



جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگان های محلی
معینیت شاروالیها
ریاست عمومی حکومتداری شهری
رهنمود آموزشی
مشارکت مردمی



سال ۱۳۹۶

پیشگفتار

شاروالی ها برای اداره امور شهری و تامین نیازمندی های عمومی ساکنان شهر ها در افغانستان ایجاد می شوند و جهت تحقق این مأموریت باید خدمات شهری را عرضه کنند و انکشاف زیربنایی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و محیط زیستی را رقم بزنند.

نیل به شهر خوب (مرفه، پایدار، مصون، همه شمول و قابل زنده گی) مستلزم تلاش های همگانی می باشد. هر ضلع مثلث شهری (شهر، شاروالی و شهروند) باید فعال باشد و فعالیت های سایر اضلاع را تکمیل کند. جای مسرت است که طی سالیان گذشته مردم نیز از رهگذر شورا های انکشافی محل و گذر بعلاوه شورای مشورتی شاروالی در پروسه حکومتمداری و انکشاف شهری دخیل شده اند و نتایج خوب را به ارمغان آورده اند.

مشارکت شهروندان در پروسه حکومتمداری و انکشاف در واقع ما را بسوی تحقق اصول و ارزش های حکومتمداری خوب می کشاند ولی مشارکت خوب نیز پیش شرط دارد که همانا ظرفیت می باشد.

با توجه به نیاز ظرفیتی شورا ها، این رهنمود تهیه شده تا باشد موثریت، کارایی و پاسخگویی برنامه های شهری تامین و افزایش یابد.

این رهنمود آموزشی با الهام از تجارب موفق شورا های صدرالذکر در شهر های مختلف افغانستان تهیه و تدوین شده است و در این راستا حمایت تکنیکی برنامه شهری اعمار صلح افغانستان AUPP - اداره اسکان بشر ملل متحد (UN-HABITAT) و حمایت مالی کشور شاهی هالند و اداره انکشاف و همکاری سویس ستودنی و قابل قدر است.

با در نظر داشت مفیدیت این رهنمود، بر شاروالی هاست تا در زمینه تطبیق این رهنمود با شورا های تحت پوشش خویش همکاری های تکنیکی مقتضی را مرعی دارند.

با احترام

معینیت شاروالی ها

اداره مستقل ارگان های محلی

مقدمه

امروزه حکومتداری و انکشاف شهروند محور از اولویت های حکومت وحدت ملی افغانستان چون بدون مشارکت فعال شهروند نمی توان جامعه را بسوی امنیت، صلح، رفاه، ترقی، مصونیت و پایداری کشاند. مشارکت شهروندان در واقع دارای مزایای متعدد است:

- ایجاد و تقویت مالکیت شهروندان در برنامه های محلی
 - جلب حمایت مادی و معنوی شهروندان از برنامه های محلی
 - تسریع پروسه های انکشاف و کاهش هزینه پروژه ها
 - ایجاد میکانیزم خوب مردمی برای حفظ و مراقبت از دست آورد های زیربنایی
 - تقویت مشروعیت نظام از رهگذر افزایش رضایت شهروندان
- با توجه به پالیسی های حکومت وحدت ملی، برنامه های ملی دارای اولویت و پلان استراتژیک معینیت شاروالی ها اداره مستقل ارگان های محلی، معینیت شاروالی ها در تشریک مساعی با شاروالی های ولایتی و برنامه های حمایوی اقدام به ایجاد شورا های انکشافی محل و گذر نمود تا باشد بسیج خوب مردمی صورت گیرد و نتایج فوق تولید شود.
- واضح است که آموزش کلید موفقیت محسوب می گردد و بایستی روی آن سرمایه گذاری شود. ازینرو، ناگفته پیداست که ترویج و تعمیم حکومتداری خوب نیز نیازمند ظرفیت پروری در بخش های مختلف می باشد.
- در این رهنمود آموزشی روی کلیات مشارکت مردمی بحث شده است و مربی را کمک می کند تا در زمینه مشارکت مردمی برای شورا ها آموزش مقتضی را راه اندازی نماید.

مبنی:

این رهنمود در روشنایی مواد آتی ترتیب شده است:

- کتاب آموزشی مشارکت مردمی از هنری سانوف Henry Sanoff
- مواد آموزشی همبستگی ملی
- مواد آموزشی دفتر اداره اسکان بشر ملل متحد
- www.fa.wikipedia.org/wiki/

اهداف:

این رهنمود آموزشی جهت تحقق اهداف آتی تهیه و ترتیب شده است:

- ✓ رهنمایی آموزگاران در زمینه ارتقای ظرفیت شورا های انکشافی محل و گذر در پیوند امور مشارکت مردمی پروژه های انکشافی محلی
- ✓ رهنمایی تلاش های خود آموزی شورا های انکشافی محل و گذر در پیوند به امور مشارکت مردمی پروژه های انکشافی محلی
- ✓ تعمیم دانش مربوط به مشارکت مردمی شورا ها در راستای تطبیق پروژه های انکشاف محلی

کاربران:

- شوراهای انکشافی محل و گذر
- آموزگاران برنامه های حمایتی
- شاروالی های مراکز ولایات و ولسوالی ها

ساحه تطبیق:

این رهنمود آموزشی برای ارتقای ظرفیت شورا های انکشافی محل و گذر در محدوده شاروالی ها قابل استفاده می باشد.

فهرست مندرجات

فصل اول:-

معرفی ورکشاپ و عقد قرارداد آموزشی:----- 13-12

فصل دوم:-

مفهوم، تعریف و چالش ها در برابر مشارکت مردمی:----- 14-20

فصل سوم:-

مشارکت مردمی مؤثر و تأثیرات آن در انکشاف:----- 32-21

آجندای ورکشاپ آموزشی مشارکت مردمی

تاریخ: -----/-----/-----

محل: -----

شماره	موضوع	شخص مسؤل	زمان	ملاحظات
روز اول				
1	آغاز برنامه با تلاوت قرآن کریم	یک تن از اشتراک کننده گان	5 دقیقه	
2	معرفی ورکشاپ و عقد قرار داد	آموزگار و اشتراک کننده گان	20 دقیقه	
3	ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی مشارکت مردمی قبل از برگزاری برنامه	آموزگار و اشتراک کننده گان	15 دقیقه	
4	مفاهیم ، عوامل و روش خطرات طبیعی	آموزگار و اشتراک کننده گان	60 دقیقه	
5	وقفه	آموزگار و اشتراک کننده گان	20 دقیقه	
6	مفهوم و تعریف مشارکت مردمی	آموزگار و اشتراک کننده گان	30 دقیقه	
7	چالش ها در برابر مشارکت مردمی	آموزگار و اشتراک کننده گان	35 دقیقه	
8	مشارکت مردمی مؤثر و تأثیرات آن در انکشاف	آموزگار و اشتراک کننده گان	35 دقیقه	
9	ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی مشارکت مردمی بعد از برگزاری برنامه	آموزگار و اشتراک کننده گان	15 دقیقه	

پلان درسی رهنمود آموزشی مشارکت مردمی

زمان مورد نیاز برای این ورکشاپ: 1 روز

اهداف: رهنمود آموزشی مشارکت مردمی کمک مینماید تا اشتراک کننده گان موضوعات مهم و اساسی را در مورد مشارکت بدانند و با استفاده از آن در مشارکت هاب مردمی اشتراک نموده و در انکشاف شهری سهیم باشند.

