



د افغانستان اسلامی جمهوری دولت

د سیمه بیزو اور گانونو خپلواکه اداره

د پالیسی او مسلکی معینیت

Islamic Republic State of Afghanistan

Independent Directorate of Local Governance

Deputy Minister for Policy & Technical

General Directorate of Municipal Affairs

ریاست عمومی امور شاروالیها

طرز العمل تأسیس شورای مشورتی شاروالی ها

ترتیب کننده: ریاست عمومی امور شاروالی ها

سال ۱۳۹۴ هجری شمسی



فهرست مندرجات

.....	فصل اول
.....	احکام عمومی
.....	ماده (۱)
.....	مبنی
.....	ماده (۲)
.....	اصطلاحات
.....	شهر:
.....	ناحیه:
.....	گذر:
.....	فصل دوم
.....	ماده (۳)
.....	شورای مشورتی شاروالی
.....	ماده (۴)
.....	ترکیب شورای مشورتی شاروالی
.....	۱ - شرایط نامزدی برای اعضای شورای مشورتی شاروالی
.....	۴,۲ - افتتاح شورای مشورتی
.....	ماده (۵)
.....	ساختار داخلی شورای مشورتی شاروالی
.....	۱ - معاون و منشی شورای مشورتی شاروالی
.....	ماده (۶)
.....	جلسات شورای مشورتی شاروالی
.....	ماده (۷)
.....	وظایف و مسؤولیت های شورا مشورتی شاروالی
.....	۷,۱ - ساختار داخلی
.....	۷,۲ - نمایندگی از شهروندان
.....	۷,۳ - شکایات شهروندان

۶.....	۴- مشاهده و بررسی عرضه خدمات شاروالی
۶.....	۷,۵ - سهمگیری و مشوره در امور بودجه ، پلان گذاری و انکشاف اقتصادی شاروالی
۷.....	۷,۶ - سهمگیری در امر بررسی محصولات شاروالی
۷.....	۷,۷ - مشوره دهی شورا در امور استناد تقنی
۷.....	ماده (۸)
۷.....	روابط شورای مشورتی شاروالی با ریاست عمومی امور شاروالی ها و سایر ادارات دولتی
۷.....	فصل سوم
۷.....	احکام متفرقه
۷.....	ماده (۹)
۷.....	۹,۱ - تساوی آرای نامزدان در روند انتخابات
8.....	ارتباطات کاری و مشوره دهی
8.....	۹,۲ - ارتباطات افقی
8.....	۹,۳ - ارتباطات عمودی
8.....	ماده (۱۰)
8.....	خروج اعضای شورا
8.....	ماده (۱۱)
8.....	حالت تعليق شورا
8.....	۱۱,۱ - حالت اضطرار
9.....	۱۱,۲ - تخطی از طرز العمل
9.....	ماده (۱۲)
9.....	معاش و مصارف اعضا شورا های مشورتی شاروالی
9.....	ماده (۱۳)
9.....	تأسیس شورا ها
9.....	ماده (۱۴)
9.....	تاریخ تطبیق



فصل اول

احکام عمومی

ماده (۱)

مبنی

این طرزالعمل بر مبنای احکام ماده (۱۴۱) قانون اساسی دولت جمهوری اسلامی افغانستان و طرح جدید قانون شاروالیها، مفادات استراتیژی انکشاف ملی افغانستان ، مواد مندرج پالیسی ادارات محلی اداره مستقل ارگانهای محلی مصوب شورای عالی وزیران و احکام مندرج قانون انتخابات شاروالی ها منتشره جریده رسمی شماره (۸۱۴) ، قانون انتخابات منتشره جریده رسمی شماره (۱۱۱۲) و استعجالیت و نیازمندی های فعلی حکومتداری محلی، بمنظور تامین مشارکت شهروندان در تعیین حکومتداری سالم شهری ، مشوره دهی با خاطر عرضه بهتر خدمات و انکشاف شهری درسطح شهرها الی تأسیس مجلس انتخابی شاروالی ها وضع گردیده است.

ماده (۲)

اصطلاحات

شهر:

محدوده جغرافیایی مدنی پلان شده ای است که دارای محلات مسکونی ، تجاری ، ادارات دولتی و غیردولتی بوده و در آن تسهیلات معیشتی فراهم و خدمات عامه عرضه میشود.

ناحیه:

بخشی از شهر است که در محدوده ان واحد اداری شاروالی (ناحیه) بمنظور عرضه خدمات بهتر شهری فعالیت مینماید.

گذر:

بخشی از ناحیه است که ساقه آن از طرف ناحیه مربوط مشخص میگردد. ویک واحد خدماتی ناحیه شاروالی (وکیل گذر) در آن فعالیت و عرضه خدمات مینماید.

فصل دوم

ماده (۳)

شورای مشورتی شاروالی

شورای مشورتی شاروالی بمثابه مظہر اراده شهروندان که اعضای آن از طریق انتخابات عمومی و مشارکت تمام اقسام اجتماعی (شورای علماء، زنان ، جامعه مدنی ، جوانان ، شهدا و معلولین، رسانه ها، سکتور خصوصی "اطلاق تجارت" ، اصناف و اساتید پوهنتون ها یا مؤسسات تحصیلات عالی "حقوق، اقتصاد و انجینیری") در شهر مربوط انتخاب و بر مبنای احکام این طرزالعمل صلاحیت های خویش را اعمال نموده و در جنب شاروالیها الی انجام انتخابات مجلس شاروالی فعالیت مینماید.



- تعداد اعضای شورای مشورتی شاروالی مربوط به تعداد نواحی آن بوده و هر ناحیه باید دو نفر نماینده را که یکنفر انرا از مجموع وکلای گذر و یک نفر از بین سایر ساکنان محل از طریق اجماع و یا انتخابات عمومی برای مدت دو سال از طرف ناحیه مربوطه به شورای مشورتی شاروالی رسماً معرفی می نماید.
 - شاروالی هایی که دارای نواحی و گذرها نباشند، از هر مسجد شریف جامع، تکیه خانه و سایر اماکن مقدسه از طریق اجماع و یا انتخابات، یک یک نماینده را انتخاب نموده و بعداً از مجموع تمام نماینده های معرفی شده به تعداد هفت نفرنماينده از طریق اجماع یا انتخابات عمومی به شورای مشورتی شاروالی مربوط معرفی میگردد.
 - شاروالی هایی که دارای نواحی نباشد و گذرها در شهر ایجاد شده باشد، از هر مسجد شریف جامع، تکیه خانه و سایر اماکن مقدسه از طریق اجماع و یا انتخابات، یک یک نماینده را انتخاب نموده و بعداً از مجموع تمام نماینده های معرفی شده به تعداد هفت نفرنماينده از طریق اجماع یا انتخابات عمومی به شورای مشورتی شاروالی مربوط معرفی میگردد.
 - همچنان جهت نمایندگی نهاد های مختلف اجتماعی در شهر که با شاروالی روابط کاری همیشه گی دارند، یک یک نفرنماينده از نهاد های اجتماعی شهری ذیل (شورای علماء، زنان ، جامعه مدنی ، جوانان ، شهدا و معلولین، رسانه ها، سکتور خصوصی "اطاق تجارت" ، اصناف و مؤسسات تحصیلات عالی "استاد حقوق، اقتصاد و انجینیری") از طریق انتخابات و یا اجماع انتخاب و به شورای مشورتی شاروالی مربوط رسماً معرفی میگردد.
 - حداقل (۱۰) در صد از کرسی های شورای مشورتی شاروالی ها برای زنان اختصاص داده شده است.
 - در صورتیکه زنان از طریق اجماع و یا انتخابات، حداقل (۱۰) در صد کرسی های موجود را بدست نیاورند، به طور انتصابی (۱۰) درصد از مجموع تعداد اعضای شورای متذکره برای شان کرسی مدنظر گرفته میشود.
 - اعضای شورای مشورتی شاروالی ها برای مدت دو سال انتخاب الی زمان برگزاری انتخابات مجدد بر حسب احوال این طرز العمل ایفای وظیفه مینمایند.

ماده (۴)

ترکیب شورای مشورتی شادوالی

۱،۴ - شرایط نامزدی برای اعضای شورای مشورتی شاروالی

اشخاصیکه (مرد و زن) دارای شرایط ذیل باشند، میتوانند عضویت شورای مشورتی، شادوالی، را داشته باشند:

- دارای تابعیت افغانستان باشد
 - حداقل (۲۵) سال عمر داشته باشد
 - حد اقل (۲) سال در ناحیه مریوط اقامت داشته باشد
 - حد اقل دارای سند بکلوریا یا معادل آن باشد
 - کارمند اداره شاروالی نباشد
 - هیچ رابطه فامیلی (شوهر، خانم، مادر یا پدر، فرزند، برادر و برادرزاده، خواهر و خواهر زاده ، کاکا ، ماما و پسران کاکا و ماما) با شخص شاروال یا با مسئولین و رهبری شاروالی نه داشته باشد



- کارمند عالی رتبه دولت و عضو کمیته انکشافی ولایت نہ باشد
- کارمند ادارات پولیس، اردو، امنیت، قضا و خارنوالی نباشد
- دارای شهرت نیک بوده، تحت تعقیب عدلی قرار نہ داشته باشد
- متعهد و شایستہ باشد

(۴،۲) افتتاح شورای مشورتی شاروالی

مطابق مفاد بند سوم مادہ نہم طرح قانون جدید شاروالی ہا، شاروال رئیس مجلس شاروالی میباشد۔ چون شورای مشوری شاروالی پیش زمینہ مجلس شاروالی بودہ، بناءً شورای متذکرہ تحت ریاست شاروال مربوطہ افتتاح میگردد۔

مادہ (۵)

ساختار داخلی شورای مشورتی شاروالی

۱،۵ - معاون و منشی شورای مشورتی شاروالی

- در اولین جلسہ افتتاحیہ شورای مشورتی شاروالی، حداقل دو ثلث اعضائی شورای متذکرہ باید حاضر باشند۔ اعضاً این شورا یک عضو را منحیث معاون و یک عضو را به حیث منشی شورا، از طریق انتخابات با اکثریت ساده انتخاب می نمایند۔

در صورتیکہ زنان از طریق انتخابات داخلی، کرسی معاونیت و منشی این شورا را احراز کرده نتوانند، یک کرسی معاونیت دوم برای شان مدنظر گرفته میشود و برای این کرسی زنانی که عضویت شورا را دارند، از جمع شان یک زن را بعد از تفاهم و اجماع معرفی می نمایند۔

- نامزدان پست های معاونیت و منشی شورای مشورتی نامزدی خود را قبل از برگزاری انتخابات اعلان مینمایند و برای هر نامزد قبل از رأی گیری پائزدہ دقیقه فرصت معرفی نمودن خود و برنامه هایش داده میشود۔
- معاون/معاوین و منشی شورای مشورتی برای یکسال انتخاب میگرددند، و بعد از سپری شدن ایام متذکرہ مجدداً برای پست های متذکرہ انتخابات انجام میشود۔

۵،۲ - مسؤولیت های شاورال بحیث رئیس شورای مشورتی شاروالی

- ریاست جلسات شورای مشورتی
- تعیین تاریخ و آجندای جلسات شورای مشورتی
- شاورال منحیث رئیس شورای مشورتی به نظریات و پیشنهادات مردم و اعضائی شورا گوش داده و آنرا در جلسات عمومی شورا مطرح و تعقیب مینماید۔
- صحبت کردن به نمایندگی از شورای مشورتی در حضور مردم و پیگیری از عملی شدن پیشنهادات تصویب شده شورا
- بررسی و حصول اطمینان از تحقق فیصلہ های مجالس عمومی ، مشورہ ها و پیشنهادات شورای مشورتی
- در صورت عدم رسیدگی به امور شورای مشورتی، صلاحیت های خویشاً به معاون شورا تفویض مینماید



۵،۳ - وظایف و مسؤولیت های معاون شورای مشورتی شاروالی

- همکاری با رئیس شورای مشورتی در انجام وظایف روزمره
- اجرا نمودن وظایف رئیس در غیاب وی
- انجام وظیفه منحیث یک عضو فعال شورای مشورتی

۵،۴ - وظایف و مسؤولیت های منشی شورای مشورتی شاروالی

- تنظیم، حفظ اسناد و انجام امور دفتر داری
- شمارش و ثبت آرای اعضا در رأی گیری جلسات شورای مشورتی
- اعلان زمان و مکان جلسات شورای مشورتی و ارائه آجندای آن به اعضا شورا و شهروندان
- تهییه و ارایه محضر یا صورت تدویر جلسات شورای مشورتی به شاروالی و شهروندان
- تنظیم انجام جلسات با شهروندان و اعضای شورای مشورتی به شکل انفرادی و گروپی
- حصول اطمینان از تامین روابط نیک در سطح شاروالی، سایر ادارت دولتی و غیر دولتی

در صورتیکه معاون یا منشی شورای مشورتی استعفا دهند یا از بست خود کناره گیری نمایند، شورای مشورتی با تدویر انتخابات، معاون و منشی دیگری را انتخاب می نماید.

۵،۵ - دعوت متخصصان بیرونی به کمیته های کاری داخلی شورای مشورتی شاروالی

اعضای شورای مشورتی میتوانند با توجه به ضرورت تخصص و تجارب اشخاص مورد نیاز را در جلسات کمیته های کاری تخصصی خویش دعوت نموده، تا در مورد موضوعات خاص و تخصصی کسب معلومات و تجارب نمایند تا در مورد موضوعات تحت بحث تصمیم مسلکی اتخاذ گردد.

(۶) ماده

جلسات شورای مشورتی شاروالی

- رهبری و اعضا شورای مشورتی در هر دو هفته، یعنی هر (۱۵) روز یکبار و حد اکثر برای مدت سه ساعت تشکیل جلسه میدهند. اداره شاروالی باید محل برگزاری جلسه را برای شورای مشورتی تدارک نماید و جلسات عاجل میتواند با درخواست یک سوم اعضای شورای متذکره و یا به پیشنهاد شاروال در اوقات دیگر دایر گردد.
- آجندای جلسه حداقل دو روز قبل از جلسه منتشر و شهروندان می توانند به منشی شورا در مورد تعیین آجندای پیشنهاد ارائه نمایند.
- در صورتی که دو ثلث اعضای این شورا حاضر باشند (نصاب تکمیل باشد) جلسات برگزار گردیده میتواند، در غیر آن تدویر جلسه دوباره زمان بندی می گردد.
- تائید دو ثلث اعضا شورای مشورتی در مورد اتخاذ تصامیم و ارایه پیشنهادات و مشوره لازمی می باشد.

- زمانیکه رأی مخالف و موافق در مورد یک پیشنهاد مساوی باشد در آن صورت رأی رئیس شورای مشورتی تصمیم گیرنده میباشد.
- جلسات شورای مشورتی به صورت عموم علنی بوده ، مگر اینکه دلایل امنیتی در جلسه مطرح باشد، که دلایل محرومیت و مصوبه جلسه که از طرف دو ثلث اعضای شورا تصویب شده باشد، به شهروندان ابلاغ گردد.
- شورای مشورتی می تواند از مسؤولین شاروالی دعوت به عمل آورد، تا در جلسات منظم شورا حضور یابند و به سوالات اعضای پاسخ دهند.
- منشی شورای مشورتی صورت جلسات ، مشوره ها، تصامیم، توصیه ها و حاضری اعضای شورای مشورتی را ترتیب نموده و آنرا در اختیار مردم و شاروال قرار میدهند.
- اداره شاروالی، جای مناسب را حین تدویر جلسات شورای مشورتی تعیین نموده قرطاسیه و مکان مناسب را برای حفظ اوراق و اسناد شورای مشورتی مشخص می نماید.

ماده (۷)

وظایف و مسؤولیت های شورا مشورتی شاروالی

۷,۱ - ساختار داخلی

شورای مشورتی شاروالیها جهت تنظیم امور کاری داخلی خویش و تقسیم وظایف بین اعضا بطور اجماع بعد از جلسه افتتاحیه و انتخاب رهبری شورا (معاونین و منشی) بر علاوه وظایف آتی با در نظرداشت ترکیب خویش کمیته های کاری ذیل را با معیار های تجارت کاری، تخصص و علاقمندی ایجاد و رؤسای این کمیته ها به اساس اجماع اعضای هر کمیته تعیین میگردد:

- کمیته حکومتداری و مشارکت عامه
- کمیته تنظیف ، سرسبی و محیط زیست
- کمیته رشد و افزایش عواید
- کمیته رسیدگی به شکایات
- کمیته امور زیربنائی و انکشاف اقتصادی شهری

نظریه ضرورت شاروالی شورا ها میتوانند تعداد کمیته ها را حسب ضرورت و لایحه وظایف بیشتر و یا کمتر نمایند.

۷,۲ - نمایندگی از شهروندان

شورای مشورتی در امر نمایندگی از شهروندان مسئولیت های ذیل را دارد:

- حمایت از حقوق شهروندان در اداره شاروالی
- توسعه و گسترش فرهنگ شهر نشینی
- تشویق مشارکت شهروندان در امور شاروالی
- برگزاری جلسات عمومی در امور منافع عامه

• حمایت از میکانیزم دریافت پیشنهادات و انتقادات شهروندان در مورد کارکرد اداره شاروالی و شریک ساختن آن با

• شهروندان برای بهبود شفافیت و پاسخگویی

• همکاری در حل منازعات شهری شهروندان



۷.۳- شکایات شهروندان

شورای مشورتی مسؤولیت های ذیل را در قبال رفع شکایات شهروندان به عهده دارد:

• حمایت و نظارت از میکانیزم رسیده گی به شکایات شهروندان جهت سمع و حل مشکلات ایشان در امور شاروالی

• بررسی، پیگیری و رسیده گی به شکایات شهروندان از طریق میکانیزم وضع شده

• دیدار از مرکز خدمات مراجعین و مشوره دهی جهت تقویت ارایه خدمات

۷.۴- مشاهده و بررسی عرضه خدمات شاروالی

شورای مشورتی در رابطه به عرضه خدمات شاروالی و انکشاف شهری مسؤولیت های ذیل را دارد:

• مشاهده و بررسی از عرضه خدمات شاروالی و ارائه پیشنهادات و مشوره ها به منظور بهبود عرضه خدمات؛ مانند

مدیریت کنافات جامد و پاک کاری کوچه ها، سرک ها، قیر ریزی کوچه ها و سرک ها، پیاده رو ها، پارک های

تفریحی، تشناب های عامه و سایر اقدامات زیر بنائی، فرهنگی، اقتصادی و اماكن تفریحی.

• ارائه مشوره در مورد عرضه خدمات برای زنان، اطفال، جوانان و اقشار آسیب پذیر (فقیران، معلولین، اشخاص مسن و ایتمام)

• حمایت از اداره شاروالی در تطبیق پلانهای انکشاف شهری و اقتصادی.

• ارائه مشوره و پیشنهادات به منظور جلوگیری از غصب زمین، اعمار خانه های غیر پلانی (خود سر) و ساختمان های غیر قانونی

۷.۵- سهمگیری و مشوره در امور بودجه، پلان گذاری و انکشاف اقتصادی شاروالی

شورای مشورتی در رابطه به بودجه و پلان های انکشافی شاروالی دارای مسؤولیت های ذیل می باشد:

• سهمگیری و ارایه مشوره در پروسه طرح و تدوین بودجه، مشارکت های سکتور خصوصی با شاروالی و پلان های انکشافی شاروالی

• ایجاد سهولت در امر پلان گذاری مشارکتی و تدوین بودجه از طریق مشوره با شهروندان

• مشاهده عینی از تطبیق بودجه، قرارداد ها و پلان انکشافی و ارایه مشوره و پیشنهادات در مورد به شاروالی

• اگر اعضای شورای مشورتی در مورد بودجه و پلان انکشافی شاروالی موافق نباشند، بعد از کسب موافقت و درج نظریات و پیشنهادات اصلاحی اعضای شورا بودجه را نهائی سازند.

۷,۶ - سهمگیری در امر بررسی محصولات شاروالی

شورای مشورتی در ارتباط به محصولات و فیس های شاروالی دارای مسئولیت های ذیل میباشد:



- بررسی و ارایه مشوره در مورد اندازه اخذ محصول خدمات شهری ، فیس ها، مطالبات و یا کرایه، اجاره و فروش ملکیت های شاروالی و شناسایی منابع جدید عایداتی برای شاروالی
- تبلیغ و ترغیب شهروندان در امر پرداخت محصول شهری و طلبات شاروالی
- ارائه مشوره به شاروالی در امر افزایش عواید به اساس امکانات اقتصادی شهروندان
- تبلیغ و ترویج سکتور خصوصی در برنامه های اکتشاف اقتصادی شاروالی (مشارکت سکتور خصوصی با شاروالی)

۷,۷ - مشوره دهی شورا در امور اسناد تکنیکی

شورای مشورتی می تواند پیشنهاد تعديل در لوایح ، طرزالعمل ها و مقرره های مربوط به امور شاروالی را مطابق به واقعیت های عینی شهری به شاروالی مربوط پیشنهاد نماید.

ماده (۸)

روابط شورای مشورتی شاروالی با ریاست عمومی امور شاروالی ها و سایر ادارات دولتی

- شورای مشورتی شاروالی ها گزارش فعالیتهای خویش را طور ماهوار به شاروالی مربوط، والی و ریاست عمومی امور شاروالی ها ارایه می نماید.

- ریاست عمومی امور شاروالی ها طرزالعمل هذا را به هدف بهبود و مؤثثیت فعالیت های شورای مشورتی شاروالی حسب لزوم تعديل می نماید.

- شورای مشورتی شاروالی با سایر شورا های مشورتی شاروالیها، شورا های ولایتی و سایر نهاد های ذیربسط در رابطه به مسائل شاروالی تامین روابط و همکاری می نماید.

فصل سوم

احکام متفرقه

ماده (۹)

۹,۱ - تساوی آرای نامزدان در روند انتخابات

- در صورتیکه در روند انتخابات هیئت رهبری شورا مشورتی شاروالی رای کسب شده نامزدان مساوی باشد، رای گیری مجدد صورت میگیرد

- در صورتیکه رای نامزدان در دور دوم رای دهی باز هم مساوی باشد، یکی از نامزدان انصراف کرده میتواند. در صورت عدم توافق به انصراف ، یکی از نامزدان که دارای تحصیلات عالیتر و تجارت و مرتبط کاری باشد، برندۀ محسوب میگردد.



۹,۲ - ارتباطات افقی

- شورا مشورتی مطابق احکام این طرز العمل میتوانند بطور افقی بخاطر تبادل تجارت و همراهی کاری جلسات و مشوره دهی را باشورا های مشورتی شاروالی های همچوar و یا درسطح زون انجام دهد.
- شورا مشورتی بطور ربع وار ، شش ماه و یا سالانه جلسات حسابدهی شاروالی را با مسندات شهروندانه و با مالکیت شاروالی سازماندهی نموده میتوانند
- اداره مستقل ارگانهای محلی بخاطر انسجام بهتر، ایجاد هماهنگی و همکاری بین شورا های مشورتی شورا های مشورتی شاروالیها را درسطح زون و ملی ایجاد و حمایت می نماید.

۹,۳ - ارتباطات عمودی

- شورا مشورتی بخاطر تنظیم سیستم راپور دهی و راپورگیری مکلف اند ، تا به سلسله مراتب شورای شاروالی گزارش کاری خویشرا به شاروالی ، مقام ولایت و ریاست عمومی امور شاروالیها بطور ماهوار، ربع وار و سالانه ارایه نماید.
- هیئت رهبری شورای مشورتی شاروالی به ترتیب میتوانند بطور ماهوار یا ربوعار در جلسات شورا های ما تحت بطور ناظر اشتراک نموده در مورد رفع نارسایی های کاری و ایجاد هماهنگی ساختاری و مدیریتی همکاری متداوم نمایند.

ماده (۱۰)

اخراج اعضای شورا

۱۰,۱ - استعفا ، فوت ، مریضی و یا عدم حضور در جلسات زیاده تر از دو ماه

هرگاه یک یا چند نماینده (معاون، منشی و اعضا) شورای مشورتی استعفا دهد، و یا به علت مریضی ، فوت و یا عدم حضور در زیاده از دو ماه در جلسات بعد از سلب عضویت نماینده در مجالس عمومی ، تحت نظر رهبری شورا انتخابات مجدد مطابق مفادات این طرز العمل و نهاد های اجتماعی صورت می گیرد مشروط بر اینکه به ختم کار شورا کمتر از شش ماه باقی نمانده باشد.

ماده (۱۱)

حالت تعليق شورا

۱۱,۱ - حالت اضطرار

در صورت بروز حالات اضطرار، در سطح ولایت شورا مشورتی شاروالی بطور مؤقت در حالت تعليق در می آيند. بعد از ختم حالت اضطرار شورا های مذکور دوباره به فعالیت آغاز می نمایند.

۱۱،۲- تخطی از طرزالعمل

در صورتیکه شورا مشورتی شاروالی مخالف این طرزالعمل طوری عمل نمایند که امنیت عامه را تهدید نمایند، اداره شاروالی مربوط می تواند شورا را به حالت تعليق در آورد. مقام ولايت مسئله را بررسی نموده و درمورد ادامه فعالیت و یا انتخابات مجدد شورا از طریق اداره مستقل ارگانهای محلی تصمیم اتخاذ می نماید.

ماده (۱۲)

معاش و مصارف اعضاي شورا های مشورتی شاروالی

فعالیت اعضاي شورای مشورتی شاروالی دواطلبانه بوده، با آنهم ریاست عمومی امور شاروالی ها برای تقویت اهرچه بهتر و بيشتر شورا های مشورتی شاروالی ها تلاش خواهد نمود تا امکانات دفتری، تحقیکی و خدماتی از قبیل مصرف ترانسپورتی، مخابراتی، و غیره را از طریق برنامه های حمایوی شاروالی ها فراهم نماید.

ماده (۱۳)

تأسیس شورا ها

تمامی شاروالی های ولايات شورای مشورتی شاروالی را مطابق احکام این طرزالعمل جدیداً به اساس هدایت و رهنمايی ریاست عمومی امور شاروالیها درظرف سه ماه تأسیس و ایجاد نماید.

ماده (۱۴)

تاریخ تطبیق

این طرزالعمل در (۳) فصل و (۱۴) ماده ترتیب و بعد از منظوری رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محلی قابل تطبیق میباشد.

مالحظه شد،

طرزالعمل شورای مشورتی شاروالی منظور است .

غلام جیلانی (پویل)

رئیس عمومی اداره مستقل ارگانهای محلی