو ځمکو نمرې ورکول
کیږي، مکلف دي د ځمکې د ټاکلې بیې په
سلو کې (۲۰) د تضمین په ډول د یوې
مياشتې په ترڅ کې د کابل ښاروالی په
امانت حساب کې تحویل کړي .

ارانبه نموده باشيد .

ماده چهاردهم :

هیئت (کمیسیون) توزیع نمرات زمین
تجارتې و بلند منزل بسلا حظه غرانسی
و درخواست نامه های معلومات
داده گي شعبات مربوط، در مورد هر
یک از تقاضا کننده گان تصمیم لازم
اتخاذ و فیصله خود را صادر مینماید .
ماده پانزدهم :

توزیع نمرات زمین تجارتې بلند منزل نیز
از جانب هیئت (کمیسیون) مندرج ماده
(۶) این مفرد صورت میگیرد .
ماده شانزدهم :

نمره زمین برای مستحق در بدل تادیسه
قیمت معینه توزیع میگردد .
ماده هفدهم :

اشخاص، ادارات و شرکتها نیکه نمره
زمین تجارتې بلند منزل برای شان
توزیع میگردد، مکلف اند (۲۰) فیصد
قیمت زمین تعیین شده را طور تضمین
طی مدت یکماه بحساب امانت
ښاروالی کابل تحویل نمایند .

اتلسمه ماده :

د تجارتی او لوړ پوړیو ځمکو ټوله بیه د تضمین په سلو کې د (۲۰) له تحویل څخه وروسته د دوو میاشتو په ترڅ کې د ښاروالی د عوایدو په حساب کې تحویلېږي.

نولسمه ماده :

د ښاروالی او د نورو ادارو او پوښلی شمعی (ځانگړی) مکلفی دی چې د دریو څخه تر شپږو میاشتو په ترڅ کې ویشل شوی ځمکه مستحق ته وسپاري او د ودانسی د ودانو لوی اجازه ورته ورکړي.

شلهمه ماده :

د ځمکې د نمږې د ملکیت قطعی سند د هغې محکمې لخوا جوړېږي چې د ځمکې نمږه د هغسې دواک په حوزه کې واقع وي.

یوولسمه ماده :

د ملکیت قطعی سند مستحق شخص یا د هغه قسانونی ممثل نه د مقرراتو مطابق سپارل کېږي.

ماده هجدهم :

قیمت مکمل زمین تجارتی ویلند منزل طی مدت دوماه بعد از تحویلی (۲۰) فیصد تضمین بحساب عواید ښاروالی تحویل داده میشود.

ماده نهمه :

شعبات ښاروالی و سائر ادارات ذیربط مکلف اند طی مدت سه الی ششماه زمین توزیع شده را به مستحق تسلیم و اجازه اعمار و ساختمان برایش اعطا نمایند.

ماده بیستم :

سند ملکیت قطعی نمږه زمین از طرف محکمه ترتیب میگردد که نمږه زمین در حوزه صلاحیت آن قرار داشته باشد.

ماده بیست و یکم :

سند قطعی ملکیت به شخص مستحق یا ممثل قسانونی وی طبق مقررات تسلیم داده میشود.

درېم فصل

د ځمکو د نمرو د ویش او پلورنې

د استرداد حالتونه

دوه ویشتمه ماده:

د ځمکې د ویش او پلورنې عقد، په لاندې حالتونو کې فسخ او د ځمکې نمره مستردېږي:

۱. په هغو حالتونو کې چې د استوګنې د ځمکې د نمرو پيسه نه ده نيولې (کميسيون) له فیصلي څخه تر شپږو میاشتو پورې نه وي تحويل کړی.

۲. په هغه صورت کې چې د استوګنې د ځمکې د نمرو د ودانۍ چسپاري نه دي دي د تحويل له پي څخه د دریو کالو د مودې په ترڅ کې په سلو کې (۴۰) نه وي بشپړه کړې.

۳. په هغه صورت کې چې د تجارتي او لوړ پوړيزې ځمکې د نمرو د پيسې په سلو کې (۲۰) د تضمین پيسې نه دي نيولې (کميسيون) د فیصلي له پي څخه وروسته د یوې میاشتې په ترڅ کې د کابل ښاروالۍ د امانت په حساب کې نه وي تحويل کړې.

فصل سوم

حالات استرداد توزیع و فروش

نمرات زمین

ماده بیست و دوم:

عقد فروش و توزیع زمین، در حالات ذیل فسخ و نمره زمین مسترد میگردد:

۱. در احوالیکه قیمت نمره زمین رهايشی را الی مدت ششماه از تاریخ فیصله هیئت (کميسيون) تحويل نکرده باشد.

۲. در صورتیکه (۴۰) فیصد امور ساختمان نمره زمین رهايشی را طی مدت سه سال از تاریخ تحويل قیمت آن تکمیل نکرده باشد.

۳. در صورتیکه (۲۰) فیصد پول تضمین قیمت نمره زمین تجارتي یا بلند منزل را طی مدت یکماه بعد از تاریخ فیصله هیئت (کميسيون) بحساب امانت ښاروالۍ کابل تحويل نکرده باشد.

۴- په هغه صورت کې چې د تجارتی او

لورپوړیزې ځمکې د نمرې ټول قیمت نی د امانت د پیسو د تحویلولو څخه وروسته د دوو میاشتو په ترڅ کې د کابل ښاروالی د عوایدو په حساب کې نه وی تحویل کړی .

۵- په هغه صورت کې چې خپلې ساختمانی نقشی نی دیو کال په ترڅ کې اړوندې شعبې ته نه وی سپارلې .

۶- د تجارتی ځمکې د نمرې د استرداد په صورت کې د ځمکې اصلی بیه د ادارې لگښتونو د وضع کولو وروسته بیرته ورکول کیږي .

۷- په هغه صورت کې چې د تجارتی یا لورپوړیزې ځمکې د نمرې د ودانولو کار د ښاروالو له نینۍ نه له دریو څخه تر شپږو میاشتو پورې پیل نه شي، په دې صورت کې هم د ځمکې نمره مسترده او بل مستحق ته ورکول کیږي .

در ویشتمه ماده :

هغه شخص چې د امارتی تجارتی او د استوګنې د ځمکې د نمرې له ترلاسه کولو څخه مخکې فوت شي، تثبیت شوی استحقاق نی

۴- در صورتیکه قیمت مکمل نمره زمین تجارتی یا بلند منزل را طی مدت دو ماه بعد از تاریخ تحویلی پول امانت بحساب عواید ښاروالی کابل تحویل نکرده باشد .

۵- در صورتیکه نقشه های ساختمانی خود را طی مدت یکسال به شعبه مربوطه تسلیم نکرده باشد .

۶- در صورت استرداد نمره زمین تجارتی، قیمت اصلی زمین بعد از وضع مصارف اداری اعاده میگردد .

۷- در صورتیکه کار اعمار ساختمان زمین تجارتی یا بلند منزل طی مدت سه الی ششماه بعد از تاریخ تسلیم گیری آغاز نکرده، دراین صورت هم نمره زمین مسترد و یکی از مستحقین دیگر توزیع میگردد .

ماده بیست و سوم :
شخصیکه قبل از دریافت نمره زمین رهایشی و تجارتی امارتی فوت نماید استحقاق تثبیت شده وی به ورثه

د هغه شرعی وراثتی ته لېږدول کیږی .

څلور ویشتمه ماده :

هغه شخص چي دځمکي امارتي نمره
لې په خپل سړاو پرته له استحقاق
څخه تصرف کړی وی، ځمکه دهغه له
تصرف څخه ویستل کیږی او
سړ غړوونکی دشرعی تعزیر
مستوجب دی .

څلورم فصل

وړوستی حکونه

پنځه ویشتمه ماده :

(۱) ددغي مقرري دحکمونود اغیزمن
تطبیق په منظور د کابل ښاروالی کولای
شی عندالضرورت د امنیتي ادارو
او اړوندو نورو مراجعو سره
په تفاهم کی مشخصی لائحی
ددغي مقرري له حکمونو سره
په مطابقت کی وضع او تطبیق کړی .

(۲) ددغي مقرري حکمونه په
نورو ولایتونو کی
چي ښاری ماسټرپلان
ولری ، هم د تطبیق وړ دی .

شرعی او انتقال مینماید .

ماده بیست و چهارم :

شخصیکه نمره زمین امارتي را
خود سرانه و بــدون
استحقاق متصرف گردیده باشد
زمین از تصرف وی خارج
و متخلف مستوجب تعزیر
شرعی ســد .

فصل چهارم

احکام نهانی

ماده بیست و پنجم :

(۱) بمنظور تطبیق موثر احکام این
مقرره ښاروالی کابل میتوانسد
عندالضرورت در تفاهم با ادارات
امنیتی و سایر مراجع ذیربط، لوائح
مشخص را در مطابقت با احکام این
مقرره وضع و به معرض اجراء
قرار دهد .

(۲) احکام این مقرره در سایر
ولایاتیکه دارای ماسټرپلان
شهری باشد نیز قابل
تطبیق است .

شپرويشتمه ماده :

دغه مقررې د توشیح له نېټې نه نافذه
او په رسمي جریده کې دې خپره شي
ددغې مقررې په نافذېدو سره
د ۱۳۶۹ هـ ش کال د میزان د میاشتې
د لومړۍ نېټې په (۷۲۵) گڼه رسمي
جریده کې خپره شوی دځمکې
د نمر او داسې توکني د دولتــ
ایارتمانونو د ویشلو او پلورنې مقررې
لغــســوه ګڼل کېږي .

ماده بیست و شتم :

این مقررې د تاریخ توشیح نافذ
و در جریده رسمی نشر گردد، با
انفاذ این مقررې ، مقررې توزیع و
فروش اپارتمان های رهائشی دولتی
و نمرات زمین در شهر کابل منتشره
جریده رسمی شماره
(۷۲۵) مورخ اول
میزان ۱۳۶۹ هـ ش ملغی شمرده
میشود .

د افغانستان اسلامي امارت د مامورينو

د قانون د (۵۹) مادې د تعلق په هکله

د افغانستان اسلامي امارت د مقام

فرمان

گڼه: ۶۷

نېټه: ۱۴۲۰/۱۲/۸ هـ.ق

لومړۍ ماده:

د افغانستان اسلامي امارت د مامورينو د قانون

نېټه پنځوسمه ماده چې د ۱۴۲۰ هـ.ق کال

د رجب المرجب د مياشتې په دوه ويشتمه

نېټه په (۷۹۰) گڼه رسمي جريده کې

خپور شویدی د موجودو شرائطو او

امکاناتو په نظر کې نيولو سره دې تعلق

وي او تر ثاني امره دې نه تطبیقېږي.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان له ۱۴۲۰/۹/۱۲ هـ.ق نېټې څخه

نافذ دی او په رسمي جريده کې دې

خپور شي.

والسلام

د اسلام خادم

امير المومنين ملا محمد عمر (مجاهد)

فرمان مقام امارت اسلامي افغانستان در

مورد تعلق ماده (۵۹) قانون

مامورين امارت اسلامي

افغانستان

شماره: ۶۷

تاريخ: ۱۴۲۰/۱۲/۸ هـ.ق

ماده اول:

ماده پنجاه ونهم قانون مامورين امارت

اسلامي افغانستان که در جريده رسمي

شماره (۷۹۰) مورخ بيست و دوم ماه

رجب المرجب سال ۱۴۲۰ هـ.ق منتشر

گردیده است، بادر نظر داشت شرائط

وامکانات موجود تعلق والي امر ثاني

تطبيق نشود.

ماده دوم:

اين فرمان از تاريخ ۱۴۲۰/۹/۱۲

نافذ و در جريده رسمي نشر

گردد.

والسلام

خادم اسلام

امير المومنين ملا محمد عمر (مجاهد)

فرمان مقام امارت اسلامي افغانستان درمورد

تعديل فقره سوم ماده بيست و چهارم فرمان

شماره (۲۶) مورخ ۱۳/۴/۱۴۲۰ هجري

فقره مربوط به

املاک

شماره : (۶)

تاريخ : ۲۶/۲/۱۴۲۱

ماده اول : فقره سوم ماده بيست و چهارم

فرمان شماره (۲۶) مورخ ۱۳/۴/۱۴۲۰

مربوط املاک منتشرة

جريده رسمي

شماره (۷۸۸) مورخ ۵ جمادى الاخر

سال ۱۴۲۰ قرار ديست

تعديل گردد :

(۳) اخذ اجرت در برابر تهيه و ترتيب

كروكي جواز دارد.

اندازه اجرت بوسيله لايحه جداگانه كه از

طرف شوراى وزيران منظور ميگردد

تعيين ميشود .

مساده دوم : اين تعديل از تاريخ

۱۴۲۰/۹/۲۵ نافذ و در جريده رسمي نشر

گردد .

والسلام

خادم اسلام

امير المؤمنين ملا محمد عمر (مجاهد)

به املاكو پوري اړوند د ۱۳/۴/۱۴۲۰

ه. ق. نېټې د (۲۶) گڼې فرمان د (۲۴) مادې

د درېيمې فقرې د تعديل په هکله د افغانستان

اسلامي امارت د مقام

فرمان

گڼه : (۶)

نېټه : ۲۶/۲/۱۴۲۱

لومړۍ ماده : د ۱۴۲۰ ه. ق. كال د جمادى

الاخر د مياشتې د پنځمې نېټې په (۷۸۸) گڼه

رسمي جريده كې خپور شوى په املاكو

پورې اړوند د ۱۳/۴/۱۴۲۰ ه. ق. نېټې

د (۲۶) گڼې فرمان د (۲۴) مادې درېمه فقره

دې په لاندې متن

تعديل شي :

(۳) د كروكي د برابرولو او ترتيبولو په مقابل

كې د اجرت (قيمت) اخيستل جواز لري .

د اجرت اندازه د جلالانچې په واسطه چې

د وزيرانو شورې له لوري منظورېږي، ټاكسل

كېږي .

دوه یمه ماده : دغه تعديل له ۱۴۲۰/۹/۲۵

ه. ق. نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده كې

دې خپور شي .

والسلام

د اسلام خادم

امير المؤمنين ملا محمد عمر (مجاهد)

دمعتمدينو دتضمين دډول د مقررې په

ځينو موادو کې دتعدیل په هکله

دافغانستان اسلامي امارت د مقام

فرمان

ګڼه: ۲۸

نېټه: ۱۴۲۱/۶/۱۶ هـ.ق

لومړۍ ماده:

۱۴۲۱/۶/۲۲ د نېټې په (۷۸۹) ګڼه

رسمي جريده کې خپره شوې دمعتمدينو

دتضمين دډول د مقررې دوه یمه پنځمه او

دوه ويشتنه ماده دې په لاندې ډول

تعدیل شي:

دوه یمه ماده دې په لاندې متن

تعدیل شي:

- هېڅ معتمد له نقدي تضمين او يا دغیر

منقول ملکیت له تضمين پرته په اداره کې

په کار کې نشي شاملېدی، دغیر منقول

ملکیت تضمين ته دې لومړ يتوب

ورکول شي.

پنځمه ماده دې په لاندې متن تعدیل شي:

(۱) ددې مقررې په دوه یمه ماده کې ددرج

شوي تضمين اندازه دهغو پيسو په تناسب

فرمان مقام امارت اسلامي افغانستان

درمورد تعديل در بعضي مواد

مقررۀ طرز تضمين

معتمدين

شماره: ۲۸

تاريخ: ۱۴۲۱/۶/۱۶ هـ.ق

ماده اول:

مواد دوم، پنجم ويشت و دوم

مقررۀ طرز تضمين معتمدين ادارات

منتشرۀ جريده رسمي شماره (۷۸۹)

مورخ ۱۴۲۱/۶/۲۲ هـ.ق ذيلاً

تعدیل گردد:

ماده دوم به متن ذیل تعدیل

گردد:

هیچ معتمد بدون تضمين نقدي ويا

تضمين ملکیت غیر منقول در اداره به

کار شامل شده نمیتواند. به تضمين

ملکیت غیر منقول اولويت

داده شود.

ماده پنجم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) اندازه تضمين مندرج ماده

دوم اين مقررۀ به تناسب

پولیکه دروجه معتمد نقدي حواله میگردد ویا اندازه قیمت اموالیکه در وجه معتمد جنسي قيد میگردد، تعیین میشود.

(۲) هرگاه معتمد به تناسب جمعهدهي وجه نقدي یا جنسي مندرج فقره (۱) این ماده توان تضمین را نداشته باشد، وزیر یا آمر اعطای درجه اول میتواند موضوعرا به شورای اداری اداره محمول وازآنطریق تضمین را تثبیت و تعیین نماید.

(۳) درمورد معتمد ینیکه قبل از انفاذ این مقرره در اداره شامل کار بوده حکم مندرج فقره دوم این ماده قابل تطبیق میباشد.

ماده بیست و دوم به متن ذیل تعدیل گردد:

(۱) وزیر، آمر اعطای درجه اول و آمرین ادارات حسابي مربوط مکلف اند به منظور جلوگیری از اتلاف دارائی عامه و اموال امارات با در نظر داشت هدایات

چي دمعتمد به وجه کي حواله کبري او یا دهغو مالونو دبی به اندازه چي د جنسي معتمد به جمع کي قيد بري، تااکل کبري.

(۲) که چبري معتمد ددي مادي په (۱) فقره کي درج شوي نقدي وجهي یا جنسي جمعهدهي په تناسب دتضمین وس ونلري، وزیر یا لومړی درجه اعطاء آمر کولی شي موضوع داداري اداري شوري ته وړاندي کړي او له هغې لاري تضمین تثبیت او وټاکي.

(۳) دهغو معتمدینو په هکله چي ددي مقرري له نافذېدو مخکي په اداره کي په کار کي شامل وي، ددي مادي په دوه مه فقره کي درج شوی حکم دتطبیق وړدی.

دوه ویشتمه ماده دي په لاندې متن تعدیل شي:

(۱) وزیر، لومړی درجه اعطاء آمر اوداروندو حسابي ادارو آمرین مکلف دي، دعامه شتمني (دارائي) اودامارات دمالونو له تلف کېدو څخه دمخنيوي په غرض دحسابي تعلیماتنامي

اونورو سندونو او حکمونو د هدايتونو له
په پام کې نيولو سره وخت په وخت
دمعتمدينو حسابونه وڅاري او دهغو
د جمعدهی له سموالي اود حسابونو له
تصفيي څخه ډاډه ترلاسه کړي .

(۲) حسابي آمرين (د خدماتو د مدير په ګډون
د نقدي او جنسي محاسبې مدير
اود تحويل خانو آمر) مکلف دي ، داړوندو
نقدي او جنسي معتمدينو د جمعدهی
حسابونه د هر مالي کال په پای کې
موجودي او تصفيه کړي .

(۳) د دې مادې په (۱) او (۲) فقره کې
درج شوي مسئولين مکلف دي تر کلسی
تصفيي وروسته د معتمد د باقيداري په صورت
کې دراتلونکي کال تر لومړيو دوو مياشتو
پورې دهغه باقيداري تحصيل کړي .

(۴) که چېرې معتمد د قانون له حکم سره
سم له کار څخه ګوښه او يادهغه په عوض
بل څوک مقرر شي، د نقدي معتمد
د حسابونو تصفيه دې تر يوې مياشتې
او د جنسي معتمد دې تر شپږو مياشتو
پورې بشپړه شي، اړوند معتمد

تعليماتنامه حسابي وسائر اسناد واحکام
وختاً فوقتاً حسابات معتمدين را مراقبت
نموده واز سلامت جمعدهی و تصفيه
حسابات آنها اطمینان څودرا
حاصل نمایند .

(۲) آمرين حسابي (مدیر محاسبه نقدي
و جنسي و آمر تحويل خانها، بشمول مدیر
خدمات) مکلف اند حسابات جمعدهی
معمدين نقدي و جنسي مربوط را در اخير
هر سال مالي موجودي
و تصفيه نمایند .

(۳) مسئولين مندرج فقره (۱) و (۲) اين
ماده مکلف اند بعد از تصفيه سالانه
در صورت باقيداري معتمد الي مدت
دو ماه اول سال مابعد
باقيداري وي را تحصيل بدارند .

(۴) هرگاه معتمد مطابق به حکم قانون
از کار سبکدوش و يا عوض او شخص
ديگري مقرر گردد ، تصفيه حسابات
معتمد نقدي الي مدت یک ماه
واز معتمد جنسي
الي شش ماه تکميل

گردد، معتمد مربوط در مدت مذکور
مستحق معاش مأكول و کرایه
شناخته میشود .

(۵) مسئولین مندرج فقره (۲) این ماده
مکلف اند، حسابات معتمد جنسی
مندرج فقره (۴) این ماده را در ظرف
سه ماه تصفیه نموده و سند
فراغت برایش بدهند .
ماده دوم:

این تعدیل از تاریخ توشیح نافذ و درجریده
رسمی نشر گردد .

والسلام

خادم اسلام

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)

پنه دغه (ذکرشوی) موده کی
دمعاش، مأكول او کرائی مستحق
کنل کبری .

(۵) ددی مادی په (۲) فقره کی درج
شوی مسئولین مکلف دي ، ددی مادی
په (۴) فقره کی ددرج شوی جنسی
معتمد حسابونه ددریومیاشتوبه ترڅ کی
تصفیه کړي او د فراغت سند ورته ورکړي .
دوه یمه ماده :

دغه تعدیل دتوشیح له نېټې څخه نافذ او
په رسمي جریده کې دي خپورشي .

والسلام

داسلام خادم

امیر المؤمنین ملا محمد عمر (مجاهد)