اشتراک کننده گان: (شورا های انکشافی، کارمندان شاروالی)

شماره	موضوع / فعالیت	زمان	فعالیت های فرعی	شیوه	شخص مسئول	مواد
1	معرفی ورکشاپ و عقد قرارداد آموزشی	30 دقیقه	• تلاوت قرآن کریم • خوش آمدید به اشتراک کننده گان توسط آموزگار • معرفی خود و اشتراک کننده گان • ارزیابی ابتدایی ورکشاپ • ترتیب قرارداد آموزشی با استفاده از میتود سوال و جواب • بحث کوتاه در مورد قرارداد آموزشی	- تلاوت قرآن کریم - خوش آمدید - معرفی خودی توسط آموزگار و اشتراک کننده گان - خانه پری فورم ارزیابی - سوال و جواب، مباحثه	آموزگار، قاری صاحب، تمام اشتراک کننده گان	رهنمود آموزشی آجندای ورکشاپ فلپ چارت و مارکر، فورم ارزیابی

2	ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری قبل از برگزاری برنامه	15 دقیقه	توزیع فورم ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری قبل از برگزاری برنامه	- تشریح	آموزگار	رهنمود آموزشی فلپ چارت و مارکر
3	مفهوم و تعریف مشارکت مردمی	60 دقیقه	- جمع آوری نظریات اشتراک کننده گان در مورد مفهوم و تعریف جامعه، مکان، هویت، فرهنگ و رسوم عامه - اصطلاحات مشارکت و مشارکت مردمی را به اشتراک کننده گان تشریح نمایید - نظریات اشتراک کننده گان را در مورد طیف های مشارکت و دلایل دلچسپی افراد جامعه در مشارکت مردمی مردمی جمع آوری نمایید - دلایل عدم دلچسپی افراد جامعه در مشارکت مردمی را تشریح نمایید	- شیوه سوال و جواب، مباحثه - شیوه تشریح لکچر، مباحثه - شیوه سوال و جواب - شیوه لکچر، تشریح و مباحثه	آموزگار و اشتراک کننده گان	رهنمود آموزشی، مارکر فلپ چارت،

4	مشارکت مردمی مؤثر و تأثیرات آن در انکشاف	35 دقیقه	• بالای عناوین ذکر شده در منوال بالا اشتراک کننده گان کار گروهی انجام دهید مشارکت مردمی مؤثر را تشریح نمایید • مشخصات و مهارت های اشتراک کننده در فعالیت های مشارکت مردمی را تشریح نمایید • رول شورا ها را در مشارکت مردمی بیان نمایید	- کار گروهی - میتود، لکچر، تشریح، سوال و جواب، مباحثه - سوال جواب تشریح - میتود لکچر، تشریح و مباحثه	آموزگار و اشتراک کننده گان	رهنمود آموزشی، تصاویر موجود در رهنمود، مارکر، فلپ چارت
5	چالش ها در برابر مشارکت مردمی	60 دقیقه	• چالش های اساسی در مشارکت مدنی را تشریح نمایید • چند نکته مهم در مشارکت مردمی را بیان نمایید • مهارت های تسهیل کننده در مشارکت مدنی کدام ها اند • گفتمان چیست و چه نیازی به راه اندازی گفتمان در سطح اجتماع است	- شیوه طوفان مغزی، بحث، و تحریر، تشریح - شیوه، لکچر، تشریح، سوال و جواب، مباحثه - سوال جواب، تشریح - سوال جواب، تشریح - کار گروهی - سوال جواب تشریح	آموزگار و اشتراک کننده گان	رهنمود آموزشی، مارکر، فلپ چارت، فورمه های خالی موجود در رهنمود آموزشی

			• بالای عناوین ذکر شده در منوال بالا اشتراک کننده گان کار گروهی انجام دهید • اهمیت مشارکت مردمی در انکشاف را بیان نمائید			
6	ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری بعد از برگزاری برنامه	15 دقیقه	• توزیع فورم ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری قبل از برگزاری برنامه	- تشریح	آموزگار	رهنمود آموزشی فلپ چارت و مارکر اشتراک کننده گان

ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری قبل از برگزاری برنامه

یادداشت آموزگار:

1. آموزگار به اشتراک کننده گان توضیح بدهد که قبل از هر برنامه ارزیابی اشتراک کننده گان جهت سنجش یادگیری آنها و موفقیت آموزگار لازم است.
2. آموزگار اشتراک کننده گان را آماده ارزیابی سازد.
3. آموزگار زمان مشخص برای ارایه پاسخ ها و خانه پری فورم را اعلان نماید.
4. آموزگار فورم ذیل را به اشتراک کننده گان توزیع کند.
5. آموزگار از پروسه نظارت دقیق نماید تا اشتراک کننده گان باهم صحبت نکنند و هرکس مطابق معلومات خود پاسخ بدهد.

ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی مشارکت مردمی قبل از برگزاری برنامه

لطفاً فورمه ذیل را به دقت خانه پری نموده و نظریات خویش را ارایه بدارید.

بخش اول:

سوالات ذیل را به شکل تشریحی جواب دهید.

سوال اول:

آیا قبلاً در ورکشاپ تحت عنوان مشارکت مردمی اشتراک نموده اید؟ اگر بلی، چی وقت در کجا و توسط کی دایر شده بود؟

جواب:

سوال دوم:

در مورد مشارکت مردمی و چالش های مشارکت مردمی چی میدانید بیان نمایید؟

جواب:

سوال سوم:

در مورد مشارکت مردمی مؤثر و تأثیرات آن در انکشاف چی میدانید؟

جواب:

بخش دوم:

لطف نموده سوالات ذیل در جدول را به اساس معلومات ذیل علامت (✓) گذاری نمایید.

(5= آگاهی بسیار بلند، 4= آگاهی خوب، 3= آگاهی کم، 2= من در باره این موضوعات آگاهی داشتم، 1= من در باره این موضوعات هیچ نمیدانم)

شماره	شاخص ها	1	2	3	4	5
1	در مورد معینیت شاروالیها/ اداره مستقل ارگانهای محلی آگاهی دارم					
2	در مورد مشارکت مردمی آگاهی دارم					
3	درمورد چالش های مشارکت مردمی و راه مبارزه با آن آگاهی داریم					
4	درمورد مؤثریت مشارکت مردمی معلومات دارم					

فصل اول

معرفی ورکشاپ و عقد قرارداد آموزشی

اهداف آموزش:

در پایان این بخش اشتراک کنندگان قادر خواهند شد تا:

- با هم معرفی شده و یکدیگر را بشناسند.
- قرارداد آموزشی (روش با آموزگار) را که در حقیقت تشریح کننده اساسات این ورکشاپ آموزشی می باشد، درک نمایند.
- مذاکره مجدد در یک پروسه مشورتی روی معیارها و قوانین که پیشبرد کار آموزشی این ورکشاپ را به شکل مؤثر رهنمایی میکند.
- ارزیابی قبل از آموزش
- تشریح اجندای ورکشاپ

لکچر، بحث، معلومات، سوال و جواب، خانه پری فورم ارزیابی قبل از آموزش "رهنمایی های پلان درسی را در نظر بگیرد"

شیوه:

فعالیت اول:

آموزگار ورکشاپ را با تلاوت چند آیات از قرآن کریم آغاز مینماید. متعاقباً خود را به اشتراک کننده گان معرفی نموده، عناوین و موضوعات ورکشاپ را مختصراً مورد بحث قرار میدهد. بعد از معرفی کوتاه برنامه، اشتراک کننده گان خود را معرفی مینمایند.

فعالیت دوم:

عقد قرارداد و ترتیب قوانین برای ورکشاپ:

با استفاده از مینود سوال و جواب آموزگار میتواند اشتراک کننده گان بپرسد تا چی اصول و مقررات در جریان ورکشاپ رعایت گردد و همه به آن مسؤل باشند. آموزگار میتواند نظریات اشتراک کننده گان را روی فلپ چارت یادداشت نموده و آن را تاختم ورکشاپ در یک جای مناسب که برای همه قابل دید باشد به نمایش بگذارد.

کوشش شود تا مقررات از زبان اشتراک کننده گان شنیده شود ولی موضوعات ذیل نیز میتواند قابل ذکر باشد.

۱. رعایت وقت: هر شخص میتواند در وقت معینه که از طرف اشتراک کننده گان و آموزگار تعیین میشود، حاضر گردد.

۲. احترام به نظریات همدیگر: تذکر گردد که در جریان ورکشاپ هر نظر راجع به موضوع محترم دانسته میشود و باید احترام گردد و به آن گوش داده شود.

۳. خاموش نمودن موبایل همراه: شاید بعضی اوقات ضرورت باشد که از موبایل استفاده گردد ولی کوشش شود تا بدون مزاحمت به دیگران به بیرون رفته و موبایل خویش را جواب دهند.

۴. بحث خارج از موضوع: هیچ کس نباید خارج از موضوع درسی بحث نماید تا از ضیاع وقت جلوگیری بعمل آید.

۵. پا بندی و احترام به اصول ذکر شده: این اصول به اساس نظریات اشتراک کننده گان ساخته شده پس مطابق به اصل شماره ۲ هر شخص مکلف است تا در جریان ورکشاپ این اصول را مراعات نمایند.

فصل دوم

مفهوم، تعریف و چالش ها در برابر اشتراک مردمی

اهداف آموزش:

در پایان این درس اشتراک کننده گان قادر خواهند شد تا :

- با اصطلاحات جامعه، مکان، هویت و فرهنگ و رسوم عامه آشنا شوند.
- تعریف واضح و دقیق از اشتراک مردمی داشته باشند.
- با چالش های اشتراک مردمی آشنا شوند.

لکچر، مباحثه، جواب به سوالات، طوفان مغزی

شیوه:

فعالیت اول:

در ابتدا آموزگار تصاویر ذیل را به اشتراک کننده گان شریک ساخته و نظریات آنها را یادداشت مینماید.



برداشت شما از این تصاویر چیست؟

فعالیت دوم:

بعد از جمع آوری نظریات اشتراک کننده گان آموزگار موارد ذیل را با آنها شریک میسازد.

مشارکت مردمی:

اشتراک مردمی یعنی جامعه مملو از تعداد افراد که در یک جای مشخص جهت رسیدن به هدف مشخص جمع شده و راه های رسیدن به هدف را ترسیم نمایند. افراد جمع شده مجبور به انجام یک کار مؤثر و ایجاد سهولت در یک مشارکت مردمی نیست. اما این کار بر اساس همان رفتار و احساس مسئولیت در بین مردم می باشد. و این امر جزء حقوق اساسی بشر و یکی از اصول اساسی دموکراسی است. مشارکت مردمی در تمام فعالیت های اجتماعی و به ویژه در برنامه های بهداشتی، حالات اضطراری و تصمیم گیری های اجتماعی مهم است.

تعریف مشارکت مردمی:

مشارکت مردمی یک مفهوم جامع بوده که تعریف آن نظر به کاربرد و نحوه مشخص آن فرق میکند و بستگی به زمینه وقوع آن دارد. مشارکت مردمی برای بعضی ها موضوع اصلی است و برای دیگران تمرین است.

مشارکت مردمی یک پروسه ای است که توسط آن جامعه منابع را برای فعالیت های انکشافی بسیج میسازد، ابتکار میکنند و مسئولیت پذیری مینمایند و دیگران را در ساختن تصامیم و تطبیق تمام پروژه های انکشاف یافته و سلامتی وضعیت شریک میسازند.

کلید موفقیت تمام سازمانها در مشارک مردمی است. از این طریق، مردم کنترل خوب را بالای اجتماع، سیاست، اقتصاد، فاکتور های محیط و صحت انجام داده میتواند.

اهمیت مشارکت مردمی

مشارکت به مفهوم کسب سود همه اعضای جامعه است. هر گاه هر عضو یک جامعه به صورت مستقیم یا از طریق نماینده گان شان در طرح، تطبیق و نظارت برنامه ها ابتکارات را در سطح جامعه شان انجام دهند، امکانات زیادی وجود دارد که برنامه ها دقیقاً نیاز مندی و منفعت آنها را منعکس سازند.

با استفاده از این طریقه تجارب، نیازها و توانایی های گروه های مختلف جامعه از جمله زنان، مردان، جوانان، بزرگسالان، افراد دارای معیوبیت، گروه های قومی/مذهبی و اقلیت ها را در محراق توجه قرار می دهد.

اهمیت مشارکت مردمی را چنین می توان خلاصه نمود:

- افزایش تعهد و همکاری با پروگرام ها
- افزایش تشویق برای پیشبرد پروگرام ها
- توسعه سریع پروگرام ها در جامعه
- تشویق نمودن دولت تا پروگرام ها را تقویت بخشند
- حل معضلات به شکل بهتر و مفید تر
- مدیریت پلانگذاری مؤثر
- ایجاد یک پل ارتباطی بین مردم، دولت و عرضه کننده گان خدمات

زمینه های فعالیت مشارکت مردمی:

مشارکت مردمی میتواند در تمام فعالیت های اجتماعی انجام یابد، چند نکته ذیل یاد آوری میگردد.

- **ارزیابی نیازها:** بیان نمودن نظریه ها در مورد پیشرفت های مطلوب در جامعه، اولویت بندی اهداف جامعه و مذاکره با سازمان ها جهت تحقق اهداف جامعه.
- **بسیج کردن:** بلند بردن آگاهی جامعه در مورد خواست ها و ضروریات، ایجاد یا حمایت از ساختار سازمانی در درون جامعه، ایجاد وحدت و یکپارچه گی.

- **پلانگذاری:** فورمول بندی اهداف، ایجاد اهداف، ترتیب جدول زمانی برای برنامه ها و انتقاد از برنامه های انکشافی و اجتماعی.
 - **برنامه های آموزشی:** اشتراک در برنامه های آموزشی رسمی و غیر رسمی برای افزایش مهارت های مفاهمه، بازسازی، تدارک اشیاء و اجناس و مهارت های مدیریت مالی.
 - **تطبیق:** اشتراک در فعالیت های مدیریتی، مشارکت مستقیم در ساخت و ساز، اجراات و نگهداری با کارگر، کمک و پرداخت برای خدمات یا گرفتن حصه در فیس ارگانهای دفاتر.
 - **نظارت و ارزیابی:** اشتراک در ارزیابی کار های انجام شده، تشخیص پیشرفت های که بتوانیم توسط آن دوباره تعریف از نیاز ها داشته باشیم.
- اکثر آ برنامه های اجتماعی توسط ارگانهای امداد رسانی و حکومت طراحی و اجرا میشود؛ اگر چه، این به آن معنی نیست که جامعه نتواند قادر به شرکت در برخی یا همه فعالیت های ذکر شده در بالا باشد.

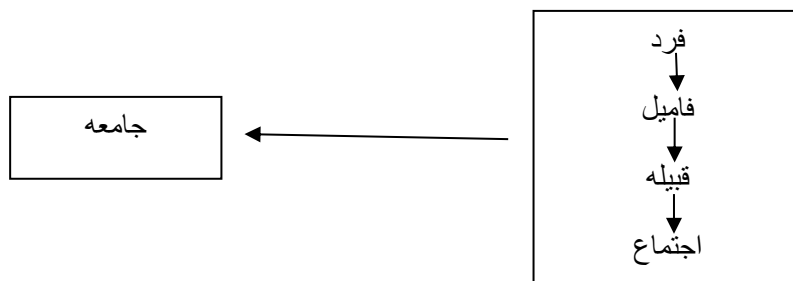
اصطلاحات ضروری برای دانستن مشارکت مردمی:

مفهوم جامعه:

جامعه اساساً متشکل از افرادی میباشد که در آن زنده گی می نمایند. جامعه فقط مجموع از ساختمان ها، بخش های سیاسی و یا هم نقطه واحد احصائیوی نیست. و هنگامیکه از این موضوعات چشم پوشی صورت نگیرد، پا فشاری بالای همچو موضوعات شما را از درک درست مفهوم جامعه که (جامعه یعنی عبارت از افراد و مردم آن میباشد) باز میدارد.

تعریف جامعه:

مجموع گروپی از مردم با مشخصات مختلف که به اساس پیوند های اجتماعی و سایر امورات با هم مرتبط اند، بنام جامعه یاد میگردد.



مکان (place):

یک جامعه نقطه مشخص جغرافیایی را اشغال کرده است، و این امر را میتوان از مناطق احاطه شده توسط دوایر، مؤسسات، حمل و نقل وسایط ترافیکی در جاده ها و تفکر مردم یعنی آنانیکه جامعه به ایشان ارتباط میگیرد درک نمود.

هویت (Identity):

تعداد مردمی که در یک منطقه زیست مینمایند، بنام اجتماع یاد نمیگردند مگر آنکه از تابعیت و هویت لازمه منطقه برخوردار نباشند. و همین انسجام جامعه است که بوجود آورنده قواعد و قیودات ضروری در توسعه و تحکیم اجتماع میگردد.

یادداشت: در بعضی جوامع، جوامع فرعی نیز موجود است و این زمانی اتفاق خواهد افتاد که توجه و تأکید بیشتر بالای وظایف و سایر امورات یک عده خاص صورت گیرد.

فرهنگ و رسوم عامه (Common culture):

مسایل مانند خو و خواص ها، قوانین، تعهدات، فرهنگ، آداب و رسوم و مسایل از این قبیل در یک اجتماع مشترک میباشد که همین فرهنگ مشترک در بین افراد یک اجتماع آنها را قادر به کار و زیست با همی میسازد.

تقسیم وظایف و فعالیت ها بین اعضای یک جامعه سبب دوام و پایداری فرهنگ، عنعنات و سایر مسایل یک جامعه می گردد.

سیستم اجتماعی (Social system):

جامعه مرکب از تعداد افرادی می باشد که در یک منطقه با داشتن هویت همان طایفه و قبیله و عنعنات یکسان و عمومی زنده گی مینمایند. در نتیجه همین مشخصات افرادی یک جامعه به یکدیگر وابسته بوده و میتوانند جهت حل معضلات با هم همکاری باشند. موضوعاتی که طبق معمول باید انجام بپذیرد مانند، ایجاد خانواده، اخذ تصمیم در رابطه زنده گی و کار و زحمت همه تاثیرات بخصوص خود را بالای افراد جامعه داشته و مانند یک رشته اساسی همیش بشکل متداوم مورد تطبیق قرار میگیرد، درست قسمیکه همه عضلات بدن مثل دستها و پاها ارتباط محکمی با یکدیگر دارند و در حقیقت همه لازم و ملزوم یکدیگر میباشند. پس افراد جامعه را نیز میتوان در عین موقف مطالعه نمود.

طور مثال: تسلسل ارتباطات که میان افراد جامعه دیده میشود، میتوان آنرا در فضای مراقبت یک معلم از شاگردانش که در صنف صورت میگیرد نیز مشاهده نمود. واضحاً بدست آوردن یک جامعه امر ساده نیست و شما اگر فکر میکنید که اعمال تان نقش خوبی را در ساختار جامعه شما ایفا نموده و مؤثر واقع میگردد، پس ضرور است تا قسمیکه خوشتن را درک نموده شناخته اید، به شناخت و درک جامعه تان نیز بپردازید.

طیف های مشارکت مردمی:

اشتراک میتواند طیف های متعددی را داشته باشد که چند نمونه آن ذیلاً تشریح میگردد:

1- اشتراک بی تفاوت یا هم غیر فعال:

مثلاً، اعضای اجتماع اشتراک کرده اند که بدانند چی چیزی در حال اتفاق افتادن است یا هم اتفاق افتاده است.

2- اشتراک انسجام خودی :

زمانی که جامعه ابتکارت ها را خود به دست میگیرند و کار فعالین خارجی را انجام میدهند انسجام خودی گفته میشود.

3- اشتراک مردمی:

عبارت از پروسه ای است که توسط آن جامعه منابع را برای فعالیت های انکشافی بسیج میسازد، ابتکار میکنند و مسئولیت پذیری مینمایند و دیگران را در ساختن تصامیم و تطبیق تمام پروژه های انکشاف یافته و سلامتی وضعیت شریک میسازند.

دلایل عدم دلچسپی افراد جامعه در مشارکت مردمی:

تمام افراد جامعه ضرورت به مشارکت در برنامه های اجتماعی، اقتصادی و انکشافی دارند، اما بعضی از دلایلی وجود دارد که سبب عدم دلچسپی افراد جامعه در مشارکت مردمی میگردد که چند نمونه آن قرار ذیل است:

✓ توزیع نا عادلانه کار یا مزایا در میان اعضای جامعه

✓ فرد گرایی در جامعه که تمام افراد جامعه مطابق میل بزرگان محلی عمل مینماید

✓ احساس اینکه دولت یا سازمان باید امکانات را فراهم کند

در عموم، مردم خواهان مشارکت در فعالیت های اجتماعی هستند و بزرگترین مانع این احتمالاً نگرش و اقدامات مربوط به سازمان است. جهت تقویت مشارکت مردمی سازمان ها و ادارات باید فعالیت های ذیل را انجام دهند:

- ✓ رفتار خوب با مردم، گوش دادن به آنها و آموختن از آنها میتواند یک ارتباط خوب با پروگرام های مؤفانه به پیش داشته باشیم، و این باعث میشود تا از زمان و منابع برای پیشبرد پروگرامها به شکل درست آن استفاده نمائیم.
- ✓ کارمندان ساحه باید همیشه خواهان حضور افراد مؤثر جامعه در مشارکت مردمی باشند تا تاثیر مثبت بر دیگران بجا گذارند.

دلایل دلچسپی افراد جامعه در مشارکت مردمی:

همانطوریکه بعضی افراد جامعه تمایل به مشارکت مردمی ندارند، اما برعکس عده یی هم هستند که در فعالیت های اجتماعی و مشارکت مردمی فعالانه حضور میابند. دلایل آن در ذیل بیان میگردد:

- ✓ مشارکت مردمی، مردم را به یکجا کار کردن تشویق میکند مردم احساس یک جامعه را می فهمند و مزایای دخالت آنها را می شناسند.
- ✓ سبب به میان آمدن تعهدات اجتماعی، مذهبی یا سنتی برای کمک متقابل میگردد.
- ✓ مشارکت واقعی مردم - مردم فرصتی واقعی را برای بهبود زنده گی خود و جامعه خود را به طور کلی می بینند.
- ✓ مشاهده بازپرداخت برنامه های اجتماعی، اقتصادی و اجتماعی برای بهبود زنده گی مردم توسط سازمان های بشردوستانه یا حکومت محلی به صورت نقدی یا نوع.

فعالیت سوم:

کارگروپی:

تسهیل کننده اشتراک کننده گان را به چندین گروپ تقسیم مینمایند و نظریات آنها را در موارد ذیل جمع آوری میکنند.

- 1- عوامل اصلی عدم دلچسپی افراد جامعه شما در مشارکت مردمی چیست؟
- 2- چگونه میتوانیم این عوامل را کاهش داده و از بین ببریم ؟
- 3- کی میتواند در از بین بردن عوامل کمک نماید؟
- 4- کدام فعالیت ها ضروری است تا دلچسپی اشتراک افراد جامعه بیشتر گردد؟

فصل سوم

مشارکت مردمی مؤثر و تأثیرات آن در انکشاف

هدف آموزش:

در پایان این بخش اشتراک کننده گان قادر خواهند بود تا

- ✓ مشارکت مؤثر را بدانند.
- ✓ فعالیت های اساسی جهت انجام مشارکت مردمی مؤثر را یادداشت نمایند.
- ✓ اهمیت مشارکت مردمی در انکشاف را درک نمایند.

طوفان مغزی، لکچر، جواب به سوالات

شیوه:

فعالیت اول:

در ابتدا تسهیل کننده تصاویر ذیل را با اشتراک کننده گان شریک ساخته و نظریات آنها را راجع به موارد ذیل جمع آوری مینماید.

- 1- تفاوت های تصاویر را بیان دارید؟
- 2- خصوصیات تصاویر را جداگانه نام گرفته تقسیم نمایید؟
- 3- علت اساسی تفاوت ها در چیست؟

فعالیت دوم:

بعد از جمع آوری نظریات اشتراک کننده گان تسهیل کننده هدف نمایش تصاویر را بیان نموده و موضوعات ذیل را با آنها شریک میسازد.



تفاوت های این تصاویر را بیان نمایید

هدف تصاویر:

- 1- بهتری کار مشارکتی نظر به کار فردی
- 2- کار مشارکتی جوابگوی ضرورت تمام اقشار جامعه است
- 3- بهبود در سطح زنده گی تمام افراد جامعه است
- 4- مزایای پیشرفت اقتصادی و اجتماعی به همه اقشار نظر به توقع همه

مشارکت مردمی مؤثر:

سهم گیری در فعالیت های جامعه دارای فواید زیاد میباشد، در صورتیکه افراد در امورات جامعه سهم بگیرند هر شخص میتواند از مفیدیت اشتراک خویش بهره بردار گردد.

بطور مثال: جوانان میتوانند در شورای انکشافی محلات سهم گرفته و فعالیت نمایند. پروگرام که واقعاً شیوه اشتراکی داشته باشد، میتواند اثرات مثبت و خوبی بالای افراد جامعه گذاشته و همه جوانان، بزرگسالان، معلمان، والدین، کارکنان دولتی و سایر شهروندان از آن بهره برداری نموده و استفاده سالم نمایند.

مشارکت مردمی مؤثر آن است که تمام اقشار جامعه به شکل منظم در آن شریک بوده و تصامیم به اساس فیصله تمامی اعضای جامعه یا حد اکثر صورت بگیرد.

نتایج مشارکت مردمی مؤثر:

- ✓ مشارکت مردمی و دخالت جامعه در طرح برنامه ها و تطبیق آن ما را باورمند به صحت بودن پلان ها و قابل قبول بودن آن به تمامی افراد جامعه میسازد.
- ✓ مشارکت مردمی زمینه تقسیم مسئولیتها را در بین مراجع خدماتی، افراد محل و جوانان برای حفظ و نگهداشت حالت بهتر اقتصادی، انکشافی و اجتماعی فراهم میسازد.
- ✓ به اساس مشارکت مردمی، هر گاه جامعه برنامه جدیدی را روی دست گیرد، آنها میکوشند تا به انسجام منابع که در دست ندارند بپردازند، همچنان میتوانند با همکاری یکدیگر به بهبود پروگرامها، خدمات و فعالیتها اقدام نمایند.
- ✓ به اساس مشارکت مردمی میتوان، نورم ها و قوانین را که از اثر آن موانع در امر پیشرفت و ترقی جامعه بوجود آید، تغییر دهد.
- ✓ اشتراک مردمی سبب افزایش قدرت، جواب گویی و حسابدهی مراجع خدماتی میگردد.
- ✓ مشارکت مردمی منتج به ازدیاد قدرت در میان افراد محل میگردد.

مشخصات و مهارت های اشتراک کننده در فعالیت های مشارکت مردمی:

قبلاً ذکر گردید که تمامی اقشار جامعه میتوانند در فعالیت های مشارکت مردمی سهیم باشند، مهارت های لازم ذیلاً ذکر میگردد:

- ✓ از اعتماد خاصی میان افراد محل، در رابطه به علم خویش و منابع که در تماس است برخوردار باشند
- ✓ یک عضو فعالیت مشارکت مردمی باید در سدد دریافت ضروریات محل بوده و مطابق به آن از علم و تجارب خویش استفاده نماید.
- ✓ تعهد در برابر جامعه – تأمین راه حل ها برای مشکلات اقتصادی، انکشافی، فرهنگی و اجتماعی جامعه.
- ✓ توانائی بلند ساختن صدای مردم جهت متغیر ساختن قوانین، روش و نورمها.
- ✓ توانایی معاونت، رشد استعدادها و ارزیابی و ملاحظه در جامعه.
- ✓ اعتماد و اطمینان نظریات مدبرانه افراد جامعه
- ✓ معلومات تخنیکی در رابطه به موضوعات پروژه و جامعه که با در نظر داشت همان توانائی ها راه مفاهمه و ارتباط را برقرار میسازد.

- ✓ قدرت و توانائی همکاری و رهنمایی گروپ.
- ✓ نیروی کار و اداره
- ✓ تجارب پیشبرد و ترقی سازمان
- ✓ قدر دفاع و دریافت راه حل بر معضلات جامعه

نقش شورا ها در مشارکت مردمی:

- ✓ اعتماد سازی بین مردم
- ✓ افزایش مشارکت شهروندی
- ✓ تشویق افراد جامعه در سهم گیری مشارکت مردمی برای توسعه فضای سبز و رشد اقتصاد
- ✓ ایجاد ثبات
- ✓ جلوگیری از تخریب محیط زیست

چالش های اساسی در برابر مشارکت مردمی:

1. ارزیابی سطح مشارکت مردمی جامعه

یکی از چالش ها برای پلان گذاران ارزیابی سطح مشارکت افراد جامعه است. که بطور خاص از چه باید ارزیابی صورت گیرد، از نتایج نوعیت مشارکت، رشد استعدادها و یا هم از جمع مطالب دیگر و ضمناً اینکه چگونه باید ارزیابی نمود؟

طور مثال: در هنگام ارزیابی از نتایج بدست آمده اقتصادی که بیانگر اندازه تولید، روشهای تجاری مشخص، سطح اقتصاد جامعه و غیره گذارشات برای تیم ارزیابی لازم است تا حد و درجه مشارکت جامعه را نیز مورد بررسی قرار دهد و این یکی از اهداف عمده کامیابی در مشارکت میباشد.

اسباب و آلاتی که بیانگر چگونگی مشارکت باشد، میتواند نقش بارزی را در ارزیابی ایفا نماید، ولی روش که برای بررسی استفاده میگردد، باید توسط افراد جامعه مشخص گردد.

2. درجه بندی و یا مقیاس مشارکت در جامعه

افزایش منابع مالی نمایانگر میل بیشتر راجع به پروگرام بوده میتواند و در میزان و اندازه گیری آن لازم پنداشته میشود. اشتراک جامعه یکعده موانع را در پیمایش مشارکت ببار میآورد. که این امر ناشی از عدم آزادی و یا هم

پا بندی های محیطی ایشان بوده میتواند. زمانیکه یک پروگرام انکشاف میابد، پلان گذاران با مقایسه عملی آن با موانع مختلفی مواجه میگردند. برای اینکه بتوانیم برنامه را با توافق آراء مورد مقایسه قرار دهیم، در این حالت پیامد بدست آمده نوعیت اشتراکی را دارا میباشد.

10 نکته مهم برای مشارکت مردمی مؤثر:

1. با تمام افراد جامعه مانند همکار رفتار صورت گیرد، و متوجه باشید تا در اخذ تصمیم، تماماً اعضای گروه بدون توجه به سن باید دخیل بوده و سهم باشند.
2. تشویق، ترغیب و تصدیق همکاری از هر دو جناح (جوانان و بزرگسالان) یکسان صورت پذیرد.
3. تحریک برای درک اینکه تمام اقشار بزرگسالان، جوانان و کودکان میتوانند از مزایای همکاری با یکدیگر مستفید گردند.
4. توقعات زیادی را از کسانی که سهم اند در نظر گیرید، و چنین نکنید که جوانان را نظر به سن کوچک شان پائین تر فکر کرده و توقع کمتر از ایشان ببرید، باید با همه یکسان معامله نمائید.
5. ترینگ ها را براه انداخته و هر دو گروه را تعلیم نماید.
6. تقسیم اوقات جلسات را قسمی و در محل تنظیم نمائید که تمام افراد جامعه اشتراک نموده بتوانند و ایشان را در رابطه به زمان و مکان جلسات آگاه سازید.
7. اطاق های آموزشی برای تمام گروه فراهم سازید.
8. در رابطه به تفاوت سنین اشخاص هیچ گاه تصویری نکرده، یعنی اینکه همه را در یک سطح قرار دهید
9. با استفاده از وقت تلاش ورزید تا ارتباطی خوبی را با دیگران برقرار سازید. از اینکه این یک مرحله و کار جدیدی برای جوانان است، پس فرصت را مهیا ساخته موضوع را برای همه واضح سازید.
10. بخاطر داشته باشید که گاهی هم اتفاق خواهد افتاد که جواب نی از یک طبقه حاصل نماید. پس باید مشکلات، وظایف، مصروفیت ها و مسؤولیت های ایشان را نیز در نظر داشته باشید.

مهارت های تسهیل کننده برنامه مشارکت مردمی:

طبیعی است که تمام فعالیت های اجتماعی توسط تسهیل کننده گان تنظیم میگردد، داشتن تسهیل کننده مؤثر سبب مؤثریت برنامه های مشارکتی میگردد.

موارد ذیل کمک مینماید تا یک تسهیل کننده مؤفق را داشته باشیم.

1- احترام به فرهنگ مردم:

- زبان محلی را بدانند و فرهنگ قبول شده مردم را احترام کند.
- به دین و نظریات مردم احترام بگذارید.
- ظاهر خود را مطابق مردم محل آراسته سازید.
- لباس های مثل مردم محل بپوشید.
- تبعیض نکنید.

2- رهبری:

- در باره پروگرام باید معلومات کافی داشته باشد.
- خود کفا باشد و توانایی پاسخ به سولات را داشته باشد.
- همیشه آماده باشد و مواد کافی در دست داشته باشد.
- صادق باشد.
- توانایی رهبری را داشته باشد.
- هیچگاه نظریات و مفکوره های خود را نباید بالای مردم تحمیل کند.
- تسهیل کننده باشد نه دیکتاتور.

3- مهارت خوب در مفاهمه و مذاکره داشته باشد:

- مهارت خوب در مفاهمه و گفتگو داشته باشد.
- توانایی خوب برای درک حرف های دیگران داشته باشد.
- کم بگوید و زیاد بشنود.
- سخنور و شنونده خوب باشد.
- حرف زدن ضرورت است و شنیدن مهارت.

- توانایی متقاعد ساختن مردم را داشته باشد.
- چهره جالب داشته باشد و بعضی وقت فکاهی بگوید.

4- حوصله و صداقت:

- انسجام کننده اجتماعی باید باحوصله و صادق باشد.
- شخص مورد قبول برای مردم محل باشد.
- در غم و شادی مردم شرکت کند.
- انتقادات مردم را بپذیرد.
- با احساس کار کند.
- پذیرش و تحمل داشته باشد.
- باحوصله باشد و قهر نشود.

گفتمان در مشارکت مردمی:

گفتمان اجتماعی روند گفت و شنود های مستمر در رابطه به موضوعات و مشکلات مرتبط در یک اجتماع است که از طریق آن تفاهم و توافق در اجتماع گسترش و توسعه مییابد و زمینه همبستگی، همکاری و مشارکت در اجتماع را فراهم میسازد.

راز موفقیت گفتمان اجتماعی:

- ✓ تجربه اشتراک کننده ها (یکدیگر پذیری، تحمل، احترام به نظرمخالف)
- ✓ مهارت تسهیل کننده (رهنمایی بحث ها بطرف هدف)
- ✓ موضوع و چگونگی پرداختن به آن

نیازی به راه اندازی گفت‌وگو در مشارکت مردمی

- ✓ زمینه گسترش تجارب اجتماع را فراهم می سازد .
- ✓ تفاهم روی مشکلات عمده اجتماع را فراهم میکند.
- ✓ مشکلات را به صورت روشن تر برای تصمیم گیرنده گان تبارز میدهد.
- ✓ زمینه طرح نظریات و دیدگاه های خلاق را مساعد میسازد.
- ✓ مشارکت را در اجتماع تقویت میکند.
- ✓ سبب ایجاد و جا به جایی ساختارهای اجتماعی میشود تا به مشکلات رسیده گی شود.
- ✓ ظرفیت اهالی اجتماع را بلند میبرد تا مفکوره ها را عملی سازند.
- ✓ زمینه توجه به سرمایه گذاری های بزرگتر سازمانی را مساعد میسازد.
- ✓ مخصصات پنهان را حل میکند و مردم را به هم وصل میکند.
- ✓ زمینه ساز ایجاد تعهدات اهالی برای حصول نتایج بهتر میشود.
- ✓ حسابدگی را تقویت میکند.
- ✓ توجه رسانه های محلی را جلب میکند.
- ✓ کمک میکند تا جوانب ذیدخل در امور انکشافی معلومات کافی برای اجرای برنامه ها دریافت کنند.

فرق بین گفتمان و مناظره

گفتمان	مناظره
1- دریافت فهم مشترک	1- غلط ثابت کردن یکدیگر
2- هدف دریافت مشترکات	2- هدف غالب شدن
3- گوش دادن بخاطر درک متقابل	3- گوش دادن بخاطر دریافت ضعف ها
4- وسعت و تغییر در دیدگاه	4- پافشاری روی دیدگاه خود
5- بازبودن فضا برای دریافت راه حل	5- دفاع از یک راه و منتفی راه های دیگر
6- گفتمان یک ذهنیت سازنده خلق میکند	6- یک ذهنیت بسته دنبال میشود
7- در گفتمان توافقات جستجو میشود	7- در مناظره تفاوت ها جستجو میشود

وظایف و مهارت های مهم تسهیل کننده در جریان گفتمان:

- 1- تقویت و تشویق گفتمان.
- 2- ایجاد قواعد کاری.
- 3- با دقت گوش دهید.
- 4- به دیدگاه همگان علاقه نشان دهید.
- 5- خلاصه کردن و تفسیر بیشتر.
- 6- بی طرف بمانید.
- 7- خود نمونه ی رفتاری باشید که از شرکت کننده ها توقع دارید.
- 8- بحث را با نتیجه گیری اختتام بخشید.

فعالیت سوم:

کارگروپی:

تسهیل کننده اشتراک کننده گان را به چندین گروپ تقسیم نماید و نظریات آنها را در موارد ذیل جمع آوری نماید.

1. مشارکت مردمی در انکشاف جامعه چی رول دارد، بیان نمائید؟
2. چگونه میتوانیم افراد جامعه را در برنامه های انکشافی دخیل نمائیم؟
3. چالش های مشارکت مردمی را در منطقه تان بیان نمائید؟
4. مزایای گفتمان در مشارکت مردمی را بیان نمائید؟

مشارکت مردمی و انکشاف:

انکشاف جامعه بر خودکفایی دموکراتیک و رهبری محلی در احیای جامعه تأکید مینماید تا زیادهترین ذینفعان و افراد جامعه در کارهای انکشاف جامعه شامل میباشند. بنابراین

- در مشارکت جامعه باید سهم فعال از هر شخص مرد، زن، اطفال در میان باشد و به مشوره آنها گوش داده شود.
- مشارکت جامعه یکی از مؤلفه های مهم توسعه اجتماعی است و یک رویکرد مردمی را حل میکند. در کار های اجتماعی، مشارکت مردمی یعنی سهم گرفتن فعال افراد جامعه برای حل یک مشکل به شکل انفرادی و گروپی است.
- یکی از مهمترین وظایف انکشاف جامعه تشویق مشارکت مردمی به شکل عموم میباشد. اضافه برین، توسعه جامعه به عنوان یک فرایند اجتماعی ناشی از مشارکت شهروندان نمیشود. از طریق مشارکت شهروندان یک بخش بزرگ از مردم تشویق میشوند تا اهداف و روش خود را تعیین نمایند و از منابع دست داشته به شکل درست آن استفاده نمایند.
- این موضوع به طور گسترده به رسمیت شناخته شده است که مشارکت در طرح های دولتی معمولاً به معنای استفاده بیشتر از خدمات ارائه شده یا ارائه منابع برای پشتیبانی از پروژه است. این متناسب با فرم های قوی تر مشارکت است که شامل کنترل، تصمیم گیری ها، اولویت ها، برنامه ها و تطبیق آن است، و یا تشکیل خود به خودی، القا شده و یا کمک به تشکیل گروه برای دستیابی به اهداف جمعی میباشد.

- مهمترین و پیچیده ترین مسئله برنامه ریزی و توسعه محلی، مشارکت جامعه است. و مشارکت موثر جامعه ممکن است منجر به توانمند سازی اجتماعی، شخصی، توسعه اقتصادی، تحولات اجتماعی و سیاسی شود.

- تا به حال موانع سری راه مشارکت مردمی در انکشاف وجود دارد که کدام موافقت نامه کاری برای کارمند انکشاف جامعه و جود ندارد و یگانه ضرورت همین است. موانع قرار ذیل است:

- ✓ قدرت بروکراسی منطقه
- ✓ کمبود مهارت های محلی و تجارب سازمانها
- ✓ تقسیم اجتماعی و تاثیرات ساختار های ملی و فراملیتی

تعریف انکشاف:

انکشاف پروسه ی است که اعضای یک جامعه توانایی های شخصی و نهادی خود را برای بسیج، مدیریت منابع، تولید تحولات پایدار به طور توزیع شده در کیفیت زنده گی خود مطابق با آرمان های خود افزایش میدهند.

اهمیت مشارکت مردمی در انکشاف:

مشارکت مردمی در فعالیت های انکشافی یک اصل اساس تشویق جامعه میباشد، باوجود که مشارکت مردمی در فعالیت های انکشافی در حالات مختلف به شیوه های متعدد صورت میگیرد که مربوطه به اصل های ذیل میباشد.

1- عمل ابتکار / خلاقیت

2- دسترسی به منابع

3- نوع تصمیم گیری

4- امکان سنجی پروژه

5- نظارت از پروژه های تطبیق شده

6- مؤثریت نتایج بدست آمده از پروژه و غیره

تطبیق پروژه های موفق و پایدار زمانی ممکن است که در تمام مراحل تطبیق پروژه مشارکت مردمی وجود داشته باشد، که این مراحل از تشخیص ضرورت ها شروع و به نظارت، ارزیابی و حفظ و مراقبت آن ختم

میگردد. علت که مؤفقیت در مشارکت مردمی اینست که مردم محل نسبت به متخصصین خارجی بهتر میتوانند مشکلات را حل و منابع را مشخص نمایند.

چگونه میتوانیم افراد جامعه را در برنامه های انکشافی دخیل سازیم و مزایای آن چیست.

✓ افراد جامعه در حل مشکلات اجتماعی و اقتصادی خود رول بازی کرده میتوانند اگر:

- جامعه به مقصد تشویق خوب آگاه شده باشد و منافع واضح شده باشد.
- منافع کوتاه مدت بیان گردد.
- افراد جامعه باید حس مالکیت پروژه تطبیق شده را داشته باشد.
- جامعه باید در پروسه تصمیم گیرد و در پلانگذاری سهم فعال داشته باشد.
- مشکلات تخنیکی در سطح پائین باشد .
- جامعه به آینده خود باورمند باشد.

✓ افراد جامعه ممکن در حل مشکلات اقتصادی و اجتماعی خویش شرکت نه نمایند بخاطریکه:

- آنها از اهمیت مشارکت آگاهی ندارند.
- آنها هدف تشویق را درک نکرده اند .
- فهم ضعیف از ماهیت پروژه که تطبیق میگردد.
- پروژه از طرف اکثریت اعضای جامعه تأیید نشده میباشد .
- شاید تاریخ، فرهنگ، محیط و معیار های دیگر جامعه در نظر گرفته نشده باشد.
- آنها به حل مشکلات جامعه به صورت دسته جمعی باورمند نیستند.

ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی حسابداری بعد از برگزاری برنامه

یادداشت آموزگار:

1. آموزگار به اشتراک کننده گان توضیح بدهد که بعد از هر برنامه ارزیابی اشتراک کننده گان جهت سنجش یادگیری آنها و موفقیت آموزگار لازم است.
2. آموزگار اشتراک کننده گان را آماده ارزیابی سازد.
3. آموزگار زمان مشخص برای ارایه پاسخ ها و خانه پری فورم را اعلان نماید.
4. آموزگار فورم ذیل را به اشتراک کننده گان توزیع کند.
5. آموزگار از پروسه نظارت دقیق نماید تا اشتراک کننده گان باهم صحبت نکنند و هرکس مطابق معلومات خود پاسخ بدهد.

ارزیابی اشتراک کننده گان ورکشاپ آموزشی مشارکت مردمی بعد از برگزاری برنامه

لطفاً فورمه ذیل را به دقت خانه پری نموده و نظریات خویش را ارایه بدارید.

بخش اول:

سوالات ذیل را به شکل تشریحی جواب دهید.

سوال اول:

ورکشاپ تحت عنوان مشارکت مردمی برای شما مؤثر بود؟ اگر بلی چگونه؟

جواب:

سوال دوم: در مورد مشارکت مردمی و چالش های مشارکت مردمی چی میدانید بیان نمایید؟

جواب:

سوال سوم: در مورد مشارکت مردمی مؤثر و تاثیرات آن در انکشاف چی میدانید؟

جواب:

بخش دوم:

لطف نموده سوالات ذیل در جدول را به اساس معلومات ذیل علامت (✓) گذاری نمایید.

(5= آگاهی بسیار بلند، 4= آگاهی خوب، 3= آگاهی کم، 2= من در باره این موضوعات آگاهی داشتم، 1= من در باره این موضوعات هیچ نمیدانم)

شماره	شاخص ها	1	2	3	4	5
1	در مورد معینیت شاروالیها/ اداره مستقل ارگانهای محلی آگاهی دارم					
2	در مورد مشارکت مردمی آگاهی دارم					
3	درمورد چالش های مشارکت مردمی و راه مبارزه با آن آگاهی دارم					
4	درمورد مؤثریت مشارکت مردمی معلومات دارم					
5	رضایت شمادر مورد فهم، رویه و دانش آموزگار چگونه است؟					

بخش سوم:

پیشنهادهات و نظریات خویش را در مورد سوالات ذیل ارایه بدارید.

سوال اول: - شما برای بهبودی ورکشاپ کدام توصیه های لازم را پیشنهاد مینماید؟

جواب:

سوال دوم: - چه چیز زیادتیر در این ورکشاپ با مفهوم وبارزش بود؟

جواب:

سوال سوم: - چه چیز در این ورکشاپ بی مفهوم و کم ارزش بود؟

جواب:

سوال چهارم: - آیا توقع چنین ورکشاپ ها را در آینده دارید؟ اگر بلی، روی چی موضوعات؟

جواب: