

## طرز العمل کمیسیون منع آزار و اذیت زنان

ماده

ماده اول:

این لایحه به تأسی از ماده یازدهم مقررہ منع آزار و اذیت زنان به منظور رسیدگی به شکایات آزار و اذیت زنان در اداره، وضع گردیده است.

ماده اختصاری

ماده دوم:

کمیسیون منع آزار و اذیت زنان در این لایحه بنام کمیسیون یاد میگردد.

وظایف و مکلفیت های کمیسیون

ماده سوم:

کمیسیون به منظور انجام بهتر وظایف و صلاحیت های مندرج فقره (2) ماده چهارم مقررہ منع آزار و اذیت زنان دارای مکلفیت های ذیل نیز می باشد:

۱. تدویر جلسات کمیسیون.
۲. تدوین و تدویر برنامه های آموزشی جهت آگاهی دهی و کاهش آزار و اذیت زنان.
۳. ترتیب و ارایه گزارش ربعوار به کمیسیون عالی منع خشونت علیه زن.
۴. بررسی شکایات و رسیدگی به آن، اخذ تصامیم قانونی و ارجاع آن به مراجع مربوطه.
۵. ارجاع قضایا به مراجع عدلی و قضایی در صورت داشتن وصف جرمی.
۶. در صورت عدم رضایت طرفین و یا یکی از طرفین به تصمیم کمیسیون، ارجاع قضیه به مراجع مربوطه.
۷. ثبت و حفظ دوسیه حاوی شکایات آزار و اذیت زنان با حفظ اصل محرمانیت در تمام مراحل در اداره مربوطه.
۸. حفظ دوسیه در صورت انصراف.

جلسه کمیسیون

ماده چهارم:

۱. در صورت مواصلت شکایت آزار و اذیت اداره مکلف است حد اکثر تا (۱۵) روز جلسه کمیسیون را دایر نماید.
۲. جلسات فوق العاده به اثر تصمیم رئیس کمیسیون دایر شده می تواند.
۳. جلسات کمیسیون با حضور اکثریت اعضا آن دایر میگردد. تصمیم گیری به توافق اعضای حاضر صورت گرفته، در صورت عدم توافق، قضیه به کمیسیون عالی منع خشونت علیه زن ارجاع گردد.

### اشتهای اعضای در جلسات

ماد پنجم :

نمایندگان های ادارات مکلف اند تا در جلسات کمیسیون شرکت نمایند.

### وظیفه رئیس کمیسیون

1. رهبری جلسه کمیسیون.
2. رسیدگی به قضیه به اسرع وقت و بطور همه جانبه.
3. نظارت از عملکرد سکرتریت کمیسیون جهت رسیدگی و پیگیری قضایا.
4. حصول اطمینان از اصل بی طرفی در رسیدگی به قضیه مواصله.

### سکرتریت

ماد ششم:

سکرتریت کمیسیون به عهده آمر جنرل اداره مربوطه میباشد.

### وظیفه سکرتریت

ماد هفتم :

سکرتریت کمیسیون دارای وظایف ذیل میباشد:

1. تنظیم اجندای جلسات کمیسیون .
2. ابلاغ اجندا قبل از برگزاری جلسه برای اعضای کمیسیون.
3. خذ و جمع آوری اسناد و مدارک اثباتیه شاکی و ارائه آن به کمیسیون.
4. ثبت دقیق رویداد جلسات کمیسیون .
5. درج تصامیم کمیسیون در کتاب ثبت مصوبات کمیسیون .
6. ارسال صورت جلسه و تصامیم کمیسیون به مراجع و ادارات ذیربط.
7. تسهیل هماهنگی میان اعضای کمیسیون.
8. انجام سایر وظایف که از طرف کمیسیون محول میشود.

### انفا

ماد هشتم :

این طرز العمل از تاریخ تصویب توسط کمیسیون عالی منع خشونت علیه زن در تمام ادارات مربوطه مرعی الاجراء می باشد. طرز العمل و یا لایحه ای که در این مورد ترتیب گردیده باش، اعتبار نداشته ملغی میباشد